



PROSJEKTVEDLEGG

HORISONT
FETSUND, LILLESTRØM

Prosjektvedlegg

Adresse

Trevaliglia 5 og 6, 1900 Fetsund

Gårdsnummer 39 og bruksnummer 109
i Lillestrøm kommune

Eiendommen er eiet, og endelig
tomteareal blir avklart i forbindelse
med seksjonering.

Prosjektet

Boligsameiet «Horisont» vil bestå av

Blokk: 3/ Trevaliglia 5: 27 leiligheter
Blokk 4/ Trevaliglia 6: 22 leiligheter

Totalt 49 leiligheter, med tilhørende
inn- og utvendige fellesarealer, samt
parkeringskjeller.

Byggherre og selger:

Eiendomsgruppen Oslo AS

Kontaktinformasjon til selgere i Eiendomsgruppen Oslo AS

Tom-Richard Seim

Mobil: (+47) 982 04 222

E-post: salg@horisont-bolig.no

Frode Skjevik

Mobil: (+47) 482 31 302

E-post: salg@horisont-bolig.no

Arkitekt

Prosjektet er tegnet av AT arkitektur AS

Innhold

- Utkast til vedtekter for sameiet.
- Stipulert budsjett for sameiets første driftsår
- Fullstendig kjøpekontrakt (blankett basert på NS 3427).
- Bustadoppføringslova er vedlegg til kontrakt og kan fås ved henvendelse til selger.
- Reguleringsbestemmelser med plankart **
- Grunnboksutskrift for gårdsnummer 39* og bruksnummer 109 i Lillestrøm kommune
- Matrikelbrev for gårdsnummer 39 og bruksnummer 109 i Lillestrøm kommune.
- Situasjonsplan **
- Snitt **
- Tegninger for prosjektet, fasade- og etasjeplan **

* Noe vedlegg og dokumenter vil være tilgjengelig på et senere tidspunkt. Prosjektvedlegg vil oppdateres etter hvert som materiell blir ferdigstilt.

** Tegninger i vedlegget er ikke målriktig. Vi tar forbehold om mindre endringer.

Andre vedlegg

- **Budskjema/foreløpig kjøpsavtale** (eget vedlegg)
Fås av selger eller kan lastes ned fra horisont-bolig.no/salgsinfo
- **Horisont Stilguide** (eget vedlegg)
Kontakt selger for "Stilguide"
- **Prosjektvedlegg** (denne)
Fås av selger eller kan lastes ned fra horisont-bolig.no/salgsinfo

«Horisont Stilguide»
leveres som eget vedlegg, se:
horisont-bolig.no/salgsinfo



Nedenstående vedtekter er et foreløpig utkast til vedtekter utarbeidet av utbygger/selger i forbindelse med salg av seksjoner i prosjektet. Utkastet må således oppfattes som en overordnet ramme, og kan bli betydelig endret i forbindelse med ferdigstillelse av prosjektet, som følge av kommunale reguleringsbestemmelser, kommunens behandling av seksjonerings søknad, fradeling av matrikler, endret organisering mv. Det tas uttrykkelig forbehold om hvordan eiendommene blir oppdelt, størrelsen på sameiet herunder oppdeling i antall seksjoner, og organisering av bod- og utomhus arealene. Det vises for øvrig til de forbehold som er tatt inn i prospekt/salgsmateriell. Vedtektene fastsettes av utbygger før overlevering.

UTKAST VEDTEKTER FOR

Horisont Boligsameie

(org. nr. under etablering)

Vedtekter fastsettes i forbindelse med innsendelse av seksjoneringsbegjæring i medhold av lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven) av 16. juni 2017 nr. 65.

1. NAVN

1-1 Navn, formål og opprettelse

Eierseksjonssameiets navn er Horisont Boligsameie («Sameiet»).

Sameiet har til formål å ivareta seksjonseiernes fellesinteresser og administrasjon av eiendommen med fellesanlegg av enhver art.

Sameiet består av 49 boligseksjoner i eiendommen gnr 39 bnr 109 i Lillestrøm kommune

Prosjektet Horisont («Prosjektet») består av flere byggetrinn, innenfor området regulert i reguleringsplan for Løkenåsen.

Garasjeanlegget vil bli organisert som en anleggseiendom. I garasjekjelleren er det garasjeplasser og boder, samt tekniske rom og sykkelparkering for byggetrinnene i prosjektet.

Garasjeplassene vil bli organisert i eget AS, med egne inngåtte avtaler. Det opprettes egne vedtekter for anleggseiendommen. Utbygger forbeholder seg retten til endelig organisering av anleggseiendommen.

Boligsameiet har ansvaret for egen heis til garasjekjeller. Kostnader til drift og vedlikehold av tekniske installasjoner liggende i anleggseiendommen knyttet til drift av eierseksjonssameiet skal dekkes av eierseksjonssameiet.

Ved eventuell motstrid mellom tinglyste servitutter og disse vedtektene, går de tinglyste servituttene foran.

Til hver Seksjon er det tilknyttet en bruksenhet («**Bruksenhet**») som består av hoveddel og eventuelle tilleggsdeler. Tilleggsdeler består av arealer som i den tinglyste seksjoneringsbegjæringen er definert som tilleggsdeler til Bruksenheten. Terrasser fundamentert til grunnen utgjør tilleggsdel til de bruksenhetene de hører til, mens private balkonger/terrasser for øvrig omfattes av hoveddelen til de Bruksenhetene de hører til. Seksjoner i første etg. har eksklusiv bruksrett samt drifts og vedlikeholdsplikt til hageparsell. For hver Seksjon er det fastsatt en sameiebrøk (teller) lik hoveddelens bruksareal.

De deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter, er fellesareal. Til fellesarealene hører således, med mindre annet er særskilt fastsatt, bl.a. hele bygningskroppen med vegger, dekker og konstruksjoner (også balkongkonstruksjon) samt inngangsdører, vinduer, trapperom med heis, ganger, andre fellesrom. Stamledningsnett for vann og avløp fram til avgreiningpunktene til de enkelte bruksenheter og elektrisitet fram til bruksenhets sikringskap, er også fellesanlegg. Det samme er andre innretninger og installasjoner som skal tjene seksjonseiernes felles behov.

2. RETTSLIG RÅDERETT

2-1 Rettslig råderett

Den enkelte seksjonseieren disponerer fritt over seksjonen inkludert tilleggsareal, og har full rettslig råderett over sin seksjon, herunder rett til overdragelse, utleie og pantsettelse. Seksjonseieren er forpliktet til å melde salg eller bortleie av seksjonen skriftlig til sameiets forretningsfører og skal angi hvem som er ny eier/leietaker.

2-2 P-plasser for bevegelseshemmede, HC plasser

Det er inngått avtale mellom Horisont boligsameie og eier av anleggseiendom som er felles parkeringsanlegg. Avtalen omfatter sameiets innkreving av kostnader fra den enkelte seksjonseier for kostnader til drift og vedlikehold av felles parkeringsanlegg, og hvordan HC-plass og sikring av p-plass skal gjennomføres.

2-3 Ladepunkt for el-bil o.l.

Eier av anleggseiendom som blant annet omfatter felles parkeringsanlegg, avgjør om, hvordan og på hvilke vilkår ladepunkt for el-bil kan etableres.

Styret skal så raskt som mulig behandle eventuell tilkobling av ladepunkt, dersom slik tilkobling medfører øket belastning på sameiets felles strømanlegg i så måte.

3. BRUKEN AV BOLIGEN OG FELLESAREALENE

3-1 Rett til bruk

Den enkelte seksjonseier har enerett til bruk av sin bruksenhet og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

Bruken av bruksenheten og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre seksjonseiere.

Bruksenheten kan bare nyttes i samsvar med formålet.

Parabolantenne eller lignende installasjoner tillates ikke montert uten etter flertallsvedtak i årsmøte.

Tilbygg/påbygg og andre arbeider som skal meldes bygningsmyndighetene må godkjennes av Styret før byggemelding kan sendes. Hvis det søkes om endringer av ikke uvesentlig karakter for de øvrige Seksjonseierne, skal Styret forelegge spørsmålet på Årsmøtet til avgjørelse. Selv om Styret eller Årsmøtet har gitt tillatelse, kan arbeidene ikke foretas uten godkjenning fra bygningsmyndigheten.

3-2 Ordensregler

Årsmøtet fastsetter ordensregler. Seksjonseierne plikter å følge de ordensregler som til enhver tid er fastsatt. Brudd på ordensreglene kan anses som brudd på seksjonseierens forpliktelser overfor sameiet.

4. VEDLIKEHOLD

4-1 Seksjonseierens vedlikeholdsplikt

- (1) Den enkelte seksjonseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til forsvarlig vedlikehold, slik at det ikke oppstår skade eller ulempe for de andre seksjonseierne. Seksjonseierne skal vedlikeholde slikt som vinduer, innvendige rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive toalett, fjernvarme radiatorer/kraner og vask, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.
- (2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting av slikt som innvendige rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slikt som toalett, og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv- og himlinger, kraner, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmen.

- (3) Seksjonseieren har også ansvaret for oppsteking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og fram til sameiets felles-/hovedledning. Seksjonseier skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger o. l.

- (4) Seksjonseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.

- (5) Oppdager seksjonseieren skade i boligen som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter seksjonseieren straks å sende melding til sameiet.

- (6) Seksjonseierne kan bli erstatningsansvarlig overfor sameiet og andre seksjonseiere for tap som følger av forsømt vedlikehold.

- (7) Etter et eierskifte har den nye Seksjonseieren plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskifting, etter dette pkt. 4-1. Denne plikten gjelder selv om vedlikeholdet skulle ha vært utført av den tidligere Seksjonseieren.

- (8) Husdyr skal føres i bånd på sameiets eiendom. Etterlatenskaper skal plukkes opp umiddelbart og kastes på egnet sted.

4-2 Sameiets vedlikeholdsplikt

- (1) Sameiet skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på seksjonseierne.
- (2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal sameiet holde ved like. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for seksjonseieren. Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.
- (3) Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av isolerglass, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av utvendig tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler. I tillegg kommer fjernvarmeveksler/installasjoner felles for boligene. Taksluk og sluk på utearealer som er del av fellesarealer.
- (4) Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utenomhusområdene for ferdigstilte arealer.
- (5) Seksjonseieren skal gi adgang til boligen slik at sameiet kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for seksjonseieren eller annen bruker av boligen.
- (6) Seksjonseierne kan kreve erstatning fra sameiet for skader som følger av forsømt vedlikehold fra sameiet.

5. FELLESKOSTNADER, PANTE-SIKKERHET OG HEFTELSEFORM

5-1 Felleskostnader

(1) Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, skal fordeles mellom sameierne etter sameiebrøken med mindre særlige grunner taler for å fordele kostnadene etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

(2) Den enkelte seksjonseier skal forskuddsvis hver måned betale akontobeløp fastsatt av styret. Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til framtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen, dersom sameiermøtet har vedtatt slik avsetning.

Som felleskostnader gjelder bl.a. felles strøm, felles forsikring, gressklipping, vaktmesterkostnader, honorarer til forretningsfører, revisor, drift av fellesareal, styrehonorarer, m.m.

(3) TV kostnader og bredbånd fordeles likt på seksjonene

(4) Ved automatiske målere som sender data til tredjepartsleverandør vil kostnaden til oppvarming kunne avregnes etter nærmere avtale, alternativt fordeles kostnaden til etter brøk. Evt kostnad for måleravregning dekkes av hver enkelt seksjonseier.

(5) Andel av kostnader for drift av ferdigstilte utomhusområder på Løkenåsen hvor byggetrinnene/sameiene har felles bruksrett (fellesarealer), fordeles etter sameiebrøk for hvert enkelt sameie.

5-2 Panterett for seksjonseierens forpliktelse

De andre seksjonseierne har panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet som svarer til to ganger Folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttet gjennomført. (Eventuelt annet beløp ved senere lovendring i eierseksjonsloven).

5-3 Heftelsesform

For felles ansvar og forpliktelser hefter den enkelte seksjonseier i forhold til sin sameiebrøk.

6. PÅLEGG OM SALG OG FRAVIKELSE

6-1 Mislighold

Seksjonseiers brudd på sine forpliktelser overfor sameiet utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk og brudd på ordensregler.

6-2 Pålegg om salg

Hvis en seksjonseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jfr. eierseksjonslovens §38 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt.

6-3 Fravikelse

Medfører seksjonseiers oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er seksjonseierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdslovens kapittel 13.

7. STYRET OG DETS VEDTAK

7-1 Styret - sammensetning

(1) Sameiet skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og to styremedlemmer med ett varamedlem.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre styremedlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Årsmøte skal velge styret med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Styrelederen skal velges særskilt. Styret skal velges av seksjonseiermøtet. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

(4) Årsmøte skal fastsette eventuelt vederlag til styremedlemmene for foregående styreperiode. Styret bestemmer fordelingen av vederlaget.

7-2 Styremøter

(1) Styreleder skal sørge for at styret møtes så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(2) Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder.

(3) Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Beslutninger kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for en beslutning, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av stemmene.

(4) Styret skal føre protokoll fra styremøtene. Alle de fremmøtte styremedlemmene skal undertegne protokollen.

7-3 Styrets oppgaver

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og beslutninger på årsmøtet.

7-4 Styrets beslutningsmyndighet

(1) Styret skal ta alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Beslutninger som kan tas med et vanlig flertall på årsmøtet, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller årsmøtets beslutning i det enkelte tilfelle.

(2) Styret kan ikke ta beslutninger eller handle på en måte som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

7-5 Inhabilitet

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

7- 6 Representasjon og fullmakt

Styret representerer seksjonseierne og forplikter dem med sin underskrift av styreleder og ett styremedlem i saker som gjelder seksjonseierens felles rettigheter og plikter, herunder vedtak som er truffet av seksjonseiermøtet eller styret.

Styret kan gjøre gjeldende krav seksjonseierne har mot utbyggeren dersom kravet knytter seg til mangler ved fellesarealene eller forsinket ferdigstilling av disse.

8. ÅRSMØTET

8-1 Årsmøtets myndighet.

Mindretallsvern.

- (1) Årsmøtet har den øverste myndigheten i sameiet.
- (2) Et flertall på årsmøtet kan ikke ta beslutninger som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseierens bekostning.

8-2 Tidspunkt for årsmøtet

- (1) Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni. Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.
- (2) Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

8-3 Innkalling til årsmøte

- (1) Styret innkaller til årsmøte med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til forretningsføreren.
- (2) Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon.
- (3) Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.
- (4) Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen i vedtektenes punkt 8-2 (1).

8-4 Saker årsmøtet skal behandle

- (1) Årsmøtet skal behandle de sakene som er angitt i innkallingen til møtet.
- (2) Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet:
 - behandle styrets årsberetning
 - behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskap for foregående kalenderår
 - velge styremedlemmer
 - behandle vederlag til styret
- (3) Årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle seksjonseiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.
- (4) Bortsett fra saker som skal behandles av ordinært årsmøte, kan årsmøtet bare ta beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet. Hvis alle seksjonseiere er til stede på årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i saker som ikke står i innkallingen. At saken ikke er nevnt i innkallingen, er ikke til hinder for at styret beslutter å innkalle til nytt årsmøte for å avgjøre forslag som er fremsatt i møtet.

8-5 Hvem kan delta i årsmøtet

- (1) Alle seksjonseiere har rett til å delta på årsmøtet med forslags-, tale-, og stemmerett. Ektefelle, samboer eller annet medlem av husstanden til eieren av en boligseksjon har rett til å være til stede og uttale seg.
- (2) Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og uttale seg. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig eller de har gyldig forfall.
- (3) En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det. Fullmakten kan ikke angi hva fullmektigen skal stemme.

8-6 Møteledelse og protokoll

- (1) Styrelederen leder årsmøtet med mindre årsmøtet velger en annen møteleder. Møteleder behøver ikke å være seksjonseier.
- (2) Møtelederen har ansvar for at det føres protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på årsmøtet. Møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant dem som er til stede, skal underskrive protokollen. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

8-7 Beregning av flertall og opptelling av stemmer på årsmøtet

I årsmøtet har hver seksjon én stemme, og flertallet regnes etter antall stemmer.

Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

8-8 Flertallskrav ved ulike beslutninger på årsmøtet

(1) Beslutninger på årsmøtet tas med vanlig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke annet flertallskrav er fastsatt i eierseksjonsloven eller vedtektene. Ved valg kan årsmøtet på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt. Vedtektene kan ikke fastsette strengere flertallskrav enn det som er fastsatt i loven.

(2) Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om

- ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet
- omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter
- salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning
- samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt
- samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonslovens § 20 annet ledd annet punktum
- endring av vedtektene.

8-9 Flertallskrav for særlige bomiljøtiltak

(1) Tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttet med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, kreves det flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

(2) Hvis tiltakene etter (1) fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttet, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

8-10 Beslutninger som krever enighet fra alle seksjonseierne

Alle seksjonseiere må, enten på årsmøtet eller på et annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om

- salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen
- oppløsning av sameiet
- tiltak som medfører vesentlig endring av sameiets karakter
- tiltak som går ut over seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseiere.
- Endring av pkt. 2, 3 og 13.

8-11 Beslutninger som krever samtykke fra seksjonseiere det gjelder

Følgende beslutninger krever samtykke fra de seksjonseiere det gjelder:

- at eierne av bestemte seksjoner-plikter å holde deler av fellesarealet vedlike
- innføring av vedtektsbestemmelser som begrenser den rettslige disposisjonsretten over seksjonen
- innføring av vedtektsbestemmelser om en annen fordeling av felles-kostnadene enn det som følger av pkt. 5.

8-12 Inhabilitet

Ingen kan delta i en avstemning om

- et søksmål mot en selv eller ens nærstående
- ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet
- et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser
- pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 og 39 som er rettet mot en selv eller ens nærstående. Dette gjelder også for den som opptre ved eller som fullmektig.

9. UGILDHET (INHABILITET) OG MINDRETALLSVERN

9-1 Ugildhet

- (1) Et styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller nærstående har en framtreddende personlig eller økonomisk særinteresse i.
- (2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i avstemning på årsmøtet om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til sameiet. Det samme gjelder avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter eierseksjonslovens §§ 38 og 39.

9-2 Mindretallsvern

Seksjonseiermøtet, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse seksjonseiere eller andre en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

10. BRUK AV BRUKSENHETER OG FELLESAREALER

Inntil sameiet er etablert, vil utbygger ha rett til å forvalte eiendommen og til å foreta nødvendige beslutninger av økonomisk og juridisk art for å få driftet eiendommen på en forsvarlig måte, som å inngå samarbeidsavtale med forretningsfører, heisleverandør, drift, tv og bredbånd o.l.

11

Kommer/under avklaring

12. FORPLIKTELSER FOR SAMEIET OG FULLMAKT FOR STYRET

12-1 Innledning og fullmakt for styret

Seksjonseierne og Sameiet er forpliktet til uten forbehold, uten ugrunnet opphold, og uten krav på vederlag, å yte nødvendig medvirkning for å gjennomføre det som fremgår av dette pkt. 12 vedrørende Sameiets felles rettigheter og plikter relatert til fellesareal og/eller fast eiendom, herunder signere eventuelle dokumenter i denne anledning. To eller flere styremedlemmer i fellesskap har fullmakt til å gjennomføre og forplikte Seksjonseierne i det som følger av pkt. 12, herunder til å signere dokumenter for tinglysing på Eiendommen og Seksjonene.

12-2 Tinglyse avtaler om rettigheter og plikter

Dette pkt.12.2 gjelder for å få gjennomført:

- (i) Foreliggende reguleringsplan og Utbyggingsavtale.
- (ii) Eventuell senere endring i Reguleringsplan og Utbyggingsavtale.

Tinglyse enhver erklæring/avtale om rettigheter og plikter mellom eller overfor eiendommene innfor området omfattet av foreliggende reguleringsplan mellom utbygger og Lillestrøm kommune om rettigheter og plikter vedrørende disse eiendommene, som Lillestrøm kommune krever/måtte kreve tinglyst på Eiendommen (uavhengig av om krav om tinglysing rettes mot utbygger eller Eiendommen/Sameiet).

Dette inkluderer eiendommer som eventuelt fradeles disse gnr/bnr, samt gjelder også naboeiendommer som måtte berøres. I tillegg gjelder også dette naboeiendommer som måtte berøres.

12-3 Bistand utbygging (vedtatte/godkjente reguleringsplaner/utbyggingsavtaler med tillegg)

Bistå Lillestrøm kommune og utbygger av Prosjektet til å få gjennomført foreliggende reguleringsplan og utbyggingsavtale og eventuelt senere endringer i reguleringsplan eller utbyggingsavtale.

12-4 Tilknytning garasjeanlegg i reguleringsområdet mv.

Gnr/bnr 439/109 eller senere fradelt eiendom, har veirett over Sameiets eiendom, felleseiendom, samt gjennom anleggseiendommen (gnr/bnr 439/x). Gnr/bnr 439/109 eller senere fradelt eiendom har ved igangsettingstillatelse rett til å knytte ny garasjekjeller til anleggseiendommen under Sameiet, med adkomst gjennom anleggseiendommen. Alle kostnader til dette skal bæres av utbygger. Kostnader til drift og vedlikehold av det som etter dette blir felles innkjøring, skal dekkes forholdsmessig av eierne av nytt garasjeanlegg og eierne av foreliggende anleggseiendom.

12-5 Overføring av eiendomsrett til fellesarealer innenfor Prosjektet

Seksjonseierne og Sameiet er forpliktet til å overta hjemmel til fellesområder som utbygger overdrar i Prosjektet. Overdragelsen skjer enten til Sameiet med ideell andel, til Sameiets eiendom med ideell andel (realknytning) eller på tilsvarende måte til Sameierne. Utbygger kan også arrangere fellesområdene i en velforening eller annen organisasjonsform, herunder som kan overta hjemmel til fellesområdene.

Sameiet og Sameierne er pliktige medlemmer i slik eventuell forening eller ved annen organisasjonsform.

Ved overføring av hjemmel fra utbygger overtar Sameiet sammen med øvrige byggetrinn alle rettigheter og plikter til fellesområdene fra utbygger, herunder alle kostnader til drift og vedlikehold, og alle rettigheter og plikter som måtte følge av utbyggingsavtale eller tilsvarende mellom utbygger og kommunen.

12-6 Rett for utbygger til å forvalte og drifte eiendommen frem til overtagelse

Frem til overtagelse har utbygger, Eiendomsgruppen Oslo AS eller utbyggers rettsetterfølger, fullmakt til å forvalte eiendommen og til å foreta nødvendige beslutninger av økonomisk og juridisk art for å få driftet eiendommen på en forsvarlig måte. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til å inngå samarbeidsavtale med forretningsfører, heisleverandør, drift, tv og bredbånd, tinglyse erklæringer, med mer. Videre har utbygger frem til overtagelse alene rett til å gjøre endringer (vedta bindende endringer) i disse vedtektene.



Utkast til sameiebudsjet

Rev. 27.04.2023



Horisont boligsameie

Normalbudsjett 2023 - ett driftsår hensyntatt samtlige boliger

pr 26 04 2023

UTKAST

Konto	Inntekter		Pr enhet/år
3600	Felleskostnader drift	1 215 000	
3601	Garasje	117 600	200 pr parkeringsplass
3602	Oppvarming	624 326	18
3630	Bredbånd/kabel-tv	193 452	329 pr enhet
8050	Renteinntekter Bank	0	
	Sum inntekter	2 150 378	
	Kostnader		
6700	Revisjonshonorar	7 000	
5330	Styre honorar	58 800	1 200 pr enhet
6710	Forretningsfører honorar	83 000	
6792	Andre forvaltningstjenester	15 000	Evt tilleggstjenester konsulenter
5390	Andre honorarer	10 000	
5400	Arbeidsgiveravgift	8 291	
6200	Elektrisk energi	50 000	
6290	Oppvarming	686 759	10 % varmetap
6670	Kostnader sameier	25 000	Felles vei/adkomst?
Note 1	Generelt rep. og vedlikehold	567 600	
7500	Forsikringer	137 200	2 800 pr enhet
7760	Kommunale avgifter	0	Faktureres direkte fra Lillestrøm kommune
Note 2	Andre driftskostnader	466 452	
	Sum kostnader	2 115 102	
	Inntekter - kostnader	35 277	
	Endring av disponible midler pr 31.12.	35 277	
	Innbetaling fra sameierne ved kjøp	202 500	
		0	To ganger felleskostnadene i oppstartkapital til sameiet
	Endring av disponible midler	237 777	
	Totalt antall boliger	49	Første salgstrinn 22
	Sum m ² BRA bolig	2 890	
	Driftskostnader pr m ² / år, gjennomsnitt	420	
	Felleskostnader drift pr m² / mnd, gj.snitt	35,0	
	Oppvarming	18,0	

Dette budsjettet er laget på grunnlag av estimerte kostnader, det er usikkerhetsfaktorer i budsjettet som bla forsikring, strøm/varme og serviceavtaler.

Vi har satt som forutsetning i budsjettet at kommunen fakturerer kommunale avgifter direkte til alle seksjonseierne.

Horisont boligsameie

Note 1

Rep og vedlikehold

			Pr enhet ÅR
6603	Elektro	25 000	
6604	Utvendig vedlikehold	50 000	
6605	Heis	60 000	Serviceavtaler (2 heiser)
66##	Vedlikehold tak	25 000	
6607	Garasjeanlegg	117 600	Anleggseiendom
6613	Vedlikehold ventilasjon	150 000	Serviceavtale ventilasjon
6614	Brannsikring	50 000	Nødllys/brannalarm/røykluker
6619	Annet vedlikehold	50 000	
6630	Egenandeler forsikring	20 000	
66##	Lås og beslag	20 000	

Sum rep og vedlikehold 567 600

Note 2

Andre driftskostnader:

6320	Renovasjon	20 000	Container
6950	Bredbånd/kabel-tv	193 452	Kr 329,- pr mnd
6780	Vaktmester/driftsavtaler	80 000	
6781	Renholdskostnader	80 000	
6782	Snøbrøyting	50 000	
6860	Møter, kurs	10 000	
6870	Kostnader tillitsvalgte	10 000	
6878	Årsmøte	15 000	Leie lokale/servering
7770	Bank og kortgebyer	8 000	

Sum driftskostnader 466 452

Tot ant boliger 49

Bustadoppføringslova - Kontrakt om kjøp av bolig eller fritidsbolig som ikke er fullført. (Eierseksjon)

Bustadoppføringslova (buofl.) som er vedlagt, gir forbrukeren rettigheter som ikke kan innskrenkes ved avtale, jf. lovens § 3.

Blanketten er utarbeidet av en komité oppnevnt av Standard Norge etter forslag fra Arkitektbedriftene i Norge, Boligproducentenes Forening, Eiendom Norge, Entreprenørforeningen - Bygg og Anlegg, Forbrukertilsynet, Forbrukerrådet, Husbanken, Byggmesterforbundet, Norske Boligbyggelags Landsforbund, Finans Norge, Maskinentreprenørenes Forbund.

KONTRAKTSDOKUMENT

Prosjekt

Horisont Boligsameie
Gnr 39, bnr 109 i Lillestrøm kommune (kan fradeles, endres gnr. bnr.)
Leilighetsnummer: XXXXX

1 Partene og deres representanter

Partene i kontrakten er:

Forbruker (kjøper)			
Etternavn	Fornavn	Fødselsnummer	
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon privat	Telefon arbeid	Mobiltelefon	Telefaks
E-postadresse			

Forbruker (kjøper)			
Etternavn	Fornavn	Fødselsnummer	
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon privat	Telefon arbeid	Mobiltelefon	Telefaks
E-postadresse			

og

Selger (entreprenør)			
Navn	Eiendomsgruppen Oslo AS		Organisasjonsnr.
			989 276 603
Adresse	Postnr.	Poststed	
Fr. Nansen plass 11	9008	Tromsø	
Telefon	Mobiltelefon	Telefaks	
916 57 384	916 57 384		
E-postadresse	eivind@eiendomsgruppen.no		

Representanter som kan forplikte partene er:

For forbruker			
Forbrukerne har fullmakt til å forplikte hverandre			
For selger			
Etternavn	Fornavn		
Hestekind	Eivind		
Adresse	Postnr.	Poststed	
Sørumsgata 11	2000	Lillestørm	
Telefon	Mobiltelefon	E-postadresse	
916 57 384	916 57 384	eivind@eiendomsgruppen.no	

Dersom en part skifter representant, skal den andre parten varsles skriftlig omgående.

Avtaler eller meldinger mv. etter kontrakten kan gis ved elektronisk kommunikasjon

2 Foretak eller advokat som driver eiendomsmegling (heretter kalt megler)

Det brukes ikke megler.

3 Eierseksjonen. Sameiet. Heftelser. Felleskostnader

3.1 Eierseksjonen (heretter også kalt boligen)

a) Kontrakten gjelder kjøp av eierseksjon nr. XX eller beskrevet som H0XXX i

eierseksjonssameiet Horisont (heretter sameiet) med adresse Trevaligia 6, 1900 Fetsund

Eierbrøken er fastsatt til XX/XXX

Andel av arealer som ved seksjonering blir gjort til tilleggsarealer til eierseksjonen (for eksempel sportsbod):

Andel av arealer som ved seksjonering blir gjort til tilleggsarealer til eierseksjonen (for eksempel sportsbod):

- boligens balkong/terrasse dersom dette er nødvendig
- sportsboder. Selger forestår fordelingen av sportsbodene
- parkeringsplasser, dersom dette kjøpes og avhengig av organiseringen av parkeringsanlegget, slik at dette ikke nødvendigvis vil være tilleggsareal

b) Kontrakten omfatter også andel av fellesareal på annet enn sameiets tomt (for eksempel andel av lekeplasser på annen eiendom):

c) Bruksretter eller andre rettigheter som følger eierseksjonen:

3.2 Sameiets tomt

Eiet tomt som skal fradeles fra følgende gnr./bnr. 39/109

i Lillestrøm

kommune

3.3 Heftelser og lignende på eierseksjonen

Forbruker har mottatt bekreftet grunnboksutskrift for sameiets tomt datert XX.XX.XXXX og har gjort seg kjent med denne, jf. vedlegg D.

Forbruker overtar eierseksjonen med de heftelser som fremgår av grunnboksutskriften, med mindre annet fremgår særskilt nedenfor.
- det gjøres oppmerksom på at det kan bli tinglyst ytterligere servitut/erklæringer på eiendommen.

Eierseksjonen vil bli overlevert fri for pengeheftelser med unntak av sameiets legalpanterett for felleskostnader og andre krav fra sameieforholdet, jf. eierseksjonsloven § 31.

Forbrukeren plikter å rette seg etter sameiets vedtekter, jf. vedlegg E.

Tomten er regulert i henhold til plan av Løkenåsen (GNR/BNR 39/109, del av 40/2 og 39/107 M.F.L.) PLANID:0203 R1601

3.4 Felleskostnader

Eierseksjonens månedlige felleskostnader er beregnet til kr for første driftsår.

Felleskostnadene er nærmere angitt i vedlegg F.

Felleskostnadene påløper fra overtakelsen av eierseksjonen.

Forbruker er kjent med at felleskostnadene vil bli påvirket av sameiets vedlikeholdsbehov, sameiets egne vedtak mv. Det tas forbehold om at selger kan justere felleskostnadene som følge av endringer i budsjettpostene angående felleskostnader, jf. vedlegg F.

4 Forbehold

4.1 Selgerens forbehold

Selgeren tar følgende forbehold for gjennomføringen av kontrakten

- Det tas forbehold om at igangsettingstillatelse er gitt innen 15.05.2024 (dato)
- Det tas forbehold om at det er gitt xx% (byggelån) innen 15.05.2024 (dato)
- Det tas forbehold om at det innen 15.05.2024 (dato) er solgt boliger som i samlet verdi, jf. prislister for prosjektet pr. 15.05.2024 (dato) med totalverdi kr 238 000 000,00, utgjør minst 70 % av totalverdien.
- Andre forbehold Ingen forbehold kan tas for lengre tid enn 18 måneder fra kontraktsinngåelsen.

Selgeren skal uten ugrunnet opphold varsle forbrukeren skriftlig når grunnlaget for forbeholdene er falt bort, samt dato for bortfallet.

Selgeren er bundet av kontrakten dersom det ikke er sendt skriftlig melding til forbrukeren om at forbeholdet gjøres gjeldende innen 21 kalenderdager etter utløpet av den aktuelle fristen.

innen (dato)

Ingen forbehold kan tas for lengre tid enn 18 måneder fra kontraktsinngåelsen.

Selgeren skal uten ugrunnet opphold varsle forbrukeren skriftlig når grunnlaget for forbeholdene er falt bort, samt dato for bortfallet.

Selgeren er bundet av kontrakten dersom det ikke er sendt skriftlig melding til forbrukeren om at forbeholdet gjøres gjeldende innen 21 kalenderdager etter utløpet av den aktuelle fristen.

4.2 Forbrukerens forbehold

Forbrukeren tar ikke forbehold.

4.3 Renter av forskudd ved kontraktsinngåelse

Dersom kontrakten bortfaller på grunn av forbeholdene, jf. 4.1 og 4.2, skal forbrukeren umiddelbart få tilbakebetalt innbetalt forskudd med tillegg av:

- Renter etter en rentesats lik Norges Banks flytende 3-måneders NIBOR-rente på tilbakebetalingstidspunktet.

5 Vederlag. Betaling og sikkerhetsstillelse for forskuddsbetaling. Indeksregulering

5.1 Vederlag

Vederlaget utgjør kr 0,00 inkludert merverdiavgift.

Av det totale vederlaget utgjør vederlaget for tomten kr 533 333,00

I tillegg til vederlaget kommer omkostninger, jf. 5.2

5.2 Omkostninger

Forbrukeren skal betale følgende omkostninger i tillegg til vederlaget:

Tinglysningsgebyr for skjøte	kr	585,00
Tinglysningsgebyr pr. panterett	kr	585,00
Gebyr for utskrift av panteattest	kr	172,00
Dokumentavgift	kr	13 320,00
Annet: Øvrige omkostninger iht salgsoppgave	kr	39 500,00

Det tas forbehold om endringer på størrelsen på gebyrer og avgifter som er fastsatt av offentlig myndighet.

5.3 Oppgjør. Betalingsplan

Vederlaget innbetales til (navn),
kontonr.

Omkostningene innbetales til (navn),
kontonr. ved overtakelsen.

Forbrukeren er ikke pliktig til å betale forskudd før det er stilt sikkerhet, jf. 5.10.

• Betalingsplan

Det skal fremgå at minst 10 % av vederlaget ikke skal betales før overtakelsen, jf. buofl. § 47 første ledd bokstav c.

Ved forsinket betaling av deloppgjør, sluttoppgjør, endrings- eller tilleggsarbeider kan selgeren, jf. buofl. § 55, ha rett til å:

- a) kreve at forbruker betaler renter og erstatning for rentetap,
- b) stanse arbeidet og kreve tilleggsvederlag,
- c) heve avtalen, jf. buofl. § 57, og kreve erstatning.

Forbrukeren er ikke forpliktet til å betale noen deler av vederlaget før selger har stilt sikkerhet, jf. 5.10 og 6.1, for oppfyllelse av kontrakten.

5.4 Finansiering. Forsinket betaling

Forbrukeren skal selv sørge for finansieringen.

Forbrukeren skal betale i henhold til avtalt betalingsplan. Dersom betalingsdato ikke er avtalt, skal betaling skje innen 14 kalenderdager etter at forbrukeren har mottatt faktura.

Ved forsinket betaling skal forbrukeren betale forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om forsinket betaling (forsinkelsesrenteloven).

5.5 Indeksregulering

Vederlaget skal ikke indeksreguleres.

5.6 Forsinket betaling

Forbrukeren skal betale i henhold til avtalt betalingsplan, jf. 5.3. Dersom betalingsdato ikke er avtalt, skal betaling skje innen 14 kalenderdager etter at forbrukeren har mottatt avdrags- eller endringsfaktura. Forbrukeren har likevel rett til fristforlengelse med betalingen dersom vilkårene i buofl. § 51 er oppfylt.

Ved forsinket betaling skal forbrukeren betale forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om forsinket betaling (forsinkelsesrenteloven).

5.7 Deponering av omtvistet beløp

For omtvistet beløp gjelder buofl. § 49.

5.8 Justering for endringer og tilleggsarbeid

Partene kan kreve justering av vederlaget ved endringer og tilleggsarbeid etter buofl. § 42.

Selgeren kan kreve tilleggsvederlag for nødvendige kostnader som kommer av forhold på forbrukerens side, jf. buofl. § 43.

Nye offentligrettslige krav som gjelder for selgerens ytelse, anses som forbrukerens forhold bare dersom selgeren ved kontraktsinngåelsen ikke burde ha regnet med de nye kravene. Selgeren skal uten ugrunnet opphold varsle forbrukeren om dette.

5.9 Gebyrer, avgifter m.m.

Med mindre annet er avtalt under punkt 17, skal alle gebyrer og avgifter i forbindelse med utbyggingen samt tilknytningsavgifter for elektrisitet, vann, kloakk o.l. være inkludert i vederlaget.

Eventuell meglerprovisjon og øvrige salgskostnader samt bestillingsgebyr, ordregesbyr, ekspedisjonsgebyr og gebyr for skrivning av faktura kan ikke kreves i tillegg til vederlaget.

5.10 Selgerens sikkerhetsstillelse for forskuddsbetaling

Selgeren stiller sikkerhet for forskuddsbetaling ved kontraktsinngåelse og de øvrige forskudd i 5.3, i samsvar med buofl. § 47. Sikkerheten skal fullt ut dekke det beløpet forbrukeren til enhver tid har betalt i forskudd.

Forbrukeren er ikke forpliktet til å betale forskudd før selgeren dokumenterer at det foreligger sikkerhet som nevnt i første ledd for det aktuelle forskuddet.

- Sikkerheten skal gjelde frem til forbrukeren har fått overlevert tinglyst skjøte eller festekontrakt.

6 Garanti (sikkerhetsstillelse) for oppfyllelse av kontrakten**6.1 Selgeren**

Er det tatt forbehold som gir rett til utsatt garantistillelse, skal selger stille garanti for oppfyllelsen av sine forpliktelser etter kontrakten i samsvar med buofl. § 12 straks etter at forbeholdene er bortfalt. Dersom byggearbeidene starter før forbeholdene er bortfalt, skal selger stille garanti fra oppstart av byggearbeidet. Til det er dokumentert at det foreligger slik garanti, har forbrukeren rett til å holde tilbake alt vederlag.

Garantien skal utgjøre kr som tilsvarer minst 3 % av vederlaget. Fra overtakelsestidspunktet skal garantien økes til kr som tilsvarer minst 5 % av vederlaget og gjelde i fem år etter overtakelsen.

Dersom det ved utløp av femårsperioden som garantien gjelder for ikke er blitt reklamert, eller reklamerte forhold er utbedret, kan selgeren kreve at forbrukeren skriftlig bekrefter dette dersom det er nødvendig for å avvikle garantistillelsen. En slik bekreftelse endrer ikke forbrukerens øvrige rettigheter etter kontrakten.

6.2 Forbrukeren

Forbrukeren skal senest 14 dager etter bortfall av partenes forbehold etter 4.1 og 4.2 for å gjennomføre kontrakten

stille sikkerhet i form av finansieringsbekreftelse/bevis

for oppfyllelsen av sine forpliktelser etter kontrakten med kr

Det skal ved fastsettelsen av den sikkerheten forbrukeren

stiller, tas hensyn til avtalt forskuddsbetaling.

Selgeren skal frafalle sine rettigheter i henhold til sikkerheten når han har fått kontraktsmessig oppfyllelse.

7 Selgerens tidsfrister

7.1 Selgerens frist til å ha boligen klar til overtakelse

Selgerens frist til å ha boligen klar til overtakelse fastsettes til 660 kalenderdager etter at

a) forbeholdene er bortfalt, jf. 4.1 og 4.2.

b) forbrukeren har stilt sikkerhet, jf. 6.2.

Selgeren kan kreve overtakelse inntil fire måneder før den avtalte fristen til å ha boligen klar til overtakelse. Selgeren skal skriftlig varsle om dette minimum to måneder før det nye overtakelsestidspunktet. Det eksakte overtakelsestidspunktet skal gis med minst 14 kalenderdagers skriftlig varsel. Det beregnes dagmulkt fra det nye overtakelsestidspunktet.

Ferdigstillelsesfristen forlenges dessuten med 21 kalenderdager dersom arbeidene berøres av fellesferien. Berøres arbeidene av juleferien, forlenges den med 7 kalenderdager. Det samme gjelder om den berøres av påskeferien. Forlengelsen gjelder selv om det eventuelt utføres arbeid i en ferie.

7.2 Varsling ved forsinkelse

Selgeren skal innen rimelig tid varsle forbrukeren dersom det oppstår forhold som vil medføre at han blir forsinket med sin utførelse.

7.3 Tilleggsfrist

Selgeren har rett til tilleggsfrist dersom vilkårene som er nevnt i buofl. § 11 er oppfylt.

7.4 Forsinkelse

Dersom selgeren er forsinket i henhold til buofl. § 17, kan forbrukeren etter lovens kapittel III kreve dagmulkt, holde igjen vederlag, kreve erstatning eller heve avtalen.

8 Endringer og tilleggsarbeid

Forbrukeren kan ikke kreve å få utført endringer eller tilleggsarbeider som vil endre vederlaget med 15 % eller mer.

Selgeren skal skriftlig klargjøre for forbrukeren de kostnadmessige og tidsmessige konsekvensene av de endringene eller tilleggsarbeidene forbrukeren krever.

Mot sikkerhet fra selgeren etter buofl. § 47, kan selgeren kreve at forbrukeren betaler forskudd for vederlag for endringer eller tilleggsarbeider. Alternativt kan selgeren kreve at forbrukeren stiller sikkerhet for selgerens krav på tilleggsvederlag.

Selgeren har rett til å foreta mindre endringer i konstruksjon og materialvalg som ikke reduserer boligens kvalitet eller verdi, uten at dette gir rett til endring av vederlaget. Selgeren skal så langt det er praktisk mulig informere forbrukeren om slike endringer.

9 Forsikring

I byggeperioden er eiendommen forsikret av selgeren.

Eiendommen skal være forsikret av selgeren til 2 uker etter at sameiets innvendige fellesarealer er overtatt av sameiet. Sameiet skal deretter tegne egen forsikring.

Forbrukeren må selv tegne innbo- og løsøreforsikring.

10 Overtakelse og sluttoppgjør**10.1 Overtakelse****10.1.1 Overtakelsesforretning**

Forbrukeren skal overta boligen ved overtakelsesforretning.

Selgeren skal innkalle til overtakelsesforretning etter buofl. § 15.

10.1.2 Protokoll ved overtakelsesforretning

Ved overtakelsesforretningen skal selgeren føre protokoll som skal angi:

- a) hvem som er til stede,
- b) eventuelle mangler som påvises,
- c) frist for utbedring av påviste mangler,
- d) hvorvidt boligen overtas eller nektes overtatt,
- e) deponert beløp som betaling for omtvistet del av vederlaget, jf. buofl. § 49, jf. 5.6,
- f) tilbakeholdt beløp.

Begge parter skal ha ett underskrevet eksemplar av protokollen.

10.1.3 Ved overtakelsen inntre følgende virkninger:

- a) risikoen for boligen går over fra selgeren til forbrukeren,
- b) reklamasjonsfristene starter å løpe,
- c) eventuell dagmulkt stanser,
- d) selgeren får krav på sluttoppgjør,
- e) forbrukeren overtar ansvaret for å forsikre boligen.

10.1.4 Vilkår for oppgjør med selgeren

Dersom det ikke stilles nødvendig sikkerhet, jf. buofl. § 47, kan oppgjøret med selgeren først gjennomføres etter at følgende vilkår er oppfylt:

- a) overtakelse er gjennomført. Dersom det av protokollen fremgår at det foreligger mangler, kan forbrukeren holde tilbake eller deponere omtvistet beløp,
- b) forbrukeren er registrert som hjemmelshaver i grunnboken,
- c) midlertidig brukstillatelse foreligger.

Selger tar forbehold om å heve kontrakten dersom forbruker overtar eller flytter inn i boligen før det totale oppgjøret er gjennomført, jf. buofl. § 57 annet ledd.

10.1.5 Ferdigstillelse og overtakelse av fellesarealer. Fullmakt til styret

Overtakelse av fellesarealer gjennomføres med styret. Forbrukeren gir med sin underskrift på denne kontrakten styret (valgt blant forbrukerne), eventuelt representantene som er valgt av de fremtidige eierne, fullmakt til å gjennomføre overtakelse av fellesarealer. Dersom styret ikke er valgt på overtakelsestidspunktet eller kun består av medlemmer utpekt av selgeren, skal selgeren før overtakelsen innkalle de fremtidige eierne slik at de velger minst 2 personer til å foreta overtakelsen.

Forbrukeren er kjent med at utenomhusarbeider, avhengig av årstid, vil kunne bli ferdigstilt og overtakelsesforretning for disse avholdt etter forbrukerens overtakelse av boligen.

Dersom utenomhusarbeider ikke er fullført skal forholdet behandles på samme måte som en mangel. Forbrukeren kan holde tilbake kr av vederlaget inntil disse arbeidene er utført.

10.2 Sluttoppgjør

Slutfaktura betales ved overtakelsen etter at partene har besiktiget boligen, jf. buofl. § 15. Det samme gjelder i de tilfeller arbeidet er fullført og forbrukeren har flyttet inn i boligen, jf. buofl. § 14. Selgeren kan kreve betaling av slutfakturaen ved overlevering av nøklene. For omtvistet beløp vises til 5.6.

Selgeren skal forut for forbrukerens betaling av slutfakturaen stille sikkerhet i samsvar med buofl. § 47 frem til det er dokumentert at forbrukeren er registrert som eier i grunnboken. Sikkerheten skal fullt ut dekke det beløpet forbrukeren har innbetalt.

11 Mangler. Reklamasjon

Dersom det foreligger en mangel i henhold til bustadoppføringslova, kan forbrukeren etter lovens kapittel IV holde igjen vederlag, kreve mangelen rettet, kreve prisavslag, kreve erstatning eller heve avtalen.

Forbrukeren mister retten til å gjøre en mangel gjeldende dersom han ikke varsler selgeren om at mangelen blir gjort gjeldende, innen rimelig tid etter at forbrukeren oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen. En mangel kan ikke gjøres gjeldende senere enn fem år etter overtakelsen, med mindre selgeren har påtatt seg å svare for mangler i lengre tid.

12 Avbestilling

Dersom forbrukeren avbestiller før det er gitt igangsettingstillatelse, betaler forbrukeren avbestillingsgebyr, jf. buofl. § 54.

Avbestillingsgebyret fastsettes til 5 % av vederlaget inkludert merverdiavgift, jf. 5.1, som utgjør kr

Dersom forbrukeren avbestiller etter at igangsettingstillatelse er gitt, fastsettes selgerens krav på vederlag og erstatning i samsvar med buofl. §§ 52 og 53.

13 Boligtvistnemnda

Selgeren er tilsluttet slik tvistenemnd som er omhandlet i buofl. § 64 andre ledd. Se www.boligtvistnemnda.no.

Forbrukerrådet tilbyr mekling i saker etter bustadoppføringslova som ikke faller inn under Boligtvistnemnda. Dersom det ikke oppnås minnelig løsning, må saken bringes inn for de alminnelige domstoler for å få den avgjort.

14 Ettårsbefaring

Selgeren skal uoppfordret innkalle til befaring av boligen om lag ett år etter overtakelsen. Selgeren skal føre protokoll på samme måte som ved overtakelsesforretningen. Protokollen skal underskrives av begge parter. Det vises ellers til buofl. § 16.

Begge parter skal ha ett underskrevet eksemplar av protokollen.

15 Informasjonsplikt om lønns- og arbeidsvilkår

Forbrukeren skal i sine kontrakter med andre entreprenører informere om at entreprenørens arbeidstakere minst skal ha de lønns- og arbeidsvilkår som følger av allmenngjøringsforskrifter. Det samme gjelder entreprenørens underleverandører i alle ledd.

16 Tolkingsregler

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder yngre bestemmelser foran eldre, spesielle foran generelle og bestemmelser utarbeidet særskilt for denne kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.

Ytelse som fremgår av de vedlagte tegningene, omfattes av kontrakten selv om den ikke er tatt med i leveransebeskrivelsen. Dette gjelder likevel ikke dersom det uttrykkelig er angitt i leveransebeskrivelsen at ytelsen ikke er med. Dersom en ytelse er ulikt angitt på tegning, i leveransebeskrivelse eller i salgsoppgave (prospekt), gjelder leveransebeskrivelsen.

17 Særlige bestemmelser

1. Boligen skal være i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og offentlige vedtak.
2. Selger forbeholder seg retten til å foreta endringer i materialvalg og konstruksjonsløsninger, samt foreta tilpasninger som er nødvendige etter hvert som tiltaket detaljprosjekteres, uten forhåndsvarsel til kjøperne. Endringene skal ikke redusere byggets kvalitet eller vesentlig endre innholdet i prosjektet som sådan. Slike endringer gir ikke rett til prisjustering fra noen av partene. Om det blir nødvendig å gjennomføre vesentlige endringer ut over de forannevnte bestemmelser, plikter selger å varsle kjøper om endringene uten ugrunnet opphold.
3. Kjøper er inneforstått med at prosjektet er på et tidlig stadium og aksepterer at det kan oppstå mindre arealavvik på inntil 5 % i forhold til de arealangivelser som er oppgitt i salgsdokumentasjonen, uten at kjøper kan gjøre gjeldende noen mangelsbeføyelser av den grunn. NB! Arealangivelser på de enkelte rom er oppgitt som nettoarealer; dvs. at innvendige vegger, sjakter mm. ikke er medregnet.

4. Det presiseres at tegninger og illustrasjoner i prospektet/salgsoppgaven ikke er bindende for boligens detaljutføring som farger, materialer, innredning, vindusplassering/størrelse mv., samt byggets eksteriør og adkomster. Det samme gjelder i forhold til situasjonsplanens og utomhusplanens angivelse av detaljene i utearealet. Opplysningene gitt i salgsdokumentasjonen kan fravikes dersom selger anser det nødvendig eller ønskelig; dog slik at endringene ikke skal redusere byggets kvalitet eller vesentlig endre innholdet i prosjektet som sådan.

5. Før samtlige leiligheter er solgt, har selger ensidig rett til å endre det totale antall seksjoner samt de usolgte leilighetenes størrelse og nærmere utføring. Dersom slike endringer medfører behov for endring av vedtekter mv., er kjøperne forpliktet til å akseptere dette. Den enkelte kjøper og sameiets styre plikter å medvirke til at slike endringer skal kunne skje. Den samme plikt gjelder for det tilfelle at det blir nødvendig å justere seksjoneringen, herunder ved reseksjonering, eiendomsgrenser, rettigheter/plikter (servitutter) også etter at boligene er solgt og/eller overlevert.

6. Det tas videre forbehold om at sameiet/sameierne/seksjonene vil kunne bli sameiere av deler av eiendommen(e) innenfor eller utenfor reguleringsområdet som ikke omfattes av de enkelte boligprosjektene (fellesareal for hele området). Uavhengig av organiseringen og eiendomsrett til disse arealene, må imidlertid sameiet/sameierne/seksjonene uansett påregne å måtte besørge og bekoste forholdsmessige andeler av drift- og vedlikehold av slike fellesarealer innenfor og utenfor reguleringsområdet. Innvendige og utvendige fellesarealer regnes som overtatt når de er tatt i bruk. Det gjennomføres ferdigbefaring/overtakelsesforretning med styret eller styrets representant og kjøper gir med underskrift av denne avtale fullmakt til styret/representant for styret til å overta områdene.

7. Ved kjøp av parkeringsplass, vil selger forstå fordelingen av parkeringsplasser. Dette vil enten utgjøre fellesareal eller en eller flere eiendommer hvor kjøpt parkeringsplass tildeles som tilleggsareal, eiendomsrett eller bruksrett. Dersom parkeringsplassene tildeles som eiendoms- eller bruksrett, tas det forbehold om at det kan bli ambulerende plasser i motsetning til faste plasser. Selger tar for et hvert tilfelle forbehold om å organisere garasje- og parkeringsanlegget / eksterne eiendommer og tilhørende rettigheter til disse, på den måten selger anser gagnar reguleringsområdet/prosjektet som sådan på en best mulig måte.

8. Det legges opp til en forhåndsbefaring ca. 1 - 4 uker før endelig ferdigbefaring og overleveringstidspunkt. De ovenfor nevnte perioder er kun av veiledende karakter, og utløser ikke krav om dagmulkt ved forsinkelse. Det eksakte ferdigbefarings og overtakelsestidspunkt med klokkeslett og oppmøtested skal innkalles minimum 7 kalenderdager i forveien.

9. I tillegg til kjøpesummen betaler kjøper omkostninger med kr. 39.500,- til dekning av blant annet seksjonering av eiendommen, stiftelse/etablering av boligsameiet, kommunale plan- og søkegebyrer, andel av dokumentavgift, tinglysingsgebyr skjøte og 1 pantobligasjon, takstmann til overtagelsesbefaring, byggvask, tilkobling strøm, tilkobling vann/avløp/ og lignende kostnader.

10. Kjøper har frem til igangsettingstillatelse (IG) foreligger, rett til å avbestille mot betaling av et fast avbestillingsgebyr på 5% av kjøpesummen/vederlaget. Ved avbestilling etter at IG foreligger, må kjøper dekke selgers fulle økonomiske tap jfr. bustadoppføringslovens regler om dette.

11. Ved selgers godkjenning av kontraktsalg skal selgers standard transportavtale/formular benyttes og kjøper skal betale et administrasjonsgebyr på kr. 30.000,- inkl. MVA til selger.

Det forutsettes at skjøtet tinglyses i kjøpers navn i henhold til bud og kjøpekontrakten. Dersom kjøper før overtakelse ønsker å endre hjemmelsforhold internt i egen familie (dvs. annen tinglysing av hjemmel enn hva som fremkommer av akseptert bud og kjøpekontrakt), vil det påløpe et administrasjonsgebyr til selger på kr 10 000 for endring av skjøte. Eventuell endring krever selgers samtykke.

Ny kjøper vil være bundet av eventuelle bestillinger av tilvalg og endringer foretatt av opprinnelig kjøper.

Selger forbeholder seg retten til å stille vilkår for aksept av transport, herunder krav om solidaransvar eller krav om garantistillelse. Påkrevde endringer av garantier ved et evt. videresalg/transport bekostes ikke av utbygger/selger.

12. Selger kan fritt overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen til en annen utbygger.

13. Sameiet er forpliktet til å ha serviceavtaler på fellesarealer på slike forhold som port, felles ventilasjon, alarmer, varmesentral, sprinkleranlegg, heis, lys, kontroll av tak, renner og nedløp samt dører og vinduer i minst 5 år etter overtakelse. Kjøper må påregne at selger inngår forhåndsavtaler til markedsmessige vilkår med inntil 5 års bindingstid på Kabel-TV og internett, service/tilsyn heis og sprinkler, lås og adgangskontroll for dører og porter og lignende. For parkeringsanlegget må det påregnes at selger inngår forhåndsavtale med leverandør av lading for el-biler med inntil 7 års bindingstid. Sameiet må bekoste eventuelle kostnader til utkjøp eller bytte av leverandører.

14. Kjøper skal umiddelbart etter kontraktssignering fremlegge for selger dokumentasjon på at finansieringen av kjøpesummen/omkostningene/vederlaget er ordnet på en måte som selger finner tilfredsstillende. Dersom kjøper ikke fremlegger tilfredsstillende lånetilsagn, finansieringsbekreftelse og/eller dokumentasjon på egenkapital, har selger rett,

men ikke plikt, til å gå fra avtalen.

15. Dersom kjøper har overtatt og/eller flyttet inn i boligen før fullt oppgjør har funnet sted og ikke presterer fullt oppgjør etter avtalen, godtar kjøperen utkastelse fra boligen uten søksmål og dom jfr. tvangsfullbyrdelsesloven § 13-2 tredje ledd bokstav (e).

16. Det vises forøvrig til utfyllende og supplerende bestemmelser og orienteringer som følger av kontraktsdokumentene angitt under (Vedlegg) i denne kjøpekontrakten; samt annen informasjon ervervet i anledning handelen. Partene har gjennomgått kontrakten med kontraktsdokumenter/vedlegg og bekrefter at den inneholder alt hva partene har avtalt. Diskusjoner, alternativer, muligheter mv. som ikke er tatt med, er således ikke å anse som avtalt mellom partene.

17. Kjøper aksepterer at selger ved eventuelle uferdige uteområder og fellesarealer stiller bankgaranti, eller tilsvarende garantistillelse fra finansinstitusjon, for restarbeidene, og at slik garantistillelse avskjærer retten for kjøper til å gjøre tilbakehold i kjøpesum for samme forhold i henhold til kontraktens pkt. 10.1.5 ovenfor. Kjøper aksepterer at eventuelle tilbakehold av kjøpesum knyttet til innvendige og utvendige fellesarealer kan fristilles til kjøper av styrelederen i det til enhver tid bestående styre i sameiet.

18. Kjøper er kjent med at frister og antydninger om forventet ferdigstillelse av boligprosjektet er basert på forventet byggetid i en normalsituasjon. Ved signering av dette kontraktsformular, aksepterer kjøper at Selger har krav på fristforlengelse/forlenget byggeperiode dersom fremdriften i boligprosjektet hindres eller på annen måte påvirkes av det pågående utbruddet av koronaviruset (Covid-19). Dette vil typisk gjelde, men er ikke begrenset til, tilfeller der virusutbruddet direkte eller indirekte medfører forsinkede materialleveranser, manglende tilgang på arbeidskraft eller konkurser hos leverandører og engasjerte kontraktsmedhjelpere i prosjektet, eller myndighets-pålagte/eller anbefalinger fører til stans/ opphør/forsinkelser i prosjektet. Ovennevnte gjelder selv om utbruddet av Covid-19, og ekstraordinære myndighetstiltak for å bekjempe virusutbruddet, er kjent på tidspunktet for signering av kontrakten.

19. I medhold av bustadoppføringsloven § 6A, aksepterer kjøperen/forbrukeren ved signatur på denne kjøpekontrakten, at elektronisk kommunikasjon kan benyttes; herunder også hvor det etter loven er krav om skriftlighet.

18 Vedlegg

Følgende kontraktsdokumenter inngår i kontrakten:

	Vedlegg	Nr	Dato	Tegningsnr.	Siste revisjonsdato	Ikke relevant
Bustadoppføringslova	A					<input type="checkbox"/>
Leveransebeskrivelse	B					<input type="checkbox"/>
Tegninger	C					
• fasadetegning						<input type="checkbox"/>
• snittegning						<input type="checkbox"/>
• plantegning						<input type="checkbox"/>
• kjøkkentegning						<input type="checkbox"/>
Grunnboksutskrift med angivelse av heftelser	D					<input type="checkbox"/>
Vedtekter	E					<input type="checkbox"/>
Sameiebudsjet	F					<input type="checkbox"/>
Borettslagets budsjett	G					<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan	H					<input type="checkbox"/>
Målebrev	I					<input type="checkbox"/>
Festekontrakt	J					<input type="checkbox"/>
Salgsoppgave (prospekt) fra megler	K					<input type="checkbox"/>
Betalingsplan	L					<input type="checkbox"/>
Annet	M					

Forbrukeren har fått vedleggene ovenfor og gjort seg kjent med innholdet i disse. Selgeren har gjennomgått vedleggene med forbrukeren i forbindelse med kontraktsinngåelsen.

19 Undertegnelse

Dette kontraktsdokumentet med bilag er utferdiget i to eksemplarer, med ett eksemplar til hver av partene.

Sted og dato

Sted og dato

Underskrift forbruker

Eiendomsgruppen Oslo AS

Underskrift selger

Underskrift forbruker

Bustadoppføringslova

Lov om avtalar med forbrukar om oppføring av ny bustad m.m.

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1997-06-13-43>



Kapittel I. Verkeområde m.m.

§ 1. Verkeområde

Lova gjeld avtalar mellom entreprenør og ein forbrukar om oppføring av ny eigarbustad. Dette omfattar

- avtale om oppføring av bygning til bustadføremål og avtale om arbeid som vert utført direkte som ledd i slik oppføring, og
- avtale om rett til fast eigedom med ny eigarbustad når arbeid som entreprenøren står for, enno ikkje er fullført på avtaletida. Likt med dette skal reknast avtale om vidaresal av slik rett.

Kapittel IX gjeld avtalar mellom ein konsulent og ein forbrukar om planlegging av oppføring av bygning til bustadføremål eller planlegging av arbeid som vert utført direkte som ledd i slik oppføring.

Oppføring av ny eigarbustad omfattar her i lova òg oppføring av fritidshus. Eigarseksjon vert rekna som eigarbustad. Full ombygging skal reknast likt med oppføring.

0 Endra med lover 21 juni 2002 nr. 34 (ikr. 1 juli 2002), 10 des 2010 nr. 74 (ikr. 1 juli 2011 iflg. res. 10 des 2010 nr. 1570, med verknad for avtalar om videresal inngått etter 1 juli 2011).

§ 1a. Burettslagbustader

Reglane om rett til fast eigedom med eigarbustad, jf. § 1 første ledd bokstav b, gjeld tilsvarande for avtale mellom forbrukar og bustadbyggjelag eller annan yrkesutøvar om rett til bustad som er knytt til eller skal knytast til andel i burettslag, dersom arbeid som er omfatta av avtalen, ikkje er fullført på avtaletida. Overføring eller teikning av andel i burettslaget skal reknast som heimelsoverføring dersom burettslaget har heimel til eigdommen.

Avtalen skal opplyse om kontantvederlag, andel fellesgjeld i burettslaget og den samla summen av desse beløpa.

Burettslaget kan gjere gjeldande krav som knyter seg til fellesareal eller felles rettar eller plikter elles.

0 Føyd til med lov 6 juni 2003 nr. 39 (ikr. 15 aug 2005 iflg. res. 17 juni 2005 nr. 603), endra med lov 3 sep 2010 nr. 54 (ikr. 1 jan 2011 iflg. res. 3 sep 2010 nr. 1238).

§ 1b. Eigarseksjonssameige

Styret i eit eigarseksjonssameige kan gjere gjeldande krav som knyter seg til fellesareal etter reglane i eierseksjonsloven § 60 første ledd tredje punktum.

0 Føyd til med lov 16 juni 2017 nr. 65 (ikr. 1 jan 2018 iflg. res. 15 sep 2017 nr. 1393).

§ 2. Partane

Som forbrukar vert rekna ein fysisk person som ikkje hovudsakleg handlar som ledd i næringsverksemd.

Lova gjeld berre dersom entreprenøren har gjort avtalen som ledd i næringsverksemd, medrekna tilfelle der organisasjonar eller offentleg verksemd mot godtgjerse står for yting som er ledd i oppføring av ny eigarbustad.

0 Endra med lov 21 juni 2002 nr. 34 (ikr. 1 juli 2002).

§ 3. Avtalen

Det kan ikkje avtalast eller gjerast gjeldande vilkår som er dårlegare for forbrukaren enn det som følgjer av føresegnene i lova her.

Partane kan krevje at avtalen vert sett opp skriftleg.

§ 4. Tilhøvet til anna lovgjeving

Føresegnene i lova her gjeld berre så langt ikkje anna følgjer av lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp.

For avtale om rett til fast eigedom som ikkje er omfatta av § 1 første ledd bokstav b, gjeld lov av 3. juli 1992 nr. 93 om avhending av fast eigedom eller lov av 20. desember 1996 nr. 106 om tomtefeste om ikkje anna går fram av lova her.

§ 5. Vågnaden for sending av melding

Dersom ein part gjev melding i samsvar med lova og sender ho på forsvarleg måte, og ikkje anna framgår, kan sendaren gjere gjeldande at meldinga er gjeven i tide sjølv om ho vert forseinka eller på annan måte ikkje kjem fram slik ho skulle.

§ 6. Skadebotansvar

Føresegnene om skadebotansvar for entreprenøren og konsulenten gjeld ikkje for tap som følgje av personskade eller for tap i næring. For slikt tap og for tap som ikkje er følgje av avtalebrot, gjeld allmenne skadebotreglar.

Ein entreprenør kan ikkje fråskrive seg ansvar for tap utanfor næring som forbrukaren lir på grunn av tingskade.

§ 6 a. Bruk av elektronisk kommunikasjon

Krav i lova her om at avtale eller melding mv. skal vere skriftleg, er ikkje til hinder for bruk av elektronisk kommunikasjon om forbrukaren uttrykkeleg har godtatt dette.

0 Føyd til med lov 21 des 2001 nr. 117 (ikr. 1 jan 2002 iflg. res. 21 des 2001 nr. 1475).
Kapittel II. Ytinga frå entreprenøren

§ 7. Utføring og materialar

Entreprenøren skal utføre arbeidet på fagleg godt vis og elles vareta forbrukarens interesser og omsynet til miljøet med tilbørleg omsut. Så langt tilhøva gjev grunn til det, skal entreprenøren samrå seg med eller rettleie forbrukaren.

Entreprenøren skal halde dei materialane som trengst, om ikkje anna går fram av avtalen eller tilhøva. Materialane skal ha vanleg god kvalitet med mindre annan kvalitet er avtalt.

§ 8. Plikt til fråråding

Må entreprenøren ut frå sin fagkunnskap sjå at forbrukaren ikkje er tent med å få arbeidet utført etter avtalen, skal entreprenøren seie frå om det. Arbeidet skal stansast til entreprenøren får samrådd seg med forbrukaren, dersom det må reknast å gagne forbrukaren.

Har entreprenøren ikkje sagt frå til forbrukaren eller ikkje stansa arbeidet i samsvar med første ledd, skal entreprenørens krav på vederlag ikkje vere større enn det sannsynleg ville ha vore dersom entreprenøren hadde oppfylt plikta etter første ledd. Entreprenøren kan likevel få dekt kostnader ut over dette så langt det er rimeleg, når berre det samla vederlaget ikkje blir større enn verdien det utførte har for forbrukaren.

§ 9. Endringar og tilleggsarbeid

Forbrukaren kan krevje endringar i arbeidet og påleggje entreprenøren å utføre tilleggsarbeid som står i samband med den ytinga som er avtalt, og som ikkje i omfang eller karakter skil seg vesentleg frå denne ytinga.

Forbrukaren kan likevel ikkje krevje endringar eller tilleggsarbeid dersom dette ville føre til ulemper for entreprenøren som ikkje står i høve til forbrukarens interesse i å krevje endringa eller tilleggsarbeidet.

Det kan avtalast på førehand at forbrukaren ikkje kan krevje endringar eller tilleggsarbeid som vil endre vederlaget med 15 prosent eller meir.

Entreprenøren kan krevje at tinging på endringar eller tilleggsarbeid blir gjord skriftleg.

Føresegner om vederlaget i samband med endringar eller tilleggsarbeid står i § 42.

§ 10. Tida for utføring

Entreprenøren skal overhalde fristar som er avtalte for overtaking, for fullføring av arbeidet eller delar av det og for heimelsoverføring.

Entreprenøren skal i samråd med forbrukaren leggje opp framdrifta av arbeidet slik at det blir teke rimeleg omsyn til medverknad frå forbrukaren og til andre oppgaver som skal utførast i tilknytning til arbeidet.

Er det ikkje avtalt fristar som nemnde i første ledd, skal entreprenøren ta til med arbeidet snarast råd etter at forbrukaren har sagt frå om det. Arbeidet skal deretter utførast med rimeleg framdrift og utan unødig avbrot.

§ 11. Tilleggsfrist

Entreprenøren kan krevje lenging av avtalte fristar dersom

- a. forbrukaren krev endringar eller tilleggsarbeid som seinkar arbeidet,
- b. arbeidet blir seinka fordi forbrukaren eller nokon som forbrukaren svarer for, ikkje medverkar i samsvar med avtalen, eller arbeidet blir seinka på grunn av andre omstende som forbrukaren svarer for, eller
- c. arbeidet blir seinka på grunn av ei hindring utanfor entreprenørens kontroll, og det ikkje er rimeleg å vente at entreprenøren kunne ha rekna med hindringa på avtaletida, eller at entreprenøren skal unngå eller overvinne følgjene av hindringa.

Blir arbeidet seinka på grunn av ein underentreprenør som etter avtale med entreprenøren skal utføre arbeidet eller delar av det, har entreprenøren krav på tilleggsfrist dersom underentreprenøren ville ha hatt krav på tilleggsfrist etter første ledd.

Fristlenginga etter første ledd skal svare til den seinkinga som dei nemnde omstenda har medført, med tillegg for nødvendig avbrot i arbeidet, og med tillegg eller frådrag for ulemper eller føremoner entreprenøren har hatt av at arbeidet må utskuvast til ei anna årstid.

Entreprenøren har berre krav på fristlenging etter første ledd dersom melding om kravet er gjeve forbrukaren utan ugrunna opphald etter at entreprenøren vart merksam på det omstendet som gjev krav på lenging.

§ 12. Garanti for oppfylfilling av avtalen

Entreprenøren skal stille garanti for oppfylfillinga av avtalen. Ei slik plikt gjeld likevel ikkje dersom ein på avtaletida kan rekne med at vederlaget ikkje vil overstige to gonger grunnsommen i folketrygda.

Entreprenøren skal stille garantien straks etter avtaleinngåinga. Er det i avtalen teke atterhald om opning av byggjelån, sal av eit bestemt tal bustader eller løyve om igangsetjing, er det likevel tilstrekkelig at entreprenøren stiller garantien straks etter at atterhalda fell bort. Det same gjeld ved atterhald med tilsvarande verknad frå forbrukaren si side. Entreprenøren skal i alle høve stille garantien før byggjearbeida tek til.

Garantien skal gjelde fram til fem år etter overtakinga og dekkje ein sum som minst svarer til ti prosent av vederlaget. For krav som blir gjorde gjeldande på eit seinare tidspunkt enn i samband med overtakinga, kan garantisommen likevel vere fem prosent av vederlaget.

For avtalar som omfattar rett til grunn (§ 1 første ledd bokstav b), skal garantien gjelde fram til fem år etter overtakinga og dekkje ein sum som minst svarer til fem prosent av vederlaget. For krav som blir gjorde gjeldande før overtakinga, kan garantisommen likevel vere tre prosent av vederlaget. Dessutan gjeld § 47 andre og tredje ledd om garanti for forskotsbetaling.

Ved avtalar om rett til bustad som er knytt til eller skal knytast til andel i burettslag, jf. § 1 a, skal garantisommen i andre og tredje ledd reknast på grunnlag av den samla summen av kontantvederlag og andel fellesgjeld i burettslaget.

Garantisten kan ikkje ta atterhald om avgrensing av ansvaret på grunn av manglande premiebetaling eller anna mishald frå entreprenørens side. Det kan ikkje setjast frist for melding til garantisten om krav som er gjorde gjeldande i tide overfor entreprenøren. Har forbrukaren svart på førespurnad frå garantisten om kva krav som er gjorde gjeldande innan fristane, gjeld ansvaret berre krav som er nemnde i svaret frå forbrukaren.

Garantien kan også gjerast gjeldande av forbrukaren sine rettsetterfølgjarar. Garantisten kan ikkje ta atterhald som avgrensar denne retten.

Garanti skal gjevast i form av sjølvskuldgaranti eller tilsvarande frå eit finansføretak som har rett til å tilby slik teneste i Noreg. Likt med garanti skal reknast deponeering av pengesum i finansføretak som nemnt i første punktum på tilsvarande vilkår.

Til det er dokumentert at det ligg føre garanti i samsvar med paragrafen her, har forbrukaren rett til å halde att alt vederlag.

0 Endra med lover 10 des 2010 nr. 74 (ikr. 1 juli 2011 iflg. res. 10 des 2010 nr. 1570, med verknad for garantiavtalar inngått etter 1 juli 2011), 16 des 2016 nr. 94 (ikr. 1 jan 2017 iflg. res. 16 des 2016 nr. 1585), 15 mai 2018 nr. 18 (ikr. 1 jan 2019 iflg. res. 15 mai 2018 nr. 723).

§ 13. Særskilte krav til entreprenørens yting ved visse avtalar

Dei krava til entreprenørens yting som følgjer av paragrafen her, gjeld for avtalar om rett til fast eigedom med ny eigarbustad (§ 1 første ledd bokstav b), og elles når entreprenøren står for det hovudsaklege av både planlegging og oppføring av bustaden.

Dersom eigedomsdelar eller faste innretningar som trengst for å ta bustaden i vanleg bruk, ikkje høyrer med til det entreprenøren skal yte, skal desse delane eller innretningane nemnast særskilt i avtaledokumentet eller i eit vedlegg. Er ikkje det gjort, skal slike delar og innretningar reknast å høyre med til det entreprenøren skal yte, med unntak for delar og innretningar som forbrukaren måtte skjønne ikkje høyrde med.

Er ikkje anna avtalt, skal entreprenøren syte for tilkomst til byggeplassen, for opplagsplass, byggjestråum, oppvarming og snørydding i byggjetida, fjerning av restar og avfall og for liknande tiltak som trengst for fullføringa av arbeidet.

Er ikkje anna avtalt, skal entreprenøren halde arbeid på forbrukarens eigedom trygda fram til overtakinga. Trygdeavtalen skal òg omfatte materialar som er tilførte eigedomen. Forbrukarens rettar som medtrygda etter lov av 16. juni 1989 nr. 69 om forsikringsavtaler § 7-1 andre ledd kan ikkje fråvikast i trygdeavtalen. Til det er dokumentert at det ligg føre trygd i samsvar med føresegnene her, har forbrukaren rett til å halde att alt vederlag.

§ 14. Overtaking

Overtaking skjer ved overtakingsforretning.

Er arbeidet fullført, og forbrukaren har flytta inn i bustaden, er ytinga overteke sjølv om det ikkje er halde overtakingsforretning.

Ved overtakinga

- a. går vågnaden for ytinga over frå entreprenøren til forbrukaren, jf. § 45,
- b. tek reklamasjonsfristane til, jf. § 30,
- c. stansar eventuell dagmulkt, jf. § 18,
- d. får entreprenøren krav på sluttoppgjer, jf. § 46.

§ 15. Overtakingsforretning

Etter at entreprenøren har meldt frå til forbrukaren om når arbeidet blir fullført, kan kvar av partane med minst sju dagars varsel kalle inn til overtakingsforretning med synfaring av entreprenørens yting.

Let den eine parten vere å møte til overtakingsforretning utan gyldig grunn, kan den andre parten gjennomføre overtakingsforretning åleine. Er det forbrukaren som uteblir etter innkalling frå entreprenøren, gjeld dette likevel berre dersom det i skriftleg innkalling er gjort merksam på

- a. føreseгна i første punktum i leddet her,
- b. føresegnene i § 30 andre ledd om at manglar som forbrukaren burde ha oppdaga ved overtakingsforretninga, må gjerast gjeldande så snart råd er, og
- c. at overtaking har dei verknader som elles er nemnde i § 14 tredje ledd.

Forbrukaren kan nekte å overta ytinga dersom det ligg føre mangel som gjev rimeleg grunn til nektinga.

Ved overtakingsforretninga bør det førast protokoll som begge partane får eit underskrive eksemplar av.

§ 16. Seinare synfaring

Kvar av partane kan krevje at det blir halde ei synfaring av entreprenørens yting når det er gått om lag eitt år etter overtakinga.

Vert synfaring etter krav frå entreprenøren ikkje gjennomført fordi forbrukaren let vere å medverke, gjeld føresegnene i § 30 tredje ledd likevel, dersom forbrukaren i skriftleg melding på førehand er gjort særskilt merksam på dette.

Kapittel III. Forseinking på entreprenørens side

§ 17. Forseinking

Ytinga er forseinka dersom overtaking ikkje kan skje til den tida forbrukaren har rett til å krevje etter §§ 10 og 11. Det same gjeld dersom arbeidet eller delar av arbeidet ikkje er fullført eller heimelsoverføring ikkje skjer til dei tidene forbrukaren har rett til å krevje.

Er ytinga forseinka, kan forbrukaren

- a. krevje dagmulkt etter § 18,
- b. heve avtalen etter § 20,
- c. krevje skadebot etter § 19 eller § 22,
- d. halde attende vederlag etter § 24.

Dersom entreprenøren ikkje i tide oppfyller andre plikter etter avtalen, gjeld føresegnene om forseinking tilsvarande så langt dei høver, likevel ikkje føresegnene om dagmulkt.

§ 18. Dagmulkt

Dersom overtaking ikkje kan skje til den tida forbrukaren har rett til å krevje etter §§ 10 og 11, kan forbrukaren krevje dagmulkt for kvar dag forseinkinga varer.

Dersom ikkje høgare mulkt er avtalt, skal dagmulkta vere 1 promille av det samla vederlaget entreprenøren skal ha. Omfattar avtalen eigedomsrett til grunnen, skal lågaste sats likevel vere 0,75 promille. Dagmulkta skal ikkje i noko tilfelle vere mindre enn ein halv prosent av grunnsommen i folketrygda på det tidspunktet forseinkinga oppstod. Dagmulkt kan ikkje krevjast for meir enn 100 dagar.

Forbrukaren kan krevje dagmulkt utan omsyn til økonomisk tap.

§ 19. Skadebot

Forbrukaren kan berre krevje skadebot for tap som overstig dagmulkta, dersom tapet kjem av at entreprenøren eller nokon som entreprenøren svarer for, har fare fram grovt aktlaust eller i strid med heider og god tru elles.

I tidsrom når det ikkje vert rekna dagmulkt, kan forbrukaren krevje skadebot

- a. for tap som følgjer av at arbeidet eller delar av arbeidet ikkje er fullført til den tida forbrukaren kan krevje,
- b. for tap som følgjer av at heimelsoverføring ikkje skjer til den tida forbrukaren kan krevje.

Skadebota skal dekkje økonomisk tap så langt entreprenøren rimeleg kunne rekne med tapet som ei følgje av forseinkinga. Forsømer forbrukaren å avgrense tapet gjennom rimelege tiltak, blir skadebota sett ned tilsvarande.

For skadebot i hevingstilfella gjeld § 22.

§ 20. Heving

Forbrukaren kan heve avtalen dersom forseinkinga inneber eit vesentleg avtalebrot. Forbrukaren kan òg heve avtalen dersom det er klårt at det kjem til å oppstå forseinking som nemnd i første punktum. Forbrukaren kan berre heve avtalen dersom det er gjeve melding til entreprenøren om hevingskravet før overtaking.

Vert avtalen med entreprenøren heva fordi entreprenørens yting er forseinka, kan forbrukaren òg heve avtale om rett til grunnen som er gjort med nokon annan enn entreprenøren dersom

- a. planlegging og oppføring av bustaden er eit vilkår for avtalen om rett til grunnen, og
- b. avtalen med entreprenøren omfattar det hovudsaklege av både planlegging og oppføring av bustaden.

I slike tilfelle kan forbrukaren jamvel heve avtalen med entreprenøren dersom avtalen om rett til grunnen blir heva på grunn av forseinking. Blir begge avtalane heva, skal hevingsoppgjeret skje etter § 21 tredje ledd.

§ 21. Verknadene av heving

Vert avtalen heva, har entreprenøren krav på vederlag for det som er utført i samsvar med avtalen. Vederlaget skal fastsetjast på grunnlag av dei prisane som er avtalt, eller dersom dette ikkje let seg gjere, etter føresegnene i § 41 andre ledd.

Etter heving skal entreprenøren i rimeleg omfang sikre utført arbeid og materialar og utstyr som finst på byggeplassen. Forbrukaren har rett til å gjere seg nytte av utstyr og materialar som finst på byggeplassen, og som trengst til fullføringa av arbeidet. For den bruken skal det betalast eit rimeleg vederlag.

Ved avtalar om rett til fast eigedom med ny eigarbustad (§ 1 første ledd bokstav b), kan forbrukaren krevje at hevingsoppgjeret, i staden for etter første og andre ledd, skal skje ved at kvar parts plikt til å oppfylle fell bort. Er avtalen heilt eller delvis oppfylt, har kvar part krav på å få att det som er ytt. Entreprenøren kan krevje vederlag for verdireduksjon som forbrukaren svarer for. Ein part kan likevel halde attende det som er motteke, til den andre parten gjev frå seg det mottekne. Det same gjeld når parten har krav på skadebot eller rente, og det ikkje blir gjeve fullgod trygd for kravet.

Fører hevinga til at ein bustad som er teken over, skal tilbakeførast til entreprenøren, skal forbrukaren føre slikt forsvarleg tilsyn med bustaden som er rimeleg etter tilhøva. Forbrukaren kan krevje dekt nødvendige kostnader med tilsynet.

§ 22. Skadebot ved heving

Ved heving kan forbrukaren krevje dekt nødvendige meirkostnader som følgjer av at andre må fullføre arbeidet. I tillegg kan forbrukaren krevje bøtt anna økonomisk tap som forseinkinga fører til, så langt entreprenøren rimeleg kunne rekne med tapet som ei følge av forseinkinga. Forsømer forbrukaren å avgrense tapet gjennom rimelege tiltak, blir skadebota sett ned tilsvarende.

Forbrukaren kan ikkje krevje dagmulkt for tida etter hevinga, og pådregen dagmulkt går til frådrag i skadebot etter første ledd andre punktum.

§ 23. Lemping av ansvar

Dagmulkt eller skadebot kan setjast ned dersom det vil verke urimeleg for entreprenøren ut frå omfanget av arbeidet, storleiken av tapet og tilhøva elles.

§ 24. Forbrukarens rett til å halde attende vederlag

Har forbrukaren krav som følgjer av forseinkinga, kan forbrukaren halde tilbake så mykje av vederlaget som er nødvendig for å sikre at kravet vert dekt.

Kapittel IV. Manglar ved entreprenørens yting

§ 25. Mangel

Det ligg føre mangel dersom resultatet ikkje er i samsvar med dei krava som følgjer av avtalen eller av føresegnene i §§ 7, 9 og 13. Mangel ligg likevel ikkje føre dersom avviket kjem av forhold på forbrukarens side.

Mangel ligg òg føre dersom resultatet ikkje er i samsvar med offentlegrettslege krav som er stilt i lov eller i medhald av lov. Dette gjeld likevel ikkje dersom tilhøva viser at forbrukaren for så vidt ikkje bygde på entreprenørens sakkunnskap og vurdering, eller ikkje hadde rimeleg grunn til å gjere det.

§ 26. Manglande opplysningar

Mangel ligg òg føre dersom forbrukaren før avtalen vart gjord ikkje har fått opplysningar om arbeidet, materialane eller eigedomen som entreprenøren kjende eller måtte kjenne til, og som forbrukaren hadde grunn til å rekne med å få. Dette gjeld likevel berre dersom ein kan gå ut i frå at det har verka inn på avtalen at opplysningane ikkje vart gjevne.

§ 27. Urette opplysningar

Mangel ligg òg føre dersom resultatet ikkje svarer til opplysningar om eigenskapar eller bruk som er gjevne i samband med avtaleinngåinga eller ved marknadsføring

- av entreprenøren eller på entreprenørens vegner, eller
- av nokan annan i eigenskap av eller på vegner av materialleverandør eller tidlegare salsledd.

Første ledd gjeld likevel berre dersom ein kan gå ut i frå at opplysningane har verka inn på avtalen, og opplysningane ikkje er retta i tide på ein tydeleg måte.

§ 28. Tidspunktet for mangelsvurderinga

Om ytinga frå entreprenøren har mangel eller ikkje, skal avgjerast ut frå tilhøva på overtakingstidspunktet sjølv om mangelen viser seg først seinare.

Entreprenøren svarer òg for feil som oppstår seinare, dersom årsaka til feilen er eit avtalebrot frå entreprenøren. Det same gjeld dersom entreprenøren ved garanti eller på annan måte har teke på seg ansvar for eigenskapar eller anna ved ytinga fram til eit seinare tidspunkt.

§ 29. Forbrukarens krav som følge av mangel

Ligg det føre mangel, kan forbrukaren

- a. halde attende vederlag etter § 31,
- b. krevje mangelen retta etter § 32, krevje prisavslag etter § 33 eller heve etter § 34,
- c. krevje skadebot etter § 35.

For andre feil ved entreprenørens oppfyljing gjeld føresegnene om manglar så langt dei høver.

§ 30. Reklamasjon

Forbrukaren mistar retten til å gjere ein mangel gjeldande dersom det ikkje er gjeve melding til entreprenøren om at mangelen blir gjord gjeldande innan rimeleg tid etter at forbrukaren oppdaga eller burde ha oppdaga mangelen. Ein mangel kan ikkje gjerast gjeldande seinare enn fem år etter overtakinga. Entreprenøren kan likevel ha teke på seg å svare for manglar i lengre tid.

Vil forbrukaren gjere gjeldande manglar som var eller burde ha vore oppdaga ved overtakinga, må dette gjerast så snart råd er dersom overtakinga skjer ved overtakingsforretning.

Når det blir halde seinare synfaring etter § 16, må forbrukaren gjere gjeldande manglar som var eller burde ha vore oppdaga, så snart råd er.

Entreprenøren kan ikkje gjere gjeldande at det er reklamert for seint etter denne paragrafen, om mangelen kjem av at entreprenøren eller nokon entreprenøren svarer for, har fare fram grovt aktaust eller i strid med heider og god tru elles.

Retten til å gjere ein mangel gjeldande kan òg bli mista etter reglane om forelding i foreldingslova.

0 Endra med lov 15 juni 2007 nr. 36.

§ 31. Forbrukarens rett til å halde attende vederlag

Har forbrukaren krav som følge av mangelen, kan forbrukaren halde tilbake så mykje av vederlaget som er nødvendig for å sikre at kravet vert dekt.

§ 32. Retting av mangel og skade

Forbrukaren kan krevje at entreprenøren rettar ein mangel om ikkje rettinga vil føre til kostnader eller ulemper som ikkje står i rimeleg høve til det forbrukaren oppnår. Skade som mangelen har ført til på arbeid eller eigedom som er omfatta av avtalen mellom forbrukaren og entreprenøren, skal òg rettast dersom skaden er ei nærliggjande og pårekeleg følge av mangelen.

Vil forbrukaren gjere gjeldande ein mangel, har entreprenøren krav på å få rette mangelen dersom rettinga kan skje utan vesentleg ulempe for forbrukaren, og forbrukaren heller ikkje elles har særleg grunn til å setje seg imot retting.

Retting skal skje innan rimeleg tid etter at forbrukaren har gjort mangelen gjeldande og har gjort det mogleg for entreprenøren å rette. Skal det vere synfaring etter § 16, kan retting utstå til etter synfaringa dersom det ikkje er til ulempe for forbrukaren.

Retting skjer for entreprenørens rekning. Entreprenøren skal bere tilkomstutgifter, utgifter til konstatering av mangelen og andre utgifter som er ei direkte og nødvendig følge av rettinga. Entreprenøren kan likevel krevje pristillegg for arbeid og materialar som ikkje er omfatta av prisen, og som ville ha vore nødvendige jamvel om ytinga hadde vore utan mangel frå først av.

§ 33. Prisavslag

Dersom ein mangel ikkje blir retta i samsvar med § 32, kan forbrukaren krevje prisavslag. Dette gjeld likevel ikkje dersom forbrukaren avslår retting som entreprenøren har rett til å utføre etter § 32 andre ledd.

Prisavslaget skal vere lik kostnadene for forbrukaren med å få mangelen retta, bortsett frå slike kostnader som er nemnde i § 32 fjerde ledd tredje punktum. Blir kostnadene urimeleg høge i høve til det mangelen har å seie for forbrukaren, skal prisavslaget vere lik den verdireduksjonen som mangelen medfører. Prisavslaget skal likevel minst tilsvare det entreprenøren har spart ved ikkje å levere mangelfri yting.

§ 34. Heving

Forbrukaren kan heve avtalen dersom mangelen inneber eit vesentleg avtalebrot. Forbrukaren kan òg heve avtalen før overtakingstidspunktet dersom det er klårt at ytinga kjem til å få ein slik mangel som nemnd i første punktum.

Om verknadene av heving gjeld § 21 tilsvarande.

Vert avtalen med entreprenøren heva på grunn av mangel ved entreprenørens yting, kan forbrukaren òg heve avtale om rett til grunnen som er gjort med nokon annan enn entreprenøren dersom

- a. planlegging og oppføring av bustaden er eit vilkår for avtalen om rett til grunnen, og
- b. avtalen med entreprenøren omfattar det hovudsaklege av både planlegging og oppføring av bustaden.

I slike tilfelle kan forbrukaren jamvel heve avtalen med entreprenøren dersom avtalen om rett til grunnen blir heva på grunn av mangel. Blir begge avtalane heva, skal hevingsoppgjeret skje etter § 21 tredje ledd.

§ 35. Skadebot ved mangel

Økonomisk tap som kjem av ein mangel, og som ikkje er dekt ved prisavslag etter § 33, kan forbrukaren krevje bøtt utan at det ligg føre skyld på entreprenørens side. Dette gjeld likevel ikkje så langt entreprenøren godtgjer at mangelen oppstod på grunn av ei hindring utanfor entreprenørens kontroll, og det ikkje er rimeleg å vente at entreprenøren kunne ha rekna med hindringa på avtaletida, eller at entreprenøren kunne ha overvunne eller unngått følgjene av hindringa.

Ligg årsaka til mangelen hos ein underentreprenør som etter avtale med entreprenøren skal utføre arbeidet eller delar av det, er entreprenøren ansvarsfri berre dersom underentreprenøren òg ville vere ansvarsfri etter føresegnene i første ledd.

Forbrukaren kan jamvel krevje skadebot for skade på ting som ikkje står i nokon nær og direkte samanheng med entreprenørens yting. Men dette skadebotansvaret fell bort dersom entreprenøren godtgjer at tapet ikkje kjem av feil eller forsøming på entreprenørens side.

§ 36. Omfanget av ansvaret

Skadebota skal svare til det økonomiske tapet forbrukaren har hatt (utlegg, prisskilnad, tapt arbeidsforteneste, tingskade m.m.). Dette gjeld likevel berre tap som ein rimeleg kunne ha rekna med som ei mogleg følge av mangelen.

Forsømer forbrukaren å avgrense tapet gjennom rimelege tiltak, må forbrukaren sjølv bere den tilsvarende delen av tapet.

Ansvaret kan setjast ned dersom det vil verke urimeleg for entreprenøren. Ved vurderinga legg ein vekt på storleiken av tapet samanlikna med tap som til vanleg oppstår i liknande tilfelle, og tilhøva elles.

§ 37. Krav mot bakre ledd

Forbrukaren kan gjere sitt krav som følgje av mangel gjeldande mot ein tidlegare avtalepart som har gjort avtalen som ledd i næringsverksemd, i same mon som mangelen kan gjerast gjeldande av entreprenøren eller annan avtalepart.

Avtale som innskrenkar det kravet entreprenøren eller ein annan avtalepart har, kan ikkje gjerast gjeldande mot forbrukaren i større mon enn det som kunne ha vore avtalt mellom forbrukaren og entreprenøren.

Ved krav mot tidlegare avtalepart gjeld føresegnene om reklamasjon i § 30 tilsvarende for tilhøvet mellom forbrukaren og den tidlegare avtaleparten.

I den mon forbrukaren gjer gjeldande krav mot entreprenøren som òg kunne ha vore gjort gjeldande mot ein tidlegare avtalepart, gjeld reklamasjonsfristen i § 30 første ledd andre punktum for vidare mangelskrav frå entreprenøren mot den tidlegare avtaleparten, dersom

ikkje anna følgjer av avtalen mellom entreprenøren og den tidlegare avtaleparten. Føresegna her gjeld tilsvarende for vidare krav mellom tidlegare avtalepartar som følgjer av at forbrukaren har gjort gjeldande mangelskrav.

§ 38. Tredjepersons ansvar for opplysningar

Ein person som ikkje har mangelsansvar etter § 37, svarer andsynes forbrukaren etter reglane i § 35 dersom vedkomande har gjeve slike opplysningar om ytinga som § 27 nemner, på vegner av entreprenøren eller i eigenskap av eller på vegner av tidlegare leverandørledd.

For krav som nemnt i første ledd, gjeld føresegnene om reklamasjon i § 30 tilsvarende.

§ 39. Rettsmangel

Har ein tredjeperson eigeomsrett, panterrett eller annan rett i det entreprenøren skal yte, gjeld føresegnene om manglar tilsvarende, om ikkje forbrukaren etter avtalen skal overta heftet. Forbrukaren kan likevel ikkje krevje retting etter § 32.

Forbrukaren kan likevel alltid krevje skadebot for tap som følgje av at det som entreprenøren skal yte, tilhørde ein annan enn entreprenøren da avtalen vart inngått, dersom forbrukaren ikkje kjende eller burde kjenne til det.

Gjer ein tredjeperson krav på å ha rett i det som entreprenøren skal yte, og dette vert motsagt frå entreprenøren, gjeld føresegnene i første og andre ledd tilsvarende når kravet ikkje er klårt ugrunna.

§ 40. Offentlegrettslege rådvaldsband

For avtalar som omfattar rett til grunn (§ 1 første ledd bokstav b), gjeld føresegnene om manglar tilsvarende i høve til offentlegrettslege rådvaldsband eller offentlegrettslege tyngsler på eigeomen.

Kapittel V. Forbrukarens yting

§ 41. Fastsetjing av vederlaget

Forbrukaren skal betale det vederlaget som er avtalt.

I den mon det ikkje er avtalt kva vederlag entreprenøren har krav på, skal forbrukaren betale eit vederlag som dekkjer nødvendige kostnader og eit rimeleg påslag.

Dersom entreprenøren har gjeve eit prisoverslag, skal vederlaget ikkje overstige den oppgjevne summen vesentleg, og høgst med 15 prosent. Denne føresegna gjeld likevel ikkje dersom det uttrykkeleg er avtalt ei anna grense for vederlaget, og heller ikkje i den mon entreprenøren har krav på tilleggsvederlag etter §§ 42 eller 43.

Det er entreprenøren som må godtgjere ein påstand om at vederlaget er oppgjeve som eit prisoverslag eller som ei ikkje bindande prisopplysning.

Vederlaget skal reknast å vere oppgjeve med meirverdiavgift innrekna, om ikkje forbrukaren må ha visst at avgifta ikkje var innrekna.

Entreprenøren har ikkje krav på tillegg for prisstiging utan at det er avtalt skriftleg.

§ 42. Justering for endringar og tilleggsarbeid

Partane kan krevje justering av vederlaget som følgje av endringar og tilleggsarbeid i den mon det følgjer av den opprinnelege avtalen eller er fastsett i særskilt skriftleg avtale om endringane eller tilleggsarbeidet.

Elles kan justering av avtalt vederlag berre krevjast

- a. dersom krav på tillegg eller frådrag er framsett i samband med kravet om endringar eller tilleggsarbeid, eller
- b. i den mon den andre parten måtte skjønne at endringane eller tilleggsarbeidet ville føre til eit slikt krav.

Justering av vederlaget etter andre ledd skal skje på grunnlag av nødvendig kostnadsauke eller oppnåeleg innsparing for entreprenøren med tilsvarende endring av entreprenørens påslag.

§ 43. Tilleggsvederlag i andre tilfelle

Entreprenøren kan krevje tilleggsvederlag for nødvendige kostnader som kjem av forhold på forbrukarens side, med tilsvarende endring av entreprenørens påslag. Entreprenøren kan likevel ikkje krevje tilleggsvederlag på grunn av manglande medverknad dersom forbrukaren har krav på tilleggsfrist etter § 51.

§ 44. Vederlag for førebuing m.m.

For utgreiingar, teikningar, utarbeiding av pristilbod og for liknande førebuing før ytinga er bestilt, skal forbrukaren berre betale vederlag dersom det er opplyst eller teke atterhald om det på førehand.

§ 45. Vågnaden for ytinga

Forbrukaren skal ikkje betale for arbeid eller materialar som blir skadde eller går tapt ved ei hending før overtakinga som ikkje kjem av forhold på forbrukarens side. Entreprenøren har òg vågnaden for materialar som forbrukaren har skaffa, dersom dei er overlatne til entreprenøren.

§ 46. Betalingstid

Er ikkje betalingstida avtalt, skal forbrukaren betale når entreprenøren krev det etter overtaking. Ved avtalar som omfattar rett til grunn (§ 1 første ledd bokstav b), kan entreprenøren berre krevje betaling mot heimsoverføring.

Det kan avtalast at forbrukaren skal stille garanti eller gje trygd på annan måte for rett betaling. Blir ikkje trygd gjeven i samsvar med avtalen, skal dette reknast likt med manglande betaling.

§ 47. Forskotsbetaling

Avtale om at forbrukaren skal betale avdrag eller forskot på entreprenørens vederlag, gjeld berre så langt

- a. verdien av arbeid som er utført på eigedomen, saman med materialar som er tilførte eigedomen, minst svarer til det som til kvar tid er betalt,
- b. det ikkje kviler salspant eller andre hefte på materialar som er innbygde eller tilførte eigedomen, og som skal betalast ved avdraget, og
- c. minst ein tiandedel av vederlaget ikkje skal betalast før overtakinga.

Ved avtalar som omfattar rett til grunn (§ 1 første ledd bokstav b), kan det berre avtalast forskotsbetaling etter første ledd dersom betalinga skal skje etter at forbrukaren har fått overført heimelen til eigedomen utan andre hefte enn dei som forbrukaren skal overta, eller det er stilt garanti som nemnd i tredje ledd.

Sjølv om vilkåra i første ledd bokstav a og b ikkje er oppfylte, kan det avtalast at forbrukaren skal betale avdrag mot sjølvskuldgaranti frå ein finansinstitusjon som har rett til å tilby slik teneste i Noreg. § 12 sjette og sjuande ledd gjeld tilsvarende.

0 Endra med lover 10 des 2010 nr. 74 (ikr. 1 juli 2011 iflg. res. 10 des 2010 nr. 1570, med verknad for garantiavtalar inngått etter 1 juli 2011), 16 des 2016 nr. 94 (ikr. 1 jan 2017 iflg. res. 16 des 2016 nr. 1585).

§ 48. Rekning, sluttoppgjer og gebyr

Forbrukaren kan setje som vilkår for betaling av avdrag og sluttoppgjer at entreprenøren legg fram rekning som kan kontrollerast. Tillegg for prisstiging, justering av vederlaget etter § 42 og tillegg etter § 43 skal gå fram særskilt.

Har forbrukaren fått rekning for sluttoppgjer, kan entreprenøren ikkje seinare krevje retting av sluttoppgjeret. Dette gjeld likevel ikkje dersom det er teke særskilt atterhald eller forbrukaren måtte forstå at det var feil i rekninga.

Rekning for sluttoppgjer utan atterhald er bindande for forbrukaren dersom innvending ikkje er reist seinast ein månad etter at rekninga er motteken. Dette gjeld likevel ikkje dersom lågare vederlag følgjer av avtalen, eller dersom kravet er urimeleg.

Entreprenøren kan ikkje krevje bestillingsgebyr, ordregebyr, ekspedisjonsgebyr, gebyr for skriving av rekning e.l. i tillegg til vederlaget.

§ 49. Deponering av omtvista vederlag

Er det avtalt at sluttoppgjøret skal vere betalt før overtaking eller før heimelsoverføring, og noko av vederlaget er omtvista, skal betalinga likevel reknast for å vere skjedd dersom den omtvista delen er deponert etter føresegnene i andre og tredje ledd og resten er betalt.

Deponering skal skje ved å setje pengesummen inn på ein konto i ein finansinstitusjon som har rett til å tilby slik teneste i Noreg. Pengane, renter medrekna, skal berre kunne disponerast av forbrukaren og entreprenøren i lag. Finansinstitusjonen skal likevel utbetale frå kontoen i samsvar med rettskraftig dom eller anna avgjerd som har verknad som rettskraftig dom.

Er det sett vilkår om deponering av ein større sum enn entreprenøren har krav på, kan forbrukaren krevje rente og skadebot for rentetap etter lov av 17. desember 1976 nr. 100 om forsinket betaling m.m. frå deponeringstidspunktet for den overskytande delen. Renteinntekt på den tilsvarende delen av den deponerte summen skal gå til frådrag i kravet. Om forbrukarens plikt til å betale rente og skadebot for rentetap gjeld § 59.

§ 50. Forbrukarens medverknad

Skal forbrukaren eller nokon forbrukaren svarer for, levere teikningar, skaffe materialar eller medverke på anna vis, skal medverknaden ytast til den tida som er avtalt, og elles til slik tid at det blir teke rimeleg omsyn til utføringa av entreprenørens arbeid.

§ 51. Tilleggsfrist

Forbrukaren kan krevje lenging av fristar for betaling og medverknad dersom

- a. betalinga eller medverknaden blir seinka på grunn av entreprenørens forhold, eller
- b. betalinga eller medverknaden blir seinka på grunn av ei hindring utanfor forbrukarens kontroll, og det ikkje er rimeleg å vente at forbrukaren kunne ha rekna med hindringa på avtaletida, eller at forbrukaren skal unngå eller overvinne følgjene av hindringa.

Blir betalinga eller medverknaden seinka på grunn av ein tredjeperson som forbrukaren svarer for, har forbrukaren krav på tilleggsfrist dersom tredjepersonen ville ha hatt krav på tilleggsfrist etter andre leddet.

Kapittel VI. Avbestilling

§ 52. Avbestilling

Forbrukaren kan avbestille ytinga eller delar av den før overtaking.

For arbeid som er utført før avbestillinga, kan entreprenøren krevje vederlag. Vederlaget skal fastsetjast på grunnlag av dei prisane som er avtalt, eller dersom dette ikkje let seg gjere, etter føresegnene i § 41 andre ledd.

Entreprenøren kan vidare krevje skadebot for økonomisk tap så langt forbrukaren rimeleg kunne rekne med tapet som ei følgje av avbestillinga. Dette gjeld òg tapt fortjeneste så langt det blir godtgjort at det ikkje var mogleg å oppnå ei tilsvarende fortjeneste ved oppdrag frå andre. Ved utmålinga gjeld elles føresegnene i § 36 tilsvarende.

Skadebot etter tredje ledd kan likevel ikkje krevjast dersom avbestillinga kjem av at forbrukaren ikkje kan gjere seg nytte av arbeidet, yte nødvendig medverknad eller betale på grunn av ei hindring som ligg utanfor forbrukarens kontroll, og det ikkje er rimeleg å vente at forbrukaren kunne ha rekna med hindringa på avtaletida, eller at forbrukaren skal unngå eller overvinne følgjene av hindringa.

§ 53. Avbestilling som omfattar rett til grunn

§ 52 andre til fjerde ledd gjeld ikkje når avbestillinga omfattar rett til grunn (jf. § 1 første ledd bokstav b). I slike tilfelle kan entreprenøren krevje skadebot for økonomisk tap så langt forbrukaren rimeleg kunne rekne med tapet som ei følgje av avbestillinga. Ved utmålinga gjeld føresegnene i § 36 tilsvarende.

Dersom heile ytinga etter avtalen med entreprenøren vert avbestilt, kan forbrukaren òg avbestille ytinga etter avtale om rett til grunnen som er gjort med nokon annan enn entreprenøren dersom

- a. planlegging og oppføring av bustaden er eit vilkår for avtalen om rett til grunnen, og
- b. avtalen med entreprenøren omfattar det hovudsaklege av både planlegging og oppføring av bustaden.

Retten til avbestilling gjeld utan omsyn til om avtalen om grunnen er oppfylt, men entreprenøren kan setje som vilkår for avbestilling at ytingane etter avtalen om rett til grunnen blir førte attende. Skadebot kan krevjast etter føresegnene i første ledd.

§ 54. Avbestillingsgebyr

I staden for skadebotansvar etter § 52 eller § 53 kan avtalen fastsetje ei normalskadebot (avbestillingsgebyr) ved avbestilling. Normalskadebota lyt verke rimeleg i lys av føresegnene i § 52 og § 53. Unntaka frå skadebotplikta i § 52 fjerde ledd gjeld tilsvarande.

Kapittel VII. Forseinking på forbrukarens side

§ 55. Entreprenørens krav ved forseinking

Dersom betaling eller medverknad frå forbrukarens side ikkje blir ytt til dei tider entreprenøren kan krevje etter §§ 46, 47, 50 og 51, kan entreprenøren

- a. stanse arbeidet og krevje tilleggsvederlag etter § 56, jf. § 43,
- b. heve avtalen og krevje skadebot etter §§ 57 og 58,
- c. krevje rente og skadebot for rentetap etter § 59.

Omfattar avtalen rett til grunn (§ 1 første ledd bokstav b), har forbrukaren ikkje krav på overtaking eller heimelseoverføring før betaling og medverknad er ytt i samsvar med avtalen, sjå likevel § 49 om høve til deponering av omtvista beløp.

§ 56. Stansing av arbeidet

Betaler forbrukaren ikkje avtalt avdrag eller forskot på entreprenørens vederlag til rett tid, kan entreprenøren gje forbrukaren varsel om stansing. Betaler ikkje forbrukaren snarast råd etter at han har motteke eit slikt varsel, kan entreprenøren stanse arbeidet. Entreprenøren skal likevel i rimeleg omfang sikre utført arbeid og materialar og utstyr som finst på byggjeplassen. § 58 tredje ledd gjeld tilsvarande.

Blir arbeidet stansa, kan entreprenøren krevje tilleggsvederlag etter § 43.

Føresegnene i første og andre ledd gjeld tilsvarande dersom det er klårt at betalinga kjem til å bli forseinka, og forbrukaren på førespurnad ikkje gjev fullgod trygd for betalinga.

§ 57. Heving

Entreprenøren kan heve avtalen dersom forseinking med forbrukarens betaling eller medverknad inneber vesentleg avtalebrot. Entreprenøren kan òg heve avtalen dersom det er klårt at det kjem til å oppstå slik forseinking, og forbrukaren på førespurnad ikkje gjev fullgod trygd for oppfyllinga.

Entreprenøren kan ikkje heve avtalen etter overtaking eller etter at skøyte eller festedokument er tinglyst eller gjeve forbrukaren. Hevingsretten står ved lag om entreprenøren har teke atterhald om det, eller om forbrukaren ikkje held fast ved avtalen.

Når forbrukaren har betalt, kan entreprenøren ikkje heve avtalen med mindre det er gjeve melding til forbrukaren om hevingskravet før eller straks entreprenøren fekk vite om betalinga eller medverknaden.

§ 58. Verknadene av heving

Blir avtalen heva, har entreprenøren krav på oppgjer som om forbrukaren hadde avbestilt på hevingstidspunktet (§ 52 eller § 53).

Etter heving skal entreprenøren i rimeleg omfang sikre utført arbeid og materialar og utstyr som finst på byggjeplassen.

Entreprenøren har ikkje krav på å få attende delar av arbeid som er utført på forbrukarens eigeidom, eller betalte materialar som er tilførte eigeidomen, om ikkje anna følgjer av gyldig atterhald.

Er avtale om rett til grunnen gjort med nokon annan enn entreprenøren, og oppføringa av bustaden er eit vilkår for avtalen om rett til grunnen, kan entreprenøren krevje at ytingane etter den avtalen blir førte attende dersom avtalen mellom entreprenøren og forbrukaren blir heva på grunn av mishald frå forbrukaren.

§ 59. Rente og skadebot for rentetap

Ved forseinka betaling kan entreprenøren krevje rente og skadebot for rentetap etter lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.

Kapittel VIII. Langvarig avbrot

§ 60. Langvarig avbrot

Kvar av partane kan seie seg løyst frå avtalen dersom arbeidet må avbrytast eller ikkje kan kome i gang på grunn av omstende som nemnde i § 11 første ledd bokstav c eller § 51 første ledd bokstav b, i så lang tid at føresetnadene for avtalen blir vesentleg endra. Likt med avbrot av arbeidet skal reknast utsetjing av overtaking eller heimelseoverføring.

Føresegnene i § 21 gjeld tilsvarande dersom ein av partane seier seg løyst frå avtalen etter første ledd. Partane har ikkje krav på skadebot.

Dersom ein av partane seier seg løyst frå avtalen etter første ledd, kan kvar av partane krevje at ytinga etter avtale om rett til grunnen som er gjort med nokon annan enn entreprenøren, går attende dersom

- a. planlegging og oppføring av bustaden er eit vilkår for avtalen om rett til grunnen, og
- b. avtalen med entreprenøren omfattar det hovudsaklege av både planlegging og oppføring av bustaden.

Kapittel IX. Skadebotansvar for konsulent

§ 61. Verkeområdet for kapitlet

Føresegnene i dette kapitlet gjeld konsulentavtalar med forbrukar.

Med konsulentavtale er det meint ein avtale mellom ein sjølvstendig oppdragstakar (konsulenten) og ein oppdragsgjevar (forbrukaren, jf § 2) om planlegging av oppføring av bygning til bustadføremål eller planlegging av arbeid som vert utført direkte som ledd i slik oppføring.

Føresegnene i kapitlet gjeld berre dersom konsulenten skal utføre arbeidet som ledd i næringsverksemd, medrekna tilfelle der organisasjonar eller offentleg verksemd står for planlegging mot godtgjersle.

0 Endra med lov 21 juni 2002 nr. 34 (ikr. 1 juli 2002).

§ 62. Fråskriving av skadebotansvar på grunn av feil

Konsulenten kan ikkje fråskrive seg skadebotansvar som han eller ho har etter allmenne reglar på grunn av feil.

§ 63. Reklamasjon

Forbrukaren mistar retten til å krevje skadebot på grunn av feil dersom det ikkje er gjeve melding til konsulenten om kravet innan rimeleg tid etter at forbrukaren oppdaga eller burde ha oppdaga feilen. Kravet kan ikkje meldast seinare enn fem år etter overtakinga av den ytinga som oppdraget knyter seg til, om ikkje konsulenten har teke på seg å svare for feil i lengre tid.

Konsulenten kan ikkje gjere gjeldande at det er reklamert for seint etter denne paragrafen om tapet kjem av at konsulenten eller nokon konsulenten svarer for, har fare fram grovt aktlaust eller i strid med heider og god tru elles.

Kapittel X. Tvisteløysing

§ 64. Tvisteløysing

Denne føresegna gjeld avtalar med forbrukar om oppføring av eigarbustad, jf. § 1, og konsulentavtalar med forbrukar, jf. § 61.

Dersom det på grunnlag av avtale mellom entreprenørane eller konsulentane sine organisasjonar og Forbrukarrådet er skipa ei nemnd for tvistar om avtalar som går inn under lova her, og som er godkjend etter godkjeningslova, kan kvar av partane leggje fram for nemnda ein tvist der nemnda er kompetent. Så lenge tvisten er til førehaving i nemnda, kan ikkje entreprenøren reise søksmål om same tvisteemnet.

0 Endra med lover 14 des 2001 nr. 98 (ikr. 1 jan 2002 iflg. res. 14 des 2001 nr. 1416), 17 juni 2016 nr. 29 (ikr. 1 juli 2016 iflg. res. 17 juni 2016 nr. 703), 23 juni 2020 nr. 98 (ikr. 1 jan 2021 iflg. res. 23 juni 2020 nr. 1285).

Kapittel XI. Endringar i andre lover. Ikraftsetjing

§ 65. Endringar i andre lover

Desse føresegnene i andre lover endrast slik: – – –

§ 66. Ikraftsetjing

Lova gjeld frå den tid Kongen fastset.¹ Lova får berre verknad for avtalar som blir gjorde etter at ho tek til å gjelde.

§ 65 nr. 1 (endringar i lov av 18. mai 1979 nr. 18 om foreldelse av fordringer), § 65 nr. 3 (endring i lov av 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar) og § 65 nr. 6 (endring i lov av 25. august 1995 nr. 57 om pakkereiser) tek likevel til å gjelde straks. Endringane i lov av 18. mai 1979 nr. 18 om foreldelse av fordringer gjeld også tidlegare oppkomne krav som ikkje er forelda når lova tek til å gjelde.

Reguleringsplan

Dato: 11.06.2018

Tegnforklaring

Reguleringsplan PBL 2008

- Linjesymbol**
- Rp Grense
 - Rp Formål Grense
 - Elendoms grense som skal oppheves
 - Byggegrense
 - Regulert senterlinje
 - Frisiklinje
 - Måle og avstandslinje
- Punktsymboler**
- BH k+m.d. Regulert byggehøyde

§12-5. Nr. 1 - Bebyggelse og anlegg

B Boligbebyggelse (privat)

§12-5. Nr. 2 - Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

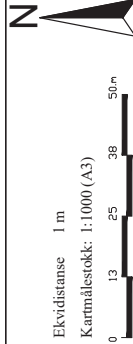
- o_SKV Offentlig kjøreveg - Løykjelia
- o_SF Fortau (offentlig)
- o_SVT Annen veggrunn - tekniske anlegg (offentlige)

§12-5. Nr. 3 - Grønnstruktur

- f_G Felles grønnstruktur
- f_GTD Felles turdrag/grønnstruktur

Kartopplysninger

Kilde for basiskart: Infoland/Ambita
 Dato for basiskart: 10.07.2017
 Koordinatystem: UTM sone 32 basert på EUREF89/WGS84
 Høydegrunnlag: NNN2000

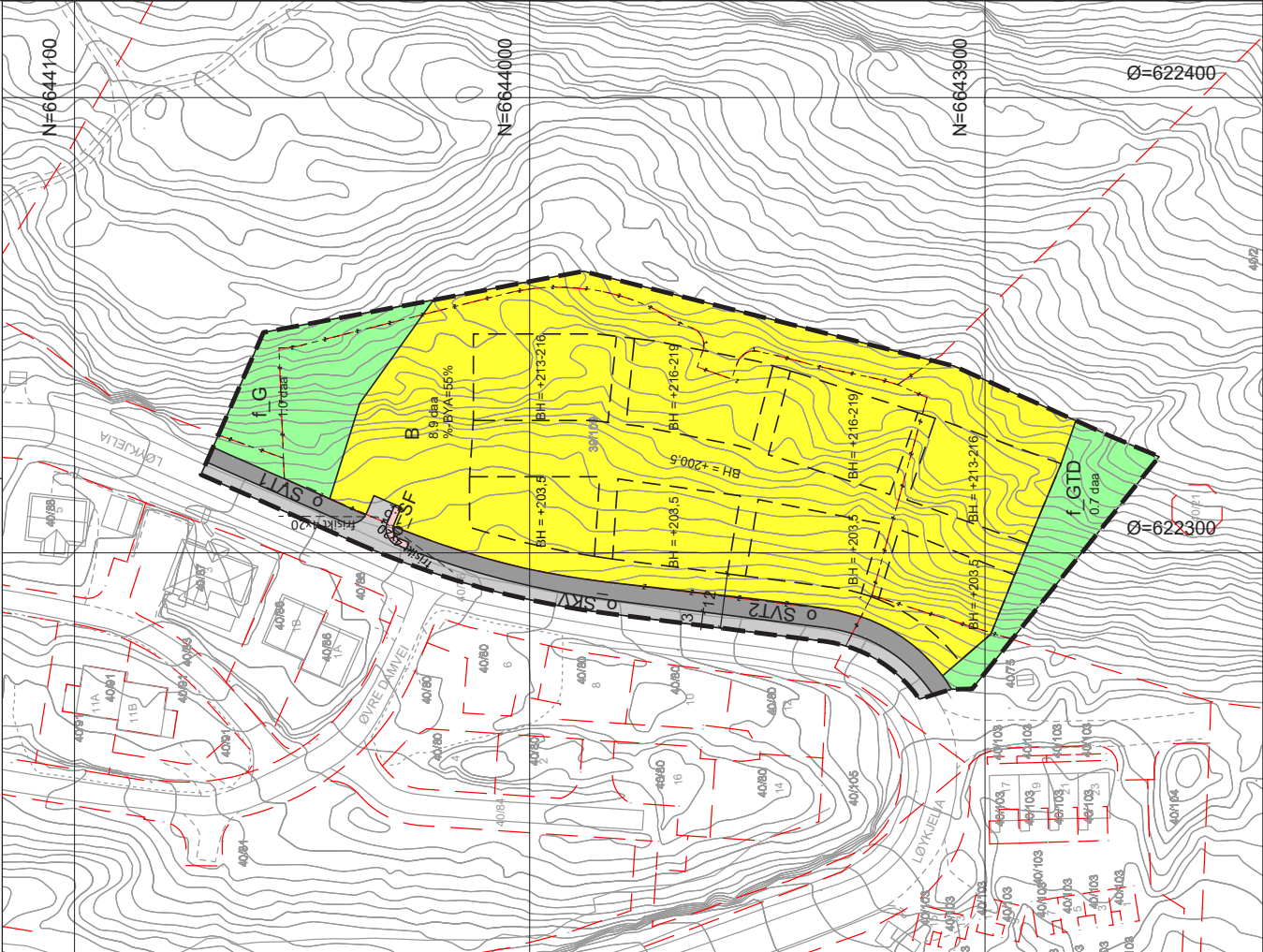


Detaljregulering
Løkenåsen Felt C1
 Med tilhørende reguleringsbestemmelser

Arealplan-ID:
0203R1601

Forslagstiller:
 Løkenåsen Panorama AS

SAKSBEHANDLING ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN		SAKS-NR.	DATO	SIGN.
Dato	27.10.17	Revisjon	Revisjon iht innspill fra planavdelingen	
Dato	05.12.17	Revisjon	Revisjon iht innspill fra planavdelingen	
Dato	14.05.18	Revisjon	Revisjon etter offentlig ettersyn - fortau lagt inn	
Kommunestyret sitt vedtak		73/18	18.06.18	CM
Ny 2. gangs behandling				
Offentlig ettersyn fra				
2. gangs behandling - Fast utvalg for plansaker				
Offentlig ettersyn fra 12.02.2018 til 03.04.2018				
1. gangs behandling - Fast utvalg for plansaker				
Kunngjøring av oppstart av planarbeid				
Oppstartsnotis:				
PLANEN ER UTARBEIDET AV:		TEGNNR	DATO	SIGN.
VINDVEGGEN ARKITEKTER AS				
Det bekreftees at planen er i samsvar med kommunestyrets vedtak av 18.06.2018				



FET KOMMUNE

BESTEMMELSER I TILKNYTNING TIL DETALJREGULERINGSPLAN FOR

LØKENÅSEN FELT C1

(GNR/BNR 39/109, del av 40/2 og 39/107 M.FL.)

PLANID: 0203 R1601

Reguleringskart er datert 27.07.17 sist revidert 14.05.18
Reguleringsbestemmelser er datert 27.07.17 sist revidert 14.05.18

Vedtatt av Fet kommunestyre 18.06.2018 sak 73/18

§ 1 HENSIKT

Planens hensikt er å legge til rette for ny boligbebyggelse på Løkenåsen.

§ 2 REGULERINGSMÅL

Området reguleres til følgende formål:

BEBYGGELSE OG ANLEGG

- Boligbebyggelse (B)

SOSI-kode

1110

SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR

- Kjørevei – Løykjelia (o_SKV)
- Fortau (o_SF)
- Annen veigrunn – tekniske anlegg (o_SVT)

SOSI-kode

2011

2012

2018

GRØNNSTRUKTUR

- Felles grønnstruktur (f_G)
- Felles turdrag/grønnstruktur (f_GTD)

SOSI-kode

3001

3030

§ 3 FELLESBESTEMMELSER

- 3.1 **Utforming og estetikk**
Planområdet skal fremstå som et arkitektonisk helhetlig område med god estetisk utforming, materialbruk og nær-/fjernvirkning. Det skal benyttes kvalitetsrike og varige materialer i bebyggelsen og uteområder. Det skal legges vekt på god terrengtilslutning rundt bebyggelse, avfallshåndtering og adkomstløsninger. Eksponerte støttemurer skal fortrinnsvis bygges i naturstein.
- 3.2 **Overvann**
Lokal overvannshåndtering skal legges til grunn ved detaljutforming og prosjektering. Overvann skal fordrøyes internt i planområdet. Løsning for overvannshåndtering skal fremgå senest ved søknad om igangsettingstillatelse. Bruk av overvann som en positiv ressurs oppfordres.
- 3.3 **Støy**
Støygrenseverdier i retningslinje T-1442/2016, tabell 3 skal gjelde for planen.
- 3.4 **Krav om dokumentasjon**
Sammen med rammesøknad skal det foreligge utomhusplan for tomten som skal bebygges. Utomhusplanen skal i nødvendig utstrekning vise:
- Plassering av bygg
 - Leke- og uteoppholdsarealer
 - Interne gangveier og stier
 - Avkjørsler fra offentlig vei, interne adkomstveier, og biloppstillingsplasser på mark
 - Beplantning
 - Fallsikring/gjerder
 - Koter og terrengbearbeiding inkl. støttemurer
 - Avfallshåndtering
 - Fysiske tiltak i forbindelse med overvannshåndtering, jf. § 3.2
- 3.5 **Tilrettelegging for rednings- og slokkemannskaper**
Krav til tilrettelegging for rednings- og slokkemannskaper iht. Nedre Romerike brann- og redningsvesen sine retningslinjer må ivaretas. Som hovedregel stilles det krav til brannhydranter ved etablering av nye brannvannsuttak, eventuelle avvik fra dette må være avklart med brannvesenet.
- 3.6 **Tilgjengelig boenhet/universell utforming**
Prinsipper for universell utforming og tilgjengelighet skal legges til grunn ved utforming av bebyggelse og utearealer.
- 3.7 **Miljøtiltak**
Det skal tilrettelegges for best mulig klimatilpasning av bygningstiltak og utomhusområder. Det settes krav om minimum 50% grønne tak som et ledd i bærekraftig arkitektur, økologisk overvannshåndtering og estetisk kvalitet.
- 3.8 **Trafikksikkerhet**
Det skal tilrettelegges for funksjonelle og trafikksikre løsninger innenfor planområdet.
- 3.9 **Nettstasjon**
Nettstasjon skal fortrinnsvis plasseres i bebyggelse. Ved frittstående plassering settes det krav om god estetisk utforming og det må påregnes en 5 meters sikringsone. Nettstasjon tillates oppført utenfor regulerte byggegrenser og inntil 1 m fra eiendomsgrense.

§ 4 OMRÅDER FOR BEBYGGELSE OG ANLEGG

4.1 Boligbebyggelse (B)

Byggeområdet B reguleres til boligbebyggelse med blandet bygningstypologi:

- blokkbebyggelse i østlig del
- rekkehusbebyggelse i vestlig del

Ensidig belyste boenheter mot øst og nord tillates ikke.

4.2 Byggegrenser

Ny bebyggelse skal plasseres innenfor viste byggegrenser i plankart og slik at sikt mot vest optimaliseres for flest mulig. Det presiseres at byggegrense mot grønnstruktur o_GTD sammenfaller delvis med formålsgrænse. Renovasjonsløsning, ramper, støttemurer, terrengbearbeidelser, terrengtrapp, små felles hage-/redskapsbod, parkering på mark o.l. tillates plassert utover angitte byggegrenser.

4.3 Utnyttelse

Grad av utnytting: BYA = 55%. BYA over parkeringslokk skal ikke overstige 30%.

4.4 Høyder

Parkeringsanlegg kan oppføres med maks byggehøyde iht. angitt kote på plankart. Nødvendig fallsikring (rekkverk/plantekasse e.l.) av uteoppholdsarealer på parkeringslokk tillates over dette.

Rekkehusbebyggelsen i vestlig del av byggeområdet kan oppføres i 3 etasjer med maks byggehøyde iht. angitt kote på plankart.

Blokkbebyggelsen i østlig del av byggeområdet kan oppføres i henholdsvis 4-5 og 5-6 etasjer over parkeringsanlegg med maks byggehøyde iht. angitt kote på plankart. Toppetasjen skal være inntrukket fra hovedvegglivet med minimum 1,5 meter mot vest og minimum 4 meter mot en av kortsidene på bebyggelsen (dvs. enten nord eller syd).

Heishus, trapp for adkomst til tak og nødvendige tekniske installasjoner tillates etablert over maksimal angitt byggehøyde. Oppbygg og tekniske installasjoner skal inngå i et helhetlig arkitektonisk uttrykk og utformes slik at de er underordnet fasadeuttrykket.

4.5 Minste uteoppholdsareal

Minste uteoppholdsareal, MUA, skal være 30 m² per boenhet.

For beregning av MUA kan egnet uteoppholds- og lekeareal på mark, takterrasse/balkong og «lokk» medregnes.

4.6 Uteoppholdsareal/lek

Innenfor byggeområdet B skal det legges til rette for områder for lek og uteopphold for alle aldersgrupper på mark eller «lokk». Områdene skal beplantes og utstyres med sitteplasser (bord/benker) og lekeutstyr. Lekeområder skal være universelt utformet (jf. § 3.6) og skal sikres mot bilvei og eventuelle høydesprang. Utforming av området skal framkomme på utomhusplan, jf. § 3.4.

4.7 Krav til parkeringslokk som del av utomhusanlegg

Topp parkeringsanlegg skal ved materialbruk og opparbeiding fremstå som en integrert og naturlig del av utomhusanlegget. Overgangssonen mellom parkeringsanlegg og terreng skal bearbeides spesielt og inngå som en funksjonell og visuelt tiltalende del av uteanlegget for øvrig.

- 4.8 **Parkering**
Parkeringen skal i hovedsak løses i garasjeanlegg under terreng men nødvendige p-plasser til gjesteparkering tillates opparbeidet på terreng og i p-kjeller.
- For rekkehus skal det avsettes minimum 1,5 p-plass per boenhet, for leilighet skal det settes av minimum 1,25 p-plass per boenhet opp til 80 m² BRA og minimum 1,5 p-plass for boenheter større enn 80 m² BRA (avrundes til nærmeste hele tall). Minimum 5 % av p-plassene skal være tilpasset bevegelseshemmede.
- For leiligheter skal det etableres 2 sykkelplasser per boenhet, fortrinnsvis på bakkeplan under tak eller i p-kjeller.
- 4.9 **Renovasjon**
Det skal tilrettelegges for felles renovasjonsløsning innenfor byggeområdet B, fortrinnsvis i nedgravde avfallsbeholdere. Dette skal framkomme på utomhusplan, jf. § 3.4.

§ 5 GRØNNSTRUKTUR

- 5.1 **Generelt**
Eksisterende vegetasjon/skogbunn innenfor f_G og f_GTD skal bevares. Større hogstmodne trær som utgjør risiko for trevelt, samt krattvegetasjon, kan ryddes. Etablering av eventuelle nødvendige fjell- og fallsikringstiltak tillates.
- 5.2 **Felles grønnstruktur (f_G)**
Grønnstruktur f_G skal være felles for hele planområdet og skal ivaretas som et visuelt grønt areal der eksisterende jordsmonn og vegetasjon i stor grad hensyntas.
- 5.3 **Felles turdrag/grønnstruktur (f_GTD)**
Turdraget skal muliggjøre en gangforbindelse gjennom planområdet mot eksisterende stinett i nærliggende skog «Gransdammen». Enkel tilrettelegging i form av rydding/grusing av gangsti/etablering av terrengtrapp og nødvendig terrengbearbeiding tillates. Det stilles ikke krav til universell utforming men sti/trapp skal utformes med god landskapstilpasning og slik at de gir best mulig framkommelighet til fots.

§ 6 REKKEFØLGEBESTEMMELSER

- 6.1 Før utbygging av tekniske anlegg kan igangsettes i planområdet, skal byggeplaner for tilkobling til vei- og VA-anlegg være godkjent av kommunen. Mindre justering av avkjørsel som følge av detaljprosjektering tillates.
- Før igangsettingstillatelse kan gis må det foreligge utomhusplan som blant annet viser adkomstveier for brannvesen, angrepsveier, tilgang på brannvann/plassering av brannvannsuttak, snuhammer i eventuelle blindveier og oppstillingsplasser for utrykningskjøretøy. Dette gjelder også ved etappevis utbygging. Tilstrekkelig tilgang på slokkevannsmengde må dokumenteres, se også § 3.5.
- 6.2 Før igangsettingstillatelse for byggeområdet B kan gis skal det være utarbeidet følgende dokumentasjon:
- Plan for overvannshåndtering, jf. § 3.2
 - Plan for opparbeidelse av uteoppholdsområder, jf. utomhusplan § 3.4

6.3 Før brukstillatelse kan gis skal:

- Utomhusanlegg og andre uteoppholdsarealer være ferdig opparbeidet i henhold til utomhusplan jf. § 3.4. Dersom tiltaket ferdigstilles på vinterstid skal uteoppholdsarealer være ferdig opparbeidet senest 1. juli påfølgende sommer.
- Enkel gangforbindelse i f_GTD jf. §5.3 være opparbeidet.

Utomhusplan

Dato: 27.03.2023



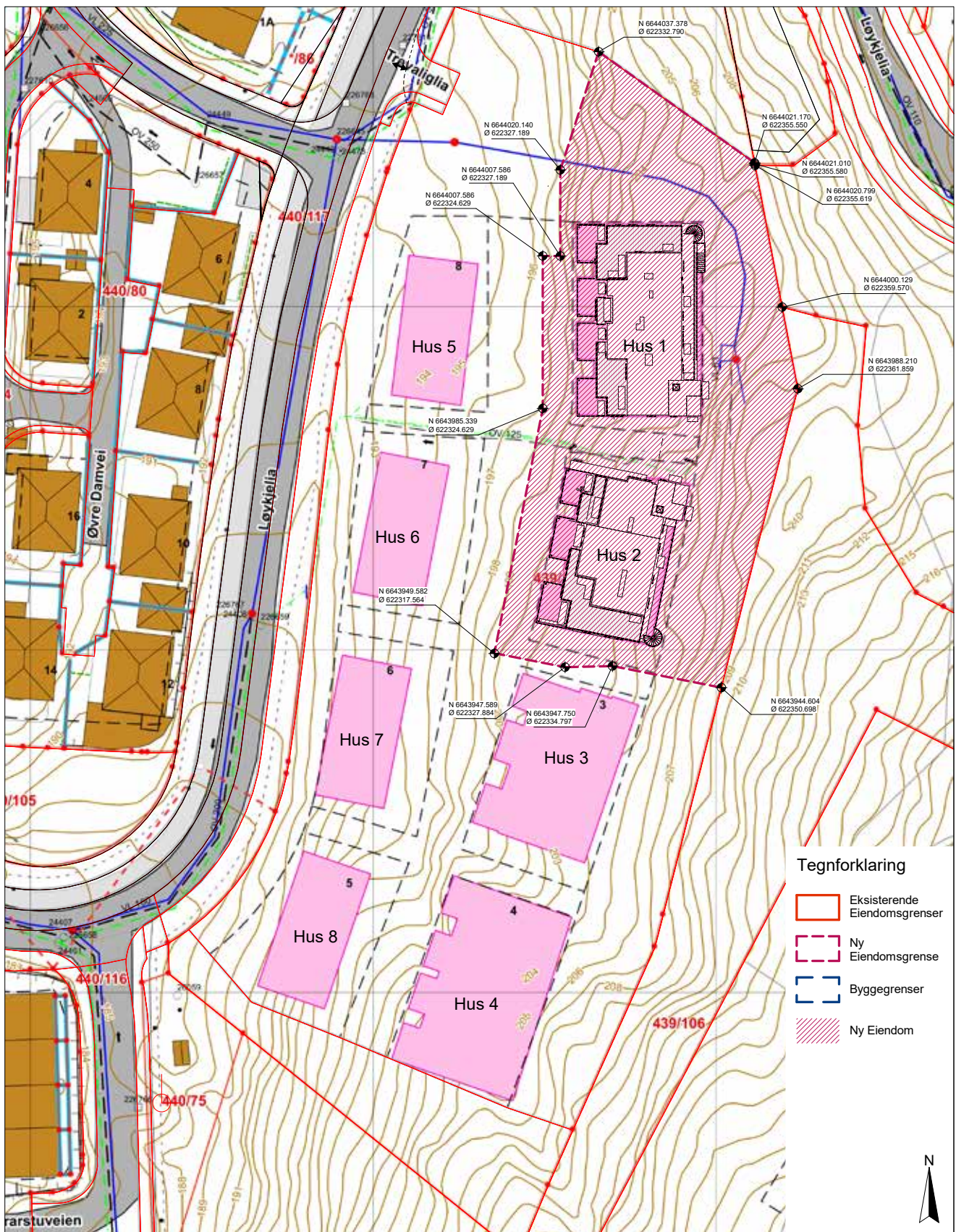
TEGNFORKLARING

- | | | | |
|------------------|-----------------------|------------------|---------------------------------|
| Sand | Vegetasjon/buaser | Terrasser | Nye stier |
| Vegetasjon/gress | Blåstendepanting | Sykkelparkering | Eksisterende stier |
| Dekkegress | Støtter / plantekasse | Avtakshåndtering | Bensinbenkborst |
| Dette gangvei | Tutestein | Byggesperrer | Landskapspanel med eksisterende |
| Akkord | Eksisterende bygnader | Mur med skivert | +100.5 Kulehøyder |
| Nye trær | Nye belter | Grøft langs vei | Henging bolig |

31 2023-10-28 1x utarbeidd Ark. Sør Nord 1:250/A1 Eiendomsgruppen Utvikling AS Løkenåsen Panorama Landskapsplan Norconsult 52209381 C01 01	1:250/A1 01
--	----------------

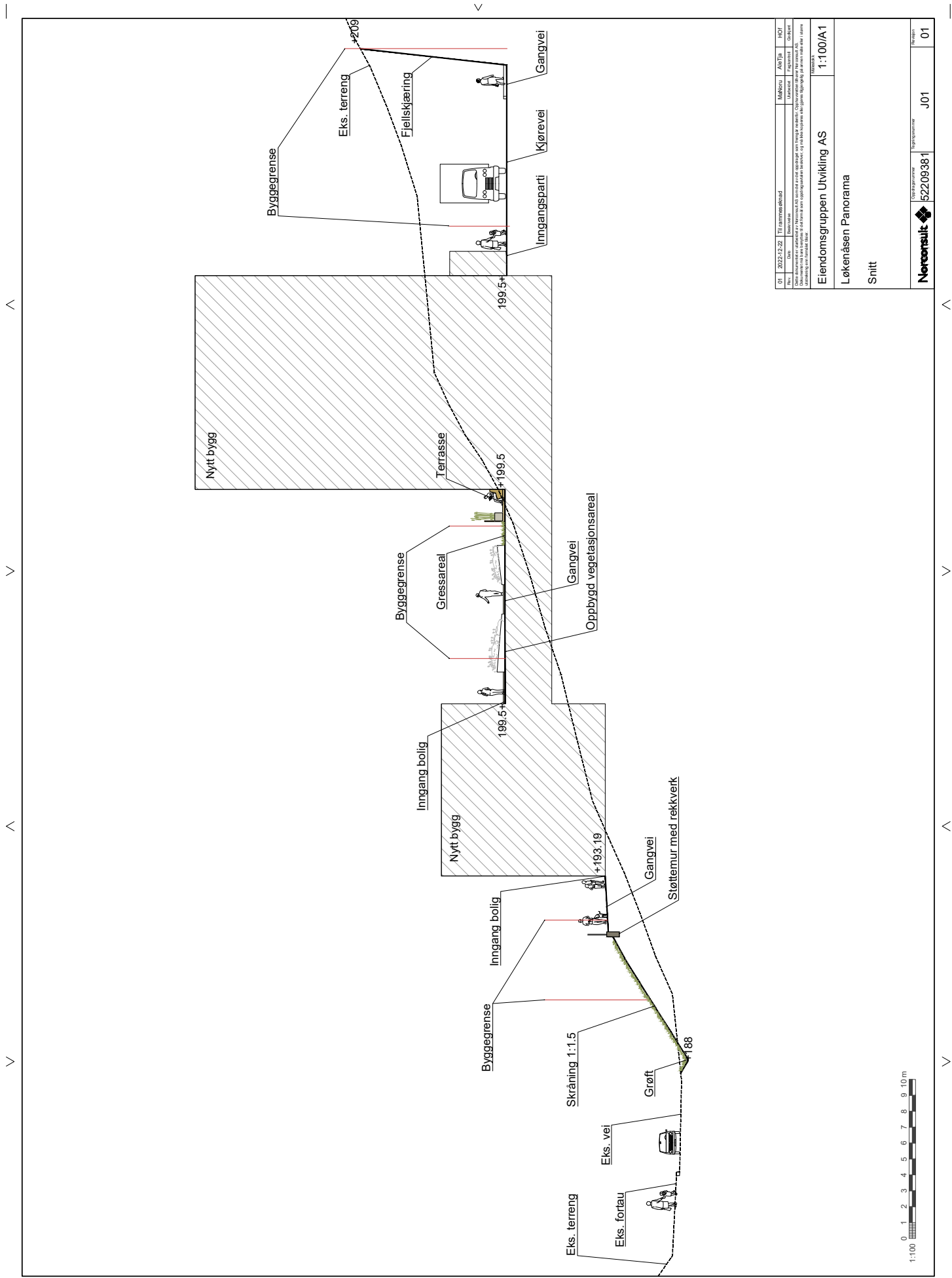
Situasjonsplan

Dato: 01.12.2022



Fase: DETALJPROSJEKT					Prosjekt: Løkenåsen C1		Tegnet: IFO
Tiltakshaver: Løkenåsen Panorama AS					Gnr.39 / Bnr.109		Kontrollert: -
Entreprenør: OMF ASKER ENTREPRENØR					Prosjekt nr: 1808	Dato: 01.12.2022	Målestokk: 1 : 500
					Situasjonsplan		Format: A3
					Delingssøknad		
Rev					Tegningsnummer: (Fag, Typekode, Bygg, Orientering, Løpenummer)		Rev.
Endring					A P 20 SIT 502		
Utført							
Kontr.							
Dato							

Snitt



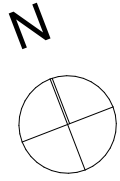
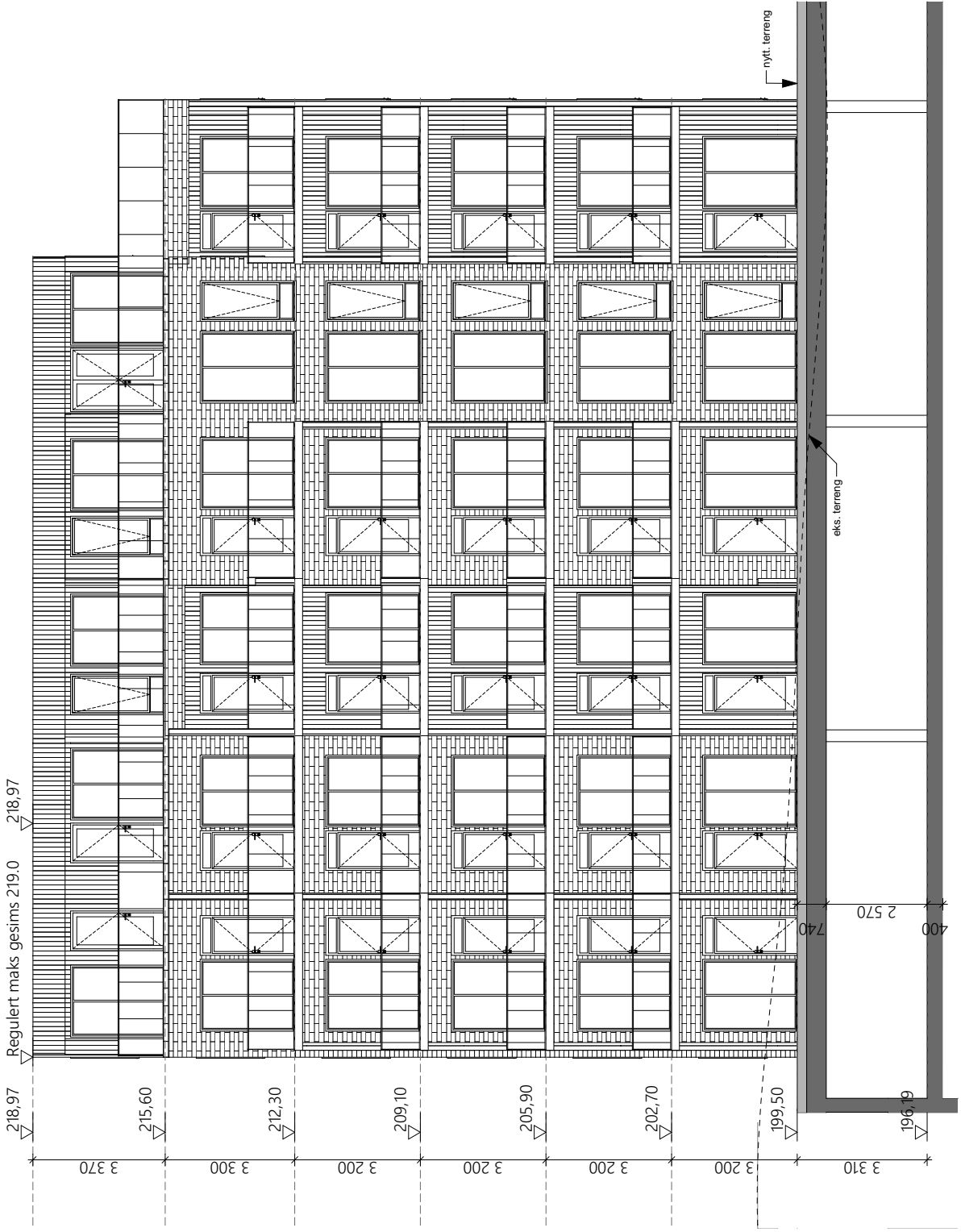
01	2022-12-22	Til sammenheng	MAKRO	AVT 3a	HOT
<small>Denne dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS, jernveidvei 40, 0619 Lørenskog, Norge. © Norconsult AS. Alle rettigheter er reservert. Dette dokumentet er utarbeidet i forbindelse med et oppdragsforhold som er regulert av kontrakt mellom Norconsult AS og Eiendomsgruppen Utvikling AS. For ytterligere informasjon, se kontraktens vilkår.</small>					
Eiendomsgruppen Utvikling AS			Målestokk		
Løkenåsen Panorama			1:100/A 1		
Snitt					
Norconsult			J01		
52209381			01		

BLOKK 3, Fasade- og etasjeplantegninger

BLOKK 3

BLOKK 4





FASE:
Endring til gitt rammesøknad

PROSJEKT:
Løkenåsen Panorama AS

KUNDE:
Eiendomsgruppen Utvikling AS

ADRESSE:
Rokkenuåsen, 1900 Fesland

ADRESSE:
Sjømannsgata 11, 2000 Livøen

Prosjekt nr.:
1052

Gnr./Bnr./Festnr.:
39/109

Dato:
Tegningsnr.:
A40-04

Sign.:
ALH

Kontroll:
ALH

Målestokk:
1:100

Formål:
A3

Type tegning:
Fasade Vest blokk_3

AJT



FASE:
Endring til gitt rammesøknad

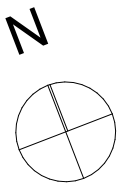
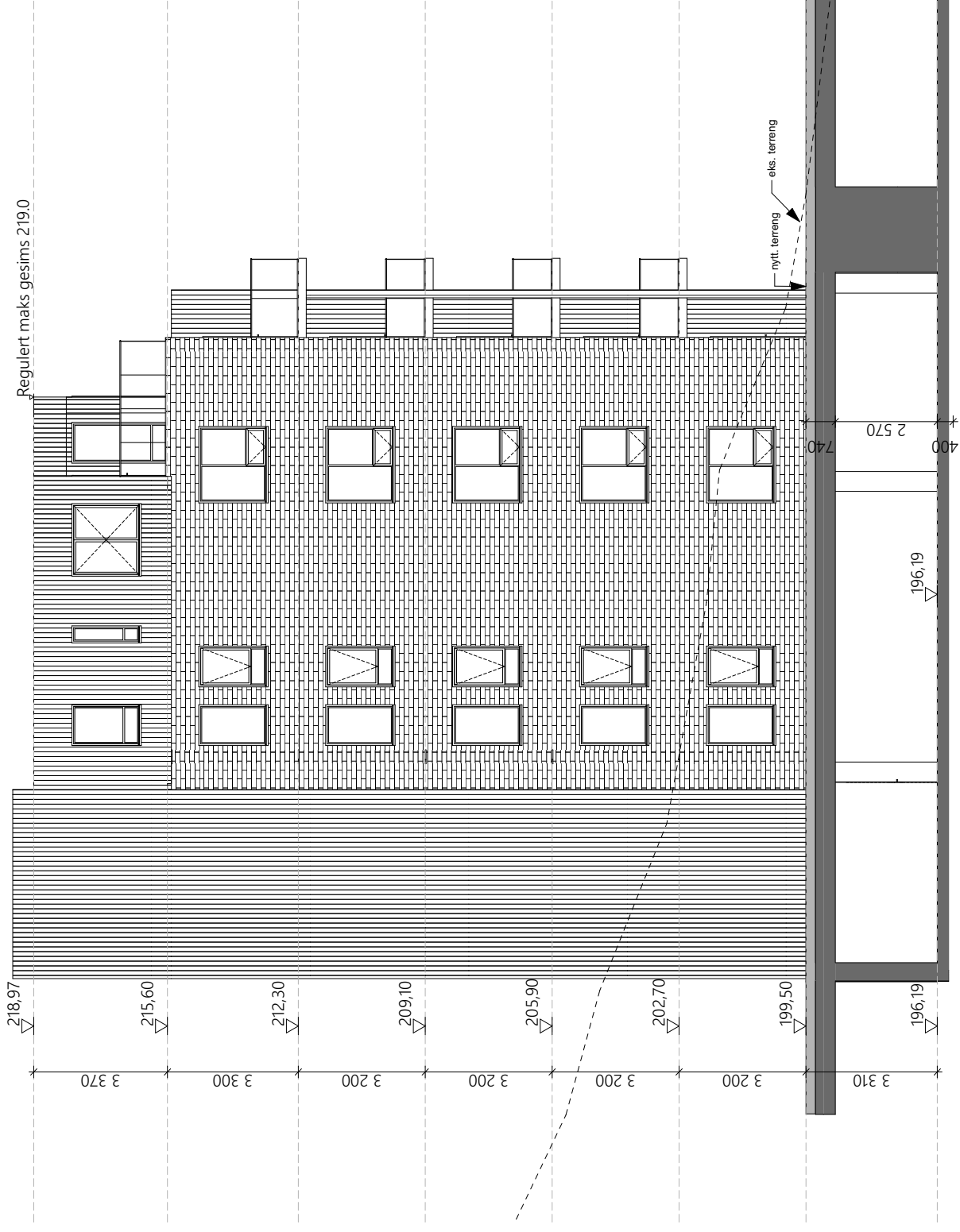
PROSJEKT:
Løkenåsen Panorama AS
ADRESSE:
Kjellerstien, 100 Strand

KUNDE:
Eiendomsgruppen Utvikling AS
ADRESSE:
Svingen 11, 2000 Lutten

Prosjekt nr.:	1052
Gnr./Bnr./Festl. nr.:	39/109
Dato:	Tegningsnr.:
	A40-05
Sign.:	Kontroll:
ALH	
Målestokk:	Format:
1:100	A3

AJT

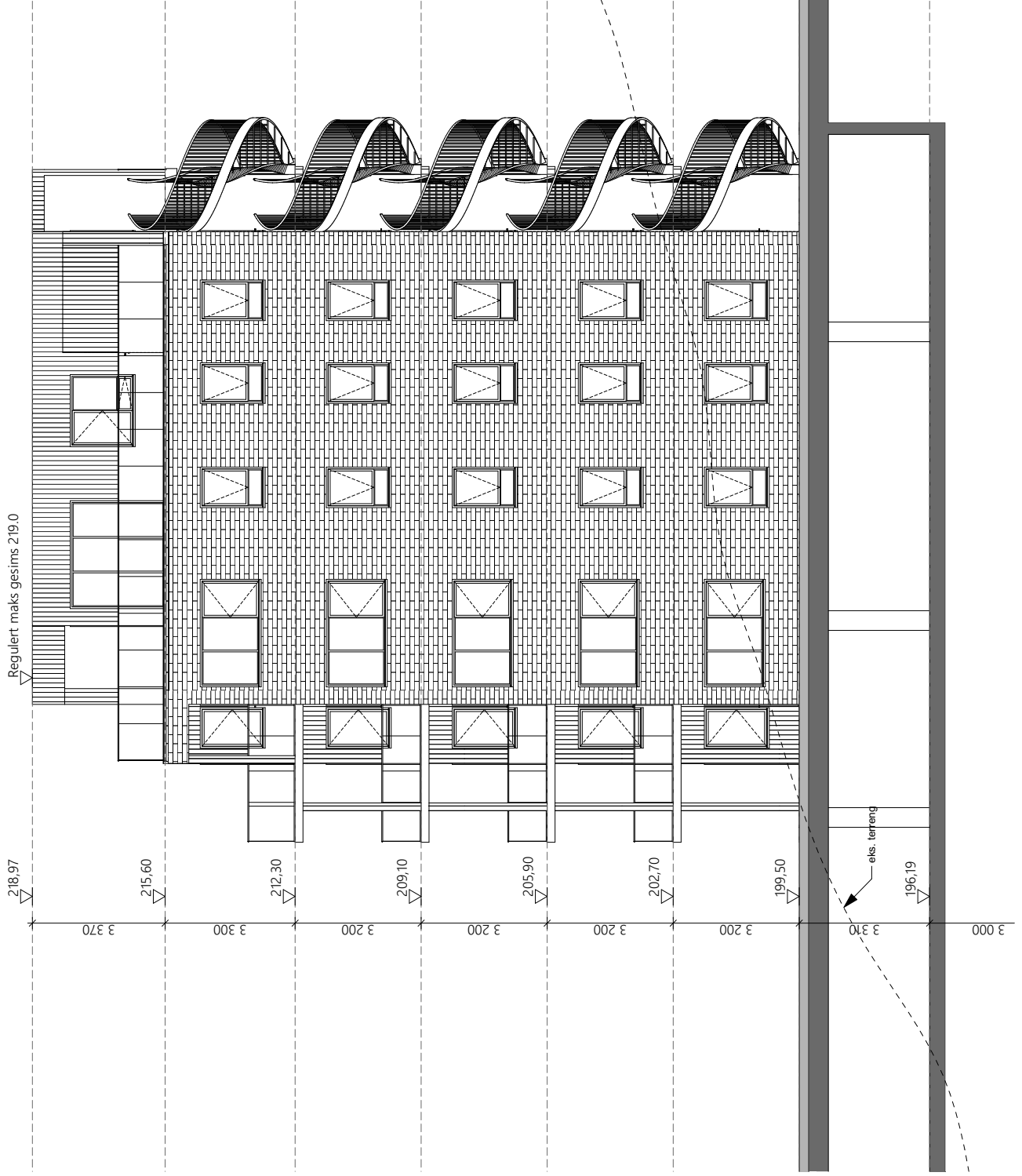
Type tegning:
Fasade Øst_HUS_3



FASE:	Endring til gitt rammesøknad
PROSJEKT:	Løkenåsen Panorama AS
KUNDE:	Eiendomsgruppen Utvikling AS
ADRESSE:	<small>Kjellerstrømen, 1900 Froland</small>
ADRESSE:	<small>Sævangsvei 11, 2000 Lillestrøm</small>
Prosjekt nr.:	1052
Gnr./Bnr./Festn. nr.:	39/109
Dato:	10.12.2010
Tegning nr.:	A40-2
Sign.:	ALH
Kontroll:	
Målestokk:	1:100
Format:	A3

AKT

Type tegning:
Fasade nord_blokk3



FASE:

Endring til gitt rammesøknad

PROSJEKT:

Løkenåsen Panorama AS

ADRESSE:
Kollektveien, 1907 Fornebu

KUNDE:

Eiendomsgruppen Utvikling AS

ADRESSE:
Sørungat 11, 2001 Lillestrøm

Prosjekt nr.:

1052

Gnr./Bnr./Festlign.:

39/109

Dato:

Tegningsnr.:

A40-06

Sign.:

ALH

Kontroll:

Måsstokk:

1:100

Format:

A3

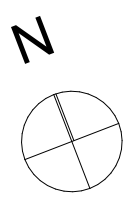
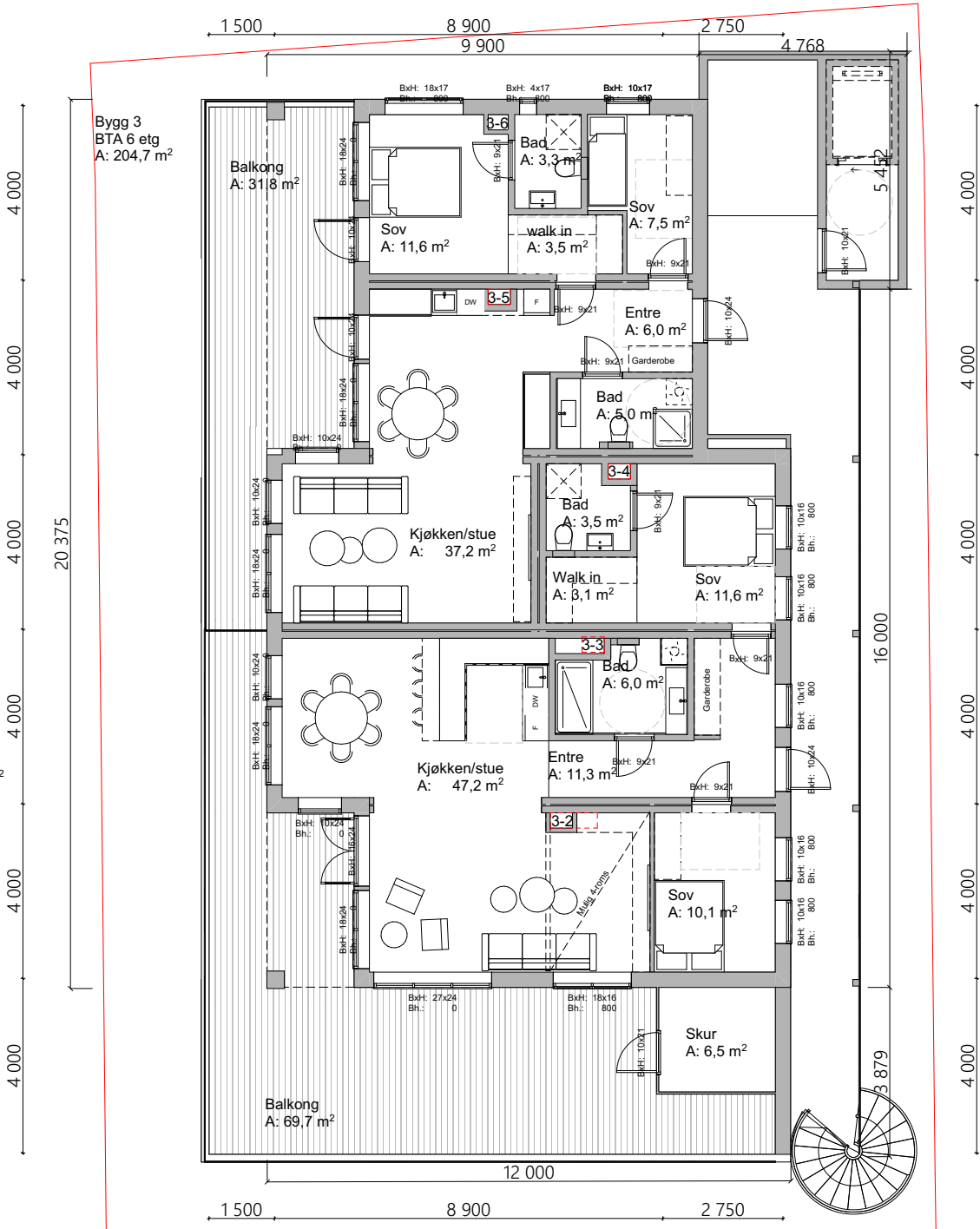
Type tegning:

Fasade Ser HUS_3

A*JT

H0602
BTA
A: 91,5 m²
BRAs
A: 78,5 m²
P.rom
A: 74,4 m²

H0601
BTA
A: 113,2 m²
BRAs
A: 99,3 m²
P.rom
A: 93,4 m²



FASE:
Endring til gitt rammesøknad

PROSJEKT:
Løkenåsen Panorama AS

KUNDE:
Eiendomsgruppen Utvikling AS

PROSJEKTNR.:
1052

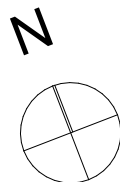
Gnr./Bnr./Festl.nr.:
39/109

Dato: Tegningsnr.
A201

Sign.: ALH
Kontor:
Målestokk: Formål
1:100 BLOKK 3, 6 etc



Type tegning:
BLOKK 3, 6 etc



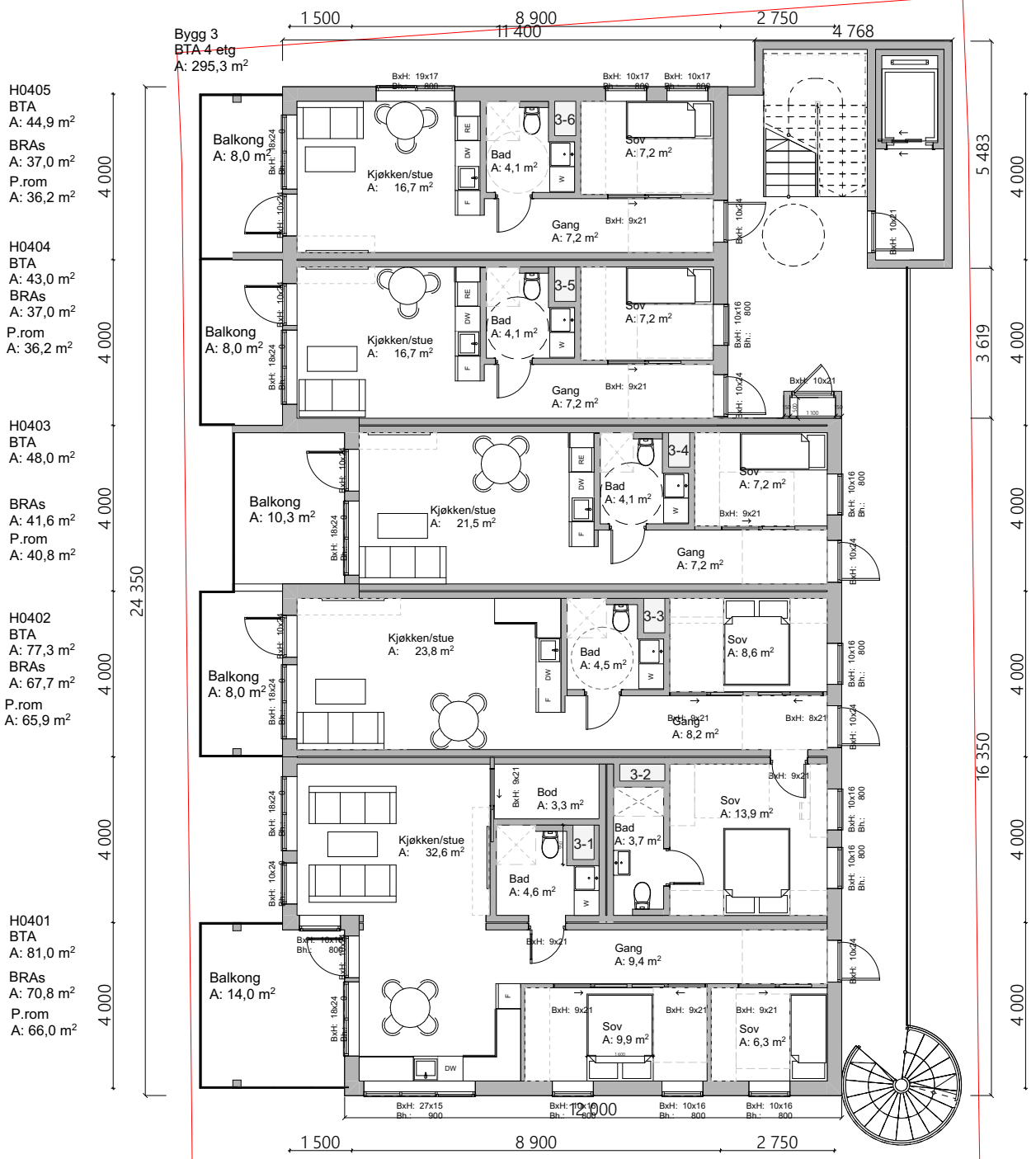
FASE:
Endring til gitt rammesøknad

PROSJEKT:
Løkenåsen Panorama AS

KUNDE:
Eiendomsgruppen Utvikling AS



Type tegning:
BLOKK 3, 4 etg

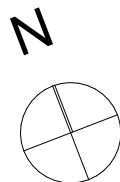


Bygg 3
BTA 4 etg
A: 295,3 m²

- H0405
BTA
A: 44,9 m²
BRAs
A: 37,0 m²
P.rom
A: 36,2 m²
- H0404
BTA
A: 43,0 m²
BRAs
A: 37,0 m²
P.rom
A: 36,2 m²
- H0403
BTA
A: 48,0 m²
BRAs
A: 41,6 m²
P.rom
A: 40,8 m²
- H0402
BTA
A: 77,3 m²
BRAs
A: 67,7 m²
P.rom
A: 65,9 m²
- H0401
BTA
A: 81,0 m²
BRAs
A: 70,8 m²
P.rom
A: 66,0 m²

24 350

4 000
4 000
4 000
4 000
4 000
4 000



FASE:
Endring til gitt rammesøknad

PROSJEKT:
Løkenåsen Panorama AS

KUNDE:
Eiendomsgruppen Utvikling AS

Prosjekt nr.:
1052

Gnr./Bnr./Festetnr.:
39/109

Dato:
2024

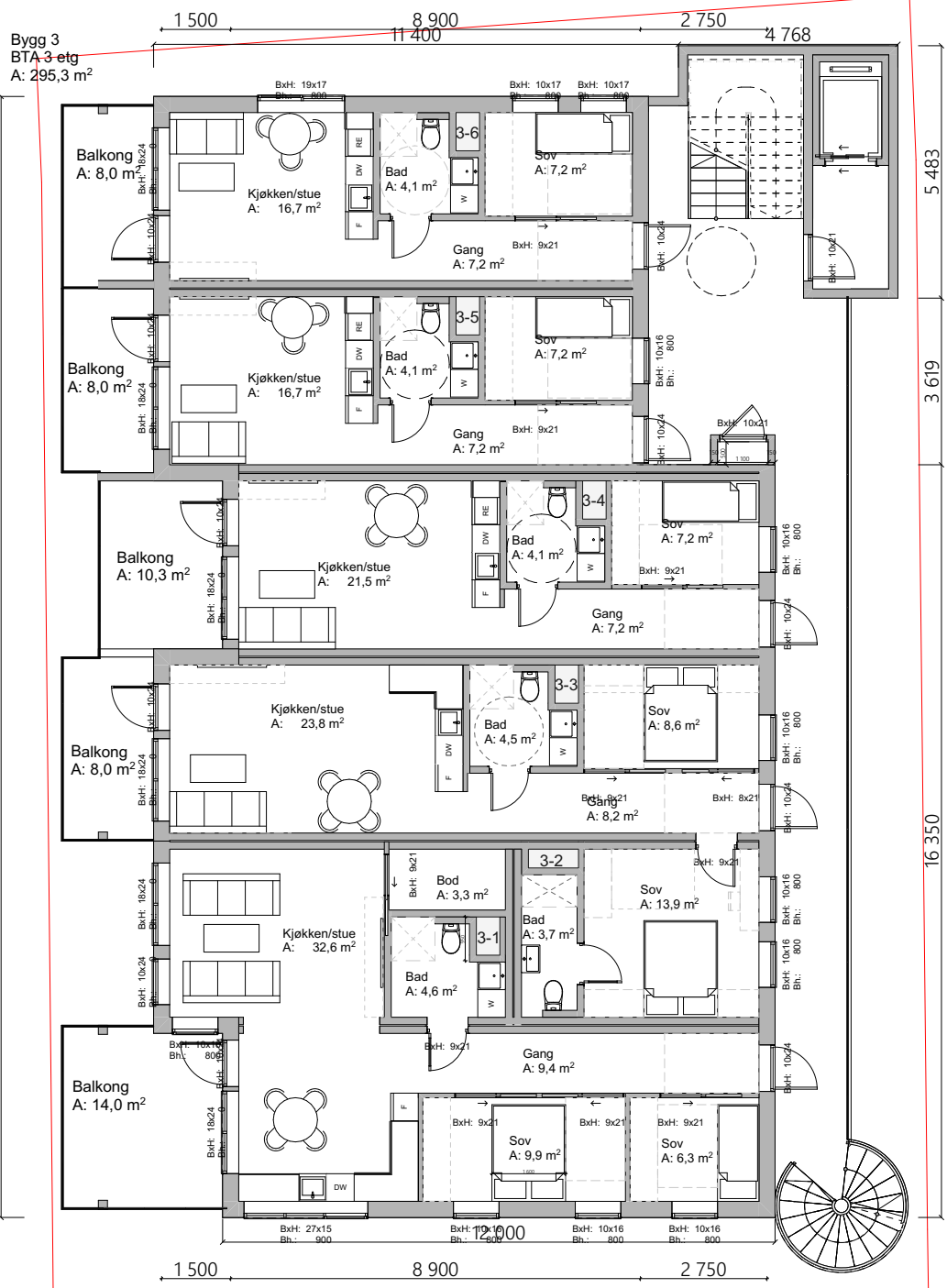
Sign.:
ALH

Målestokk:
1:100

Formot:
A3

AKT

Type tegning:
BLOKK 3, 3. etg



- H0305
BTA
A: 44,9 m²
- BRAs
A: 37,0 m²
- P.rom
A: 36,2 m²

- H0304
BTA
A: 43,0 m²
- BRAs
A: 37,0 m²
- P.rom
A: 36,2 m²

- H0303
BTA
A: 48,0 m²
- BRAs
A: 41,6 m²
- P.rom
A: 40,8 m²

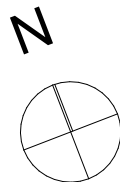
- H0302
BTA
A: 77,3 m²
- BRAs
A: 67,7 m²
- P.rom
A: 65,9 m²

- H0301
BTA
A: 81,0 m²
- BRAs
A: 70,8 m²
- P.rom
A: 66,0 m²

Bygg 3
BTA 3. etg
A: 295,3 m²

24 350

16 350



FASE:
Endring til gitt rammesøknad

PROSJEKT:
Løkenåsen Panorama AS

KUNDE:
Eiendomsgruppen Utvikling AS

Prosjekt nr.:
1052

Gnr./Bnr./Festnr.:
39/109

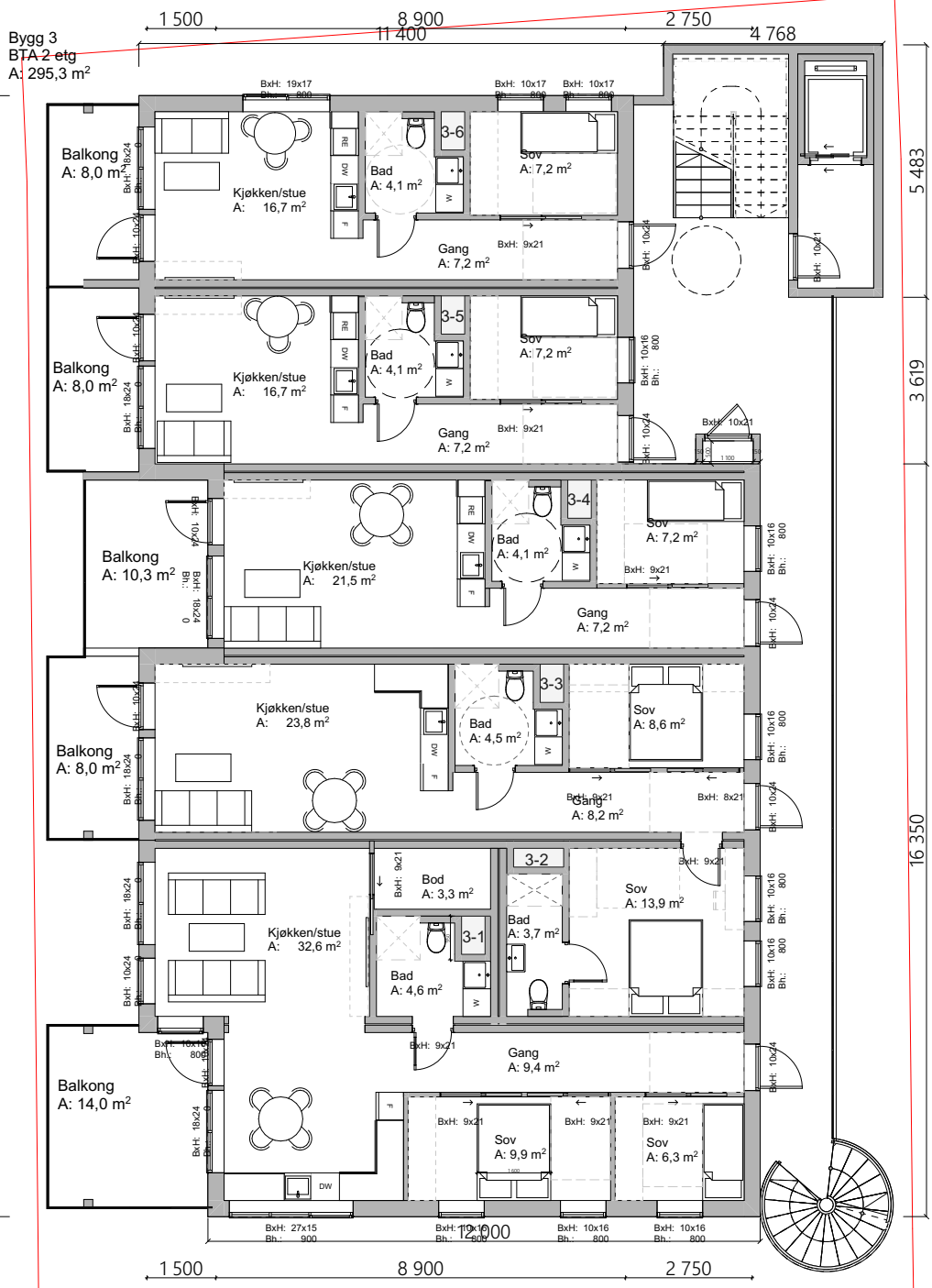
Dato:
A205

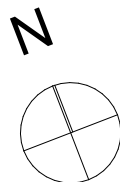
Sign.:
ALH

Målestokk:
1:100

Type tegning:
BLOKK 3, 2 etg

AKT





FASE:
Endring til gitt rammesøknad

PROSJEKT:
Løkenåsen Panorama AS

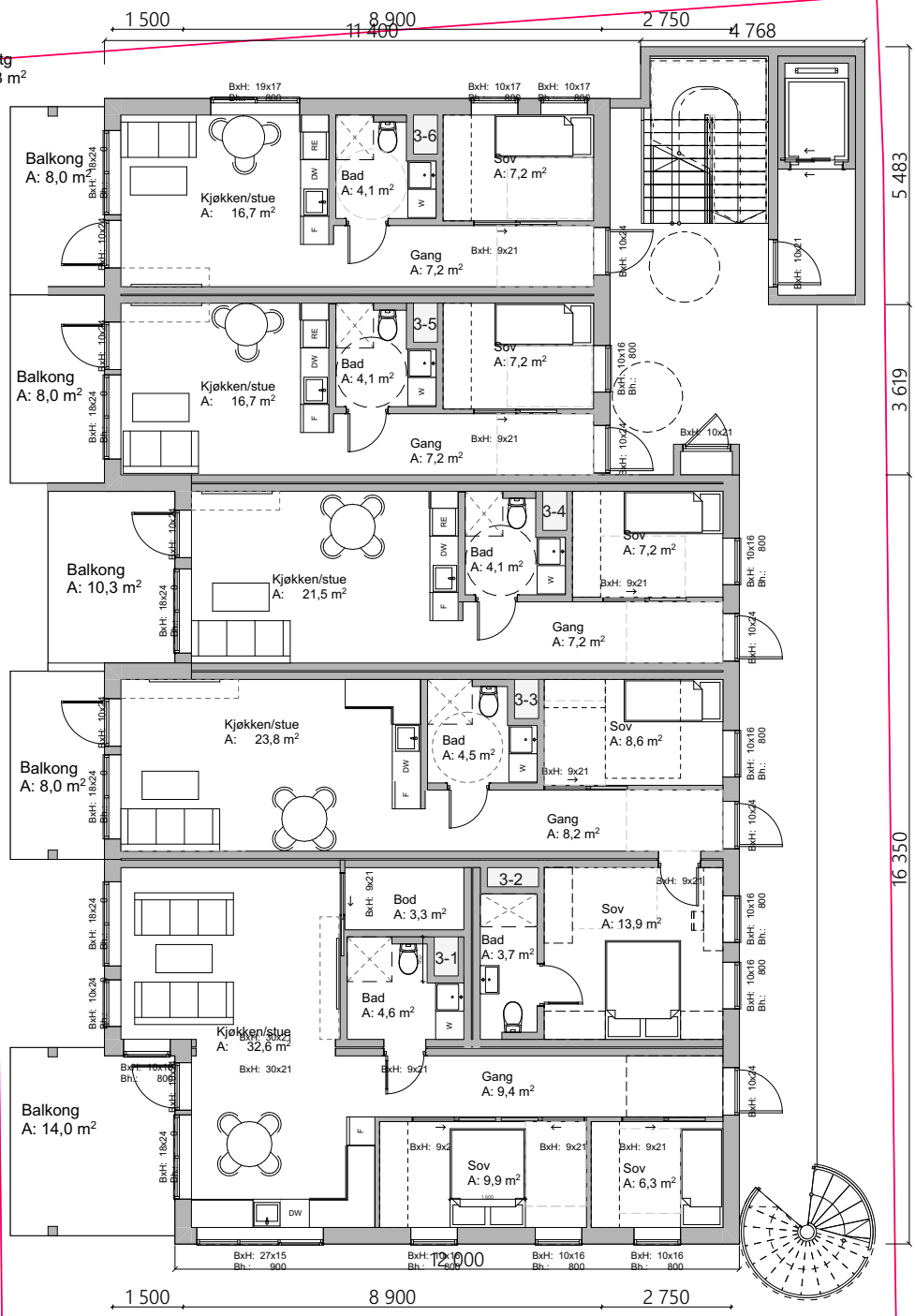
KUNDE:
Eiendomsgruppen Utvikling AS



Type tegning:
BLOKK 3, 1 etg

- H0105
BTA
A: 44,9 m²
BRAs
A: 37,0 m²
P.rom
A: 36,2 m²
- H0104
BTA
A: 43,0 m²
BRAs
A: 37,0 m²
P.rom
A: 36,2 m²
- H0103
BTA
A: 48,0 m²
BRAs
A: 41,6 m²
P.rom
A: 40,8 m²
- H0102
BTA
A: 77,3 m²
BRAs
A: 67,7 m²
P.rom
A: 65,9 m²
- H0101
BTA
A: 81,0 m²
BRAs
A: 71,0 m²
P.rom
A: 66,0 m²

Bygg 3
BTA 1 etg
A: 295,3 m²

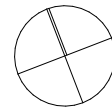


- 5 483
- 4 000
- 4 000
- 4 000
- 4 000
- 4 000
- 4 000
- 4 000
- 4 000
- 4 000
- 16 350

1 500 8 900 2 750



N



FASE:

Endring til gitt rammesøknad

Foreløpig

PROSJEKT:

Løkenåsen Panorama AS

ADRESSE:
Kjøkkenrudveien, 1300 Porsband

KUNDE:

Eiendomsgruppen Utvikling AS

ADRESSE:
Sarumsgata 11, 2000 Lillestrøm

AT***

Prosjektnr.:

1052

Gnr./Bnr./Festnr.:

39/109

Dato: Tegningsnr.:

Sign.:

ALH

Kontroll:

A 2

Type tegning:

Parkeringsplan

Målestokk:

1:500

Format:

A 2

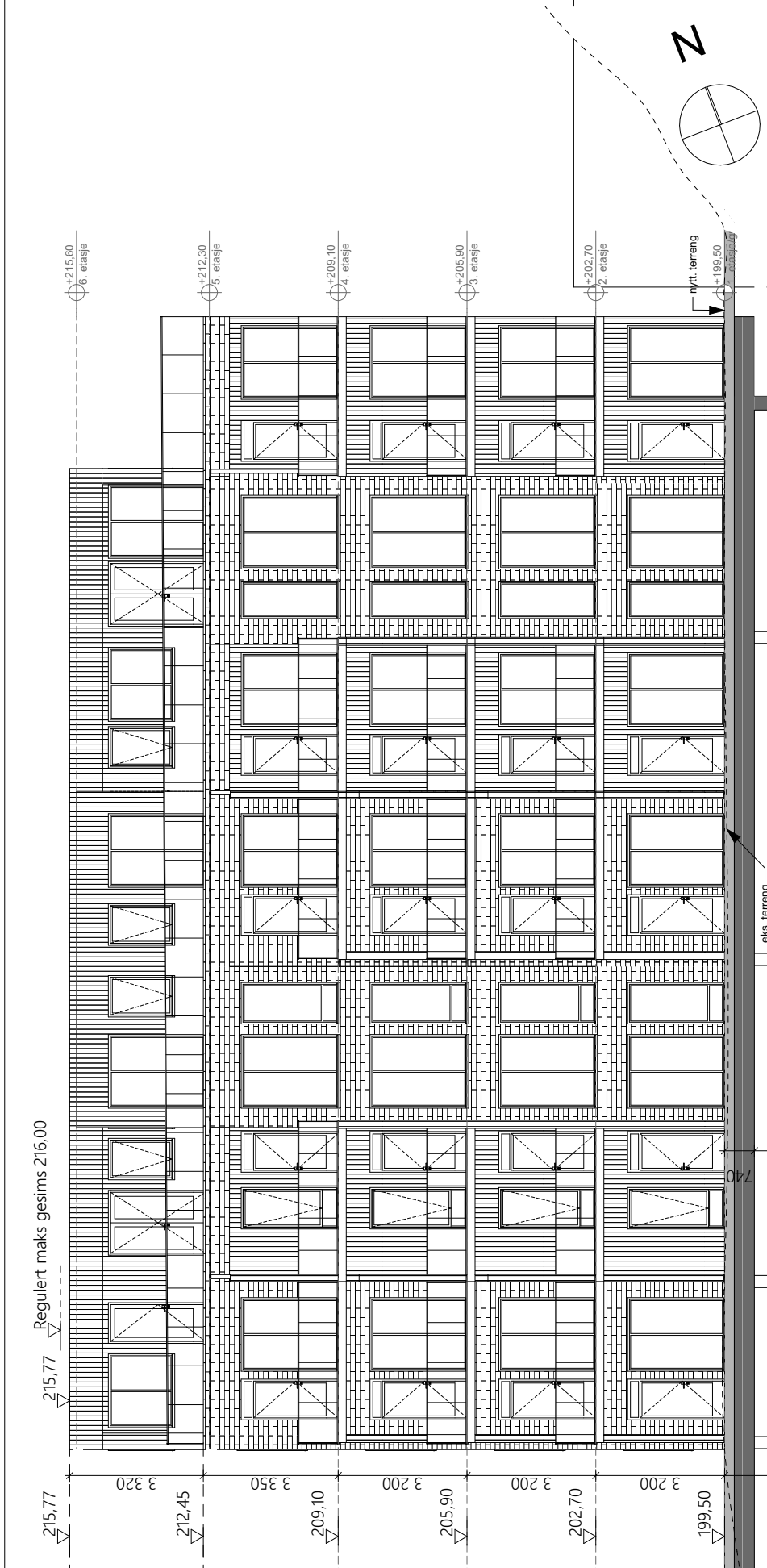
BLOKK 4, Fasade- og etasjeplantegninger

BLOKK 3



BLOKK 4

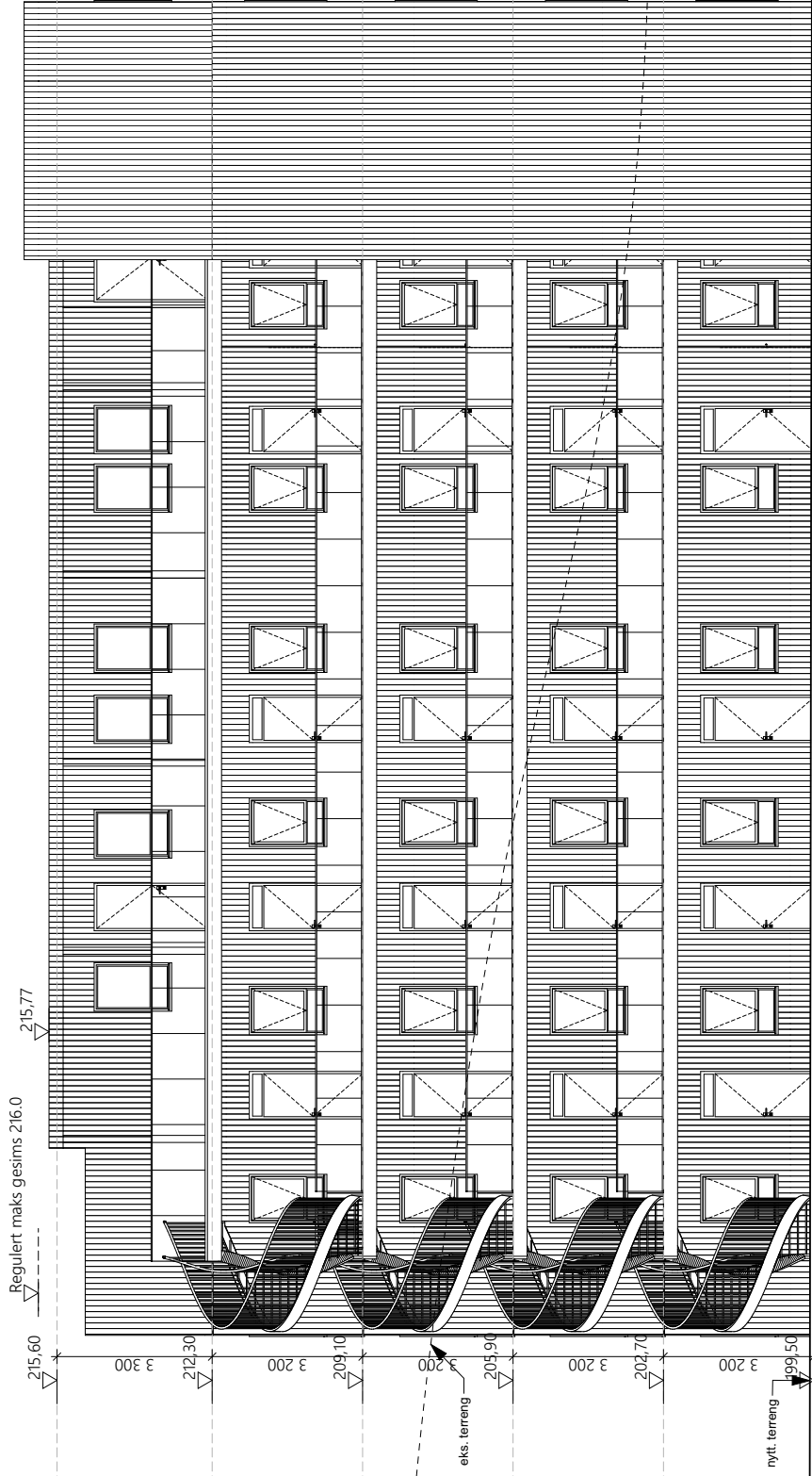




FASE:	Endring til gitt rammesøknad
PROSJEKT:	Løkenåsen Panorama AS
KUNDE:	Eiendomsgruppen Utvikling AS
ADRESSE:	Løkenåsen, 1607 Hvalvågnesen
ADRESSE:	Bjørnsjøen 11, 2000 Lillestrøm
Prosjektnr.:	1052
Gnr./Bnr./Festlennr.:	39/109
Dato:	Tegningsnr.:
	A40-2
Sign.:	Kontroll:
ALH	1:100
Skala:	1:100
Format:	A3

A*J*T

Fasade vest blokk 4



FASE:
Endring til gitt rammesøknad

PROSJEKT:
Løkenåsen Panorama AS
Kjellerstrømen, 1900 Fetsund

KUNDE:
Eiendomsgruppen Utvikling AS
Sævangveien 11, 2000 Lillestrøm

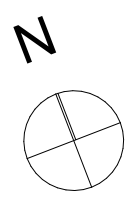
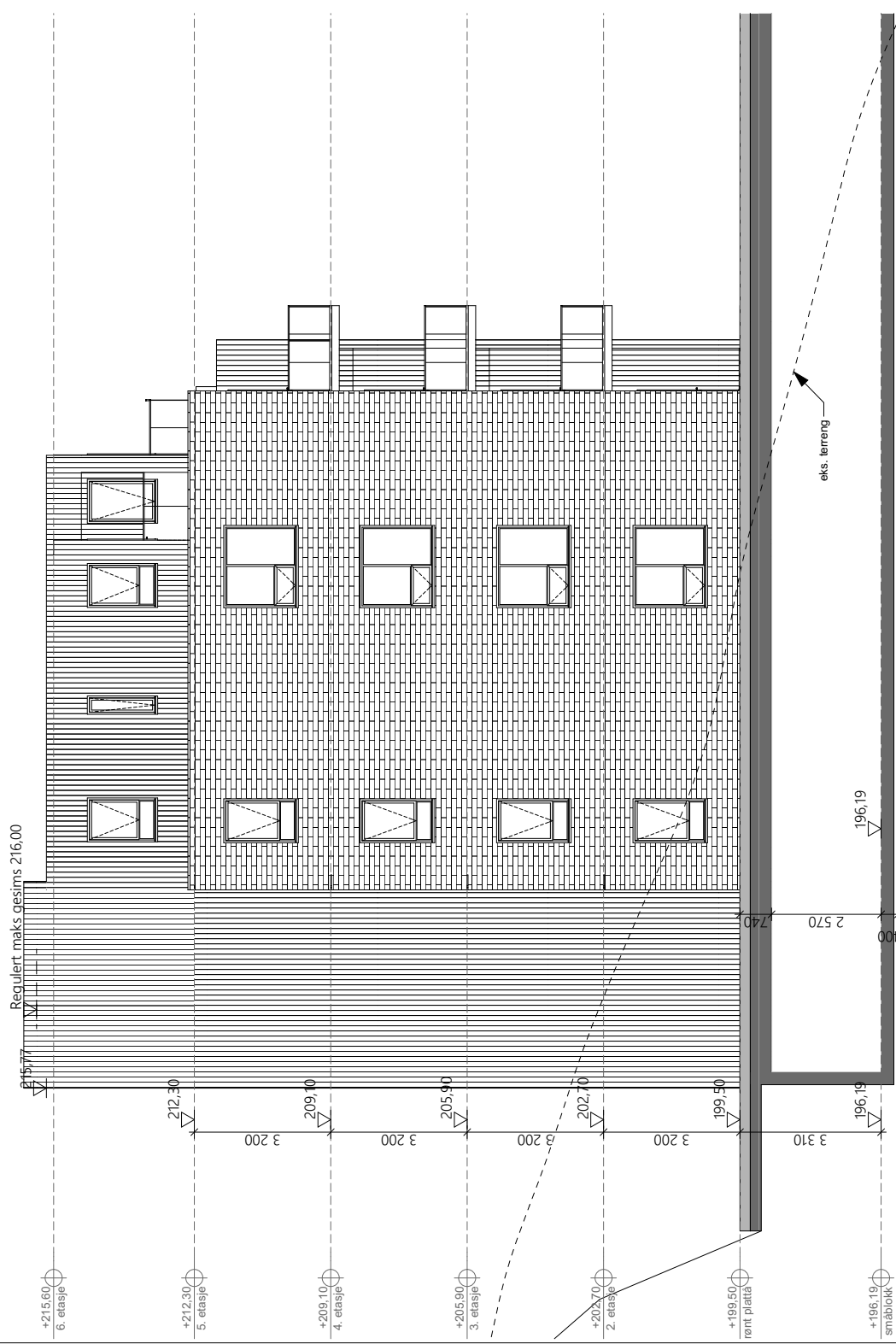
Prosjekt nr.:	1052
Gr./Bnr./Festlenn.:	39/109
Dato:	Tegningsnr.:
Sign.:	Kontroll:
ALH	
Målestokk:	Format:
1:100	A3

A*J*T

Type tegning:
Fasade Øst blokk 4

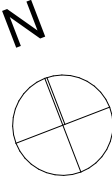
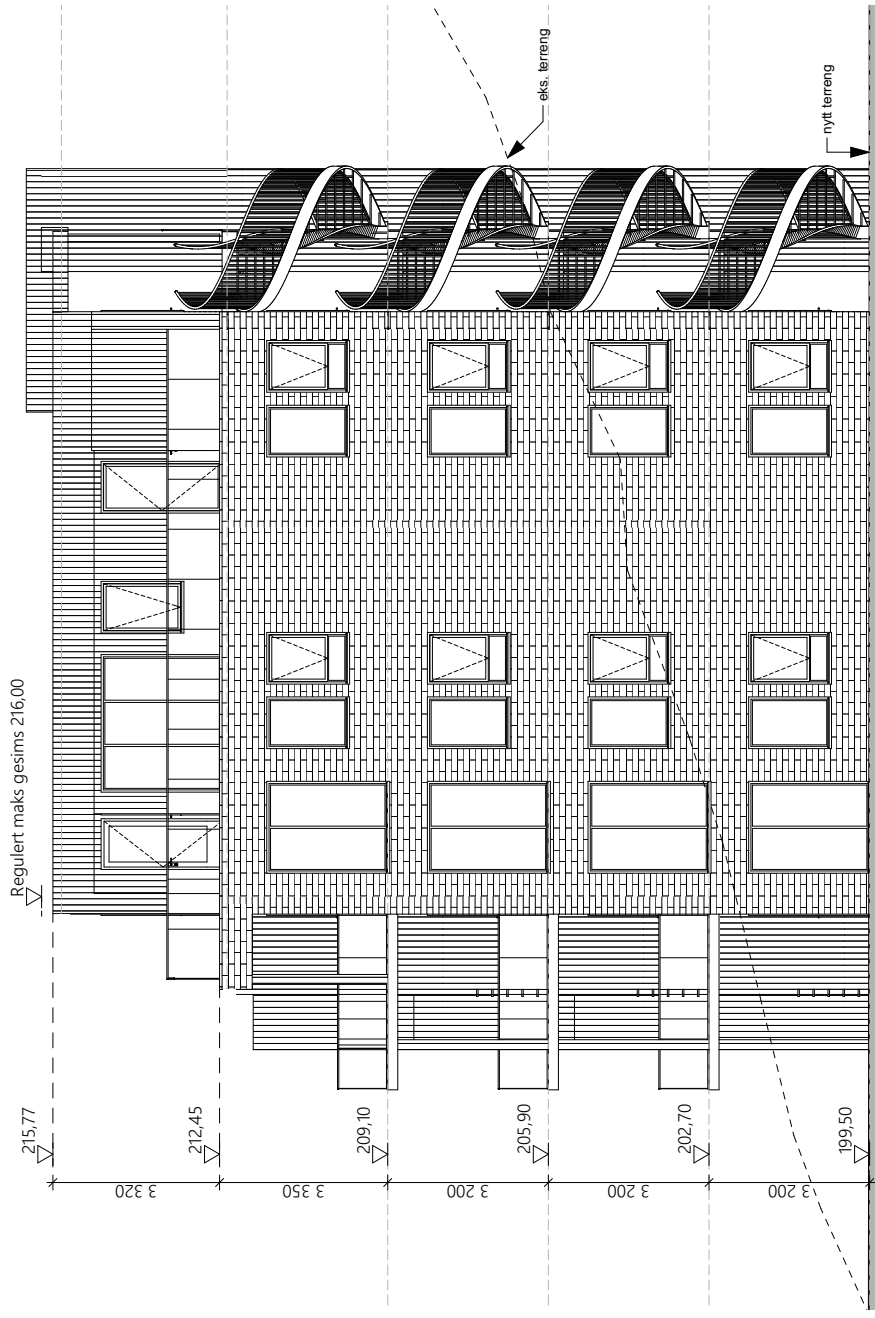
1:100

Fasade Øst blokk 4



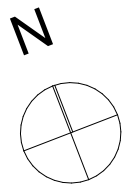
FASE:	Endring til gitt rammesøknad
PROSJEKT:	Løkenåsen Panorama AS
KUNDE:	Eiendomsgruppen Utvikling AS
ADRESSE:	Adresse: Løkenåsen, 1507 Fossum
ADRESSE:	Adresse: Savnspale 11, 2000 Livstam
PROSJEKTNR.:	1052
Gnr./Bnr./Festn.:	39/109
Dato:	Tegnetar: A40-2
Sign.:	Kontroll: ALH
Målestokk:	1:100
Format:	A3

AJT



FASE:	Endring til gitt rammesøknad
PROSJEKT:	Løkenåsen Panorama AS
KUNDE:	Eiendomsgruppen Utvikling AS
ADRESSE:	<small>Kjellerstrømen, 1000 Fossum</small>
ADRESSE:	<small>Sævanggata 11, 2000 Ullevang</small>
Prosjekt nr.:	1052
Gnr./Bnr./Festl.:	39/109
Dato:	Templanen:
Sign.:	A40-2
ALH	Kontroll:
Målestokk:	Format:
1:100	A3

AKT



FASE:
Endring til gitt rammesøknad

PROSJEKT:
Løkenåsen Panorama AS

KUNDE:
Eiendomsgruppen Utvikling AS

Prosjekt nr.:
1052

Gnr./Bnr./Festetnr.:
39/109

Dato:
Tegningsnr.:
A208

Sign.:
ALH

Kontroll:
ALH

Målestokk:
1:100

Formål:
BLOKK 4, 4. etg

AXT

Bygg 4
BTA 4 etg
A: 351,4 m²

16 350

8 002

28 350

20 348

1 500 9 850 1 800

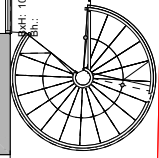
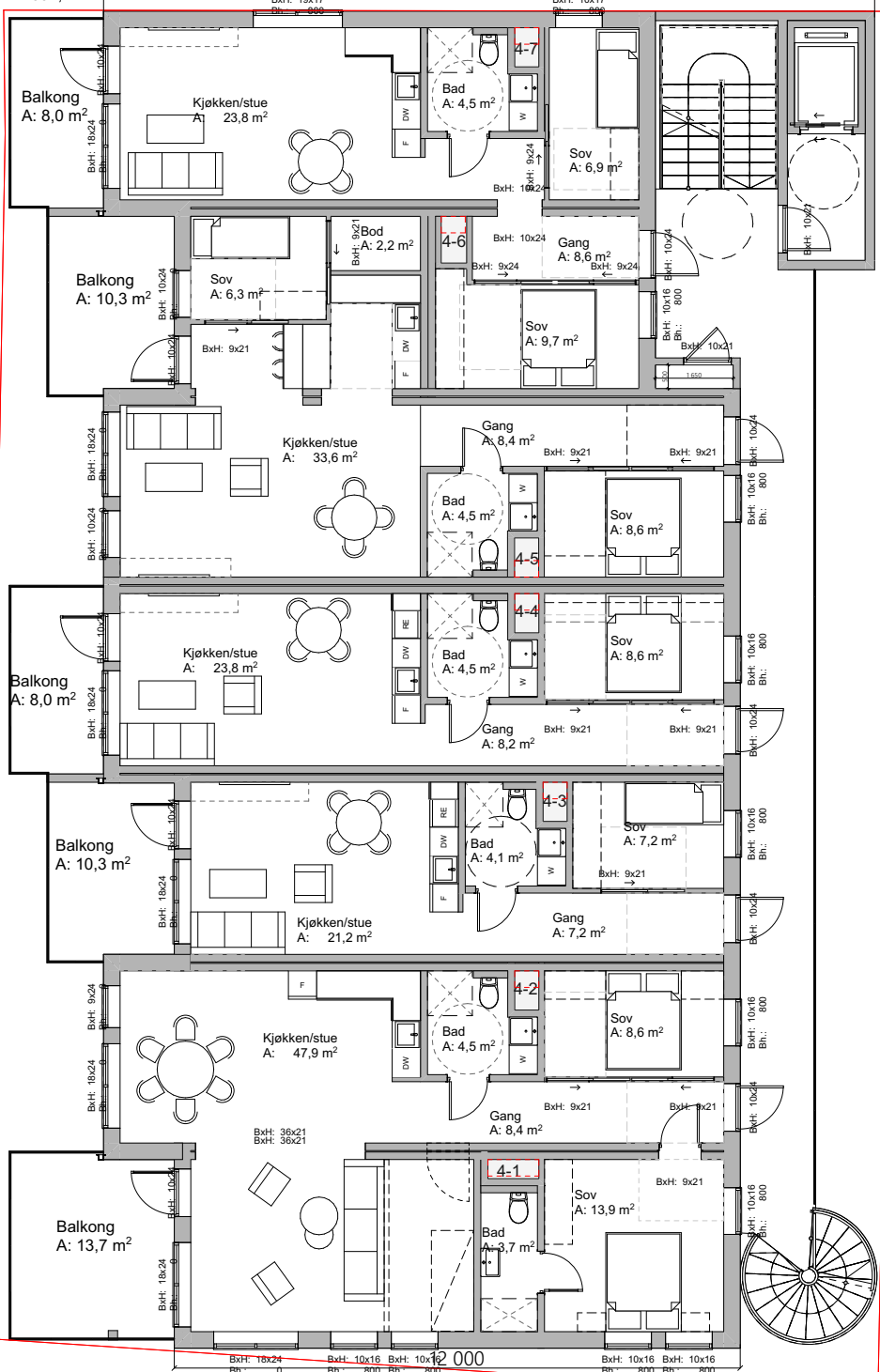
H0405
BTA
A: 68,2 m²
BRAs
A: 57,7 m²
P.rom
A: 56,1 m²

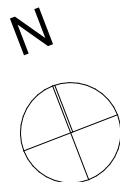
H0404
BTA
A: 75,8 m²
BRAs
A: 66,8 m²
P.rom
A: 63,8 m²

H0403
BTA
A: 54,0 m²
BRAs
A: 47,0 m²
P.rom
A: 46,3 m²

H0402
BTA
A: 48,0 m²
BRAs
A: 41,5 m²
P.rom
A: 40,8 m²

H0401
BTA
A: 104,4 m²
BRAs
A: 93,0 m²
P.rom
A: 91,5 m²





FASE:
Endering til gitt rammesøknad

PROSJEKT:
Løkenåsen Panorama AS

KUNDE:
Eiendomsgruppen Utvikling AS

Prosjekt nr.:
1052

Gnr./Bnr./Festetnr.:
39/109

Dato:
Tegningsnr.:
A209

Sign.:
ALH

Målestokk:
1:100

Formål:
BLOKK 4, 3 etg

AXT

Bygg 4
BTA 3 etg
A: 351,4 m²

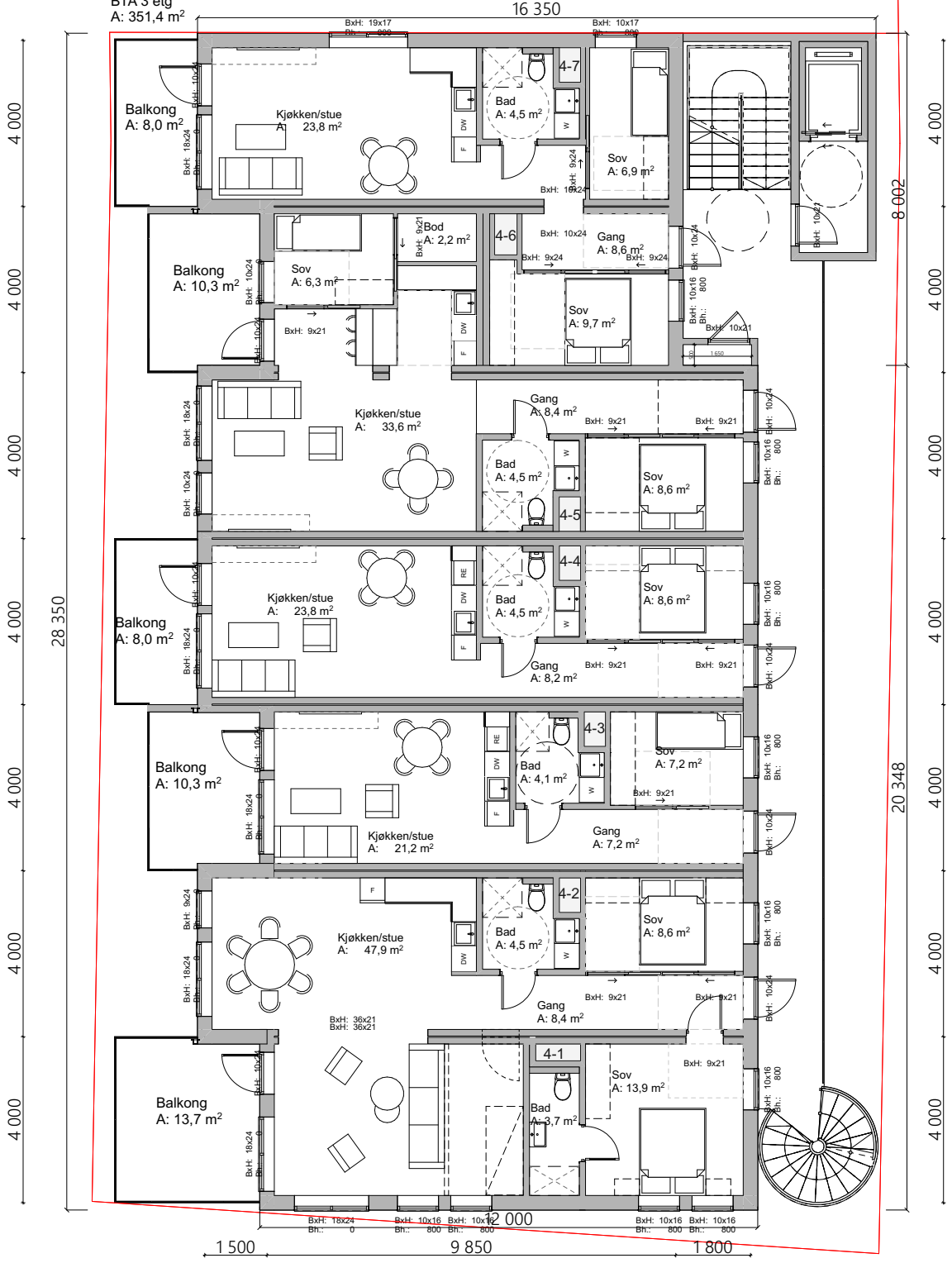
H0305
BTA
A: 68,2 m²
BRAs
A: 57,7 m²
P.rom
A: 56,1 m²

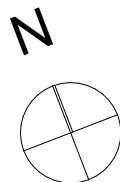
H0304
BTA
A: 75,8 m²
BRAs
A: 66,8 m²
P.rom
A: 63,8 m²

H0303
BTA
A: 54,0 m²
BRAs
A: 47,0 m²
P.rom
A: 46,3 m²

H0302
BTA
A: 48,0 m²
BRAs
A: 41,5 m²
P.rom
A: 40,8 m²

H0301
BTA
A: 104,4 m²
BRAs
A: 93,0 m²
P.rom
A: 91,5 m²





FASE: **Endring til gitt rammesøknad**

PROSJEKT: **Løkenåsen Panorama AS**

KUNDE: **Eiendomsgruppen Utvikling AS**

Prosjekt nr.: **1052**

Gnr./Bnr./Festetnr.: **39/109**

Dato: **A2010**

Sign.: **ALH**

Kontroll.: **ALH**

Målestokk: **1:100**

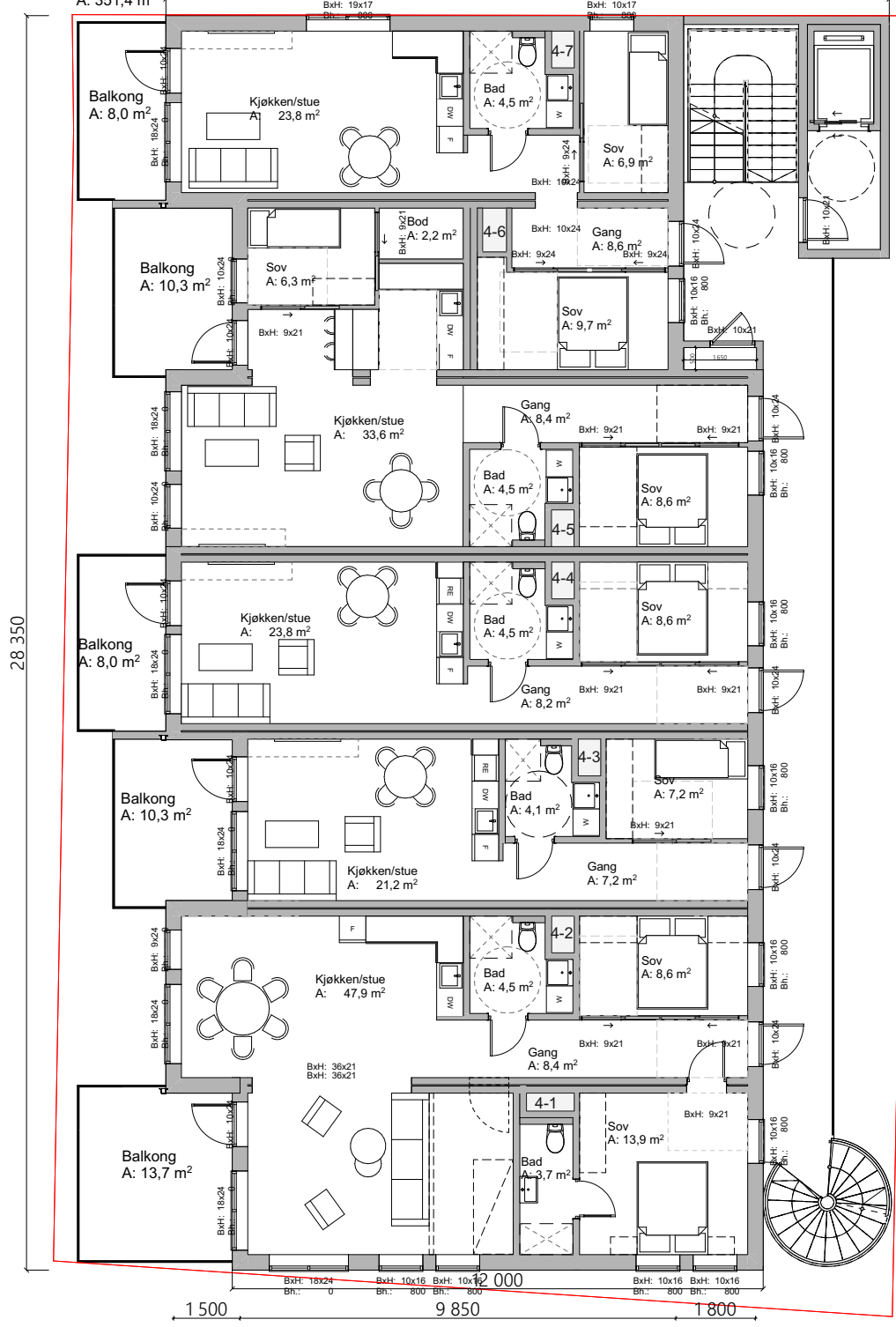
Format: **A3**

AXT

Type forprosjekt: **BLOKK 4, 2 etg**

Bygg 4
BTA 2 etg
A: 351,4 m²

16 350



H0205
BTA
A: 68,2 m²
BRAs
A: 57,7 m²
P.rom
A: 56,1 m²

H0204
BTA
A: 75,8 m²
BRAs
A: 66,8 m²
P.rom
A: 63,8 m²

H0203
BTA
A: 54,0 m²
BRAs
A: 47,0 m²
P.rom
A: 46,3 m²

H0202
BTA
A: 48,0 m²
BRAs
A: 41,5 m²
P.rom
A: 40,8 m²

H0201
BTA
A: 104,4 m²
BRAs
A: 93,0 m²
P.rom
A: 91,5 m²

4 000
4 000
4 000
4 000
4 000
4 000
4 000

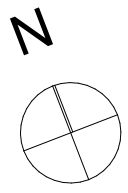
28 350

4 000
4 000
4 000
4 000
4 000
4 000
4 000

1 500 9 850 1 800

12 000

2 000



FASE: **Endring til gitt rammesøknad**

PROSJEKT: **Løkenåsen Panorama AS**

KUNDE: **Eiendomsgruppen Utvikling AS**

Prosjekt nr.: **1052**

Gnr./Bnr./Festet.: **39/109**

Dato: **A2011**

Sign.: **ALH**

Kontroll: **ALH**

Målestokk: **1:100**

H0105
BTA
A: 68,2 m²
BRAs
A: 57,7 m²
P.rom
A: 56,1 m²

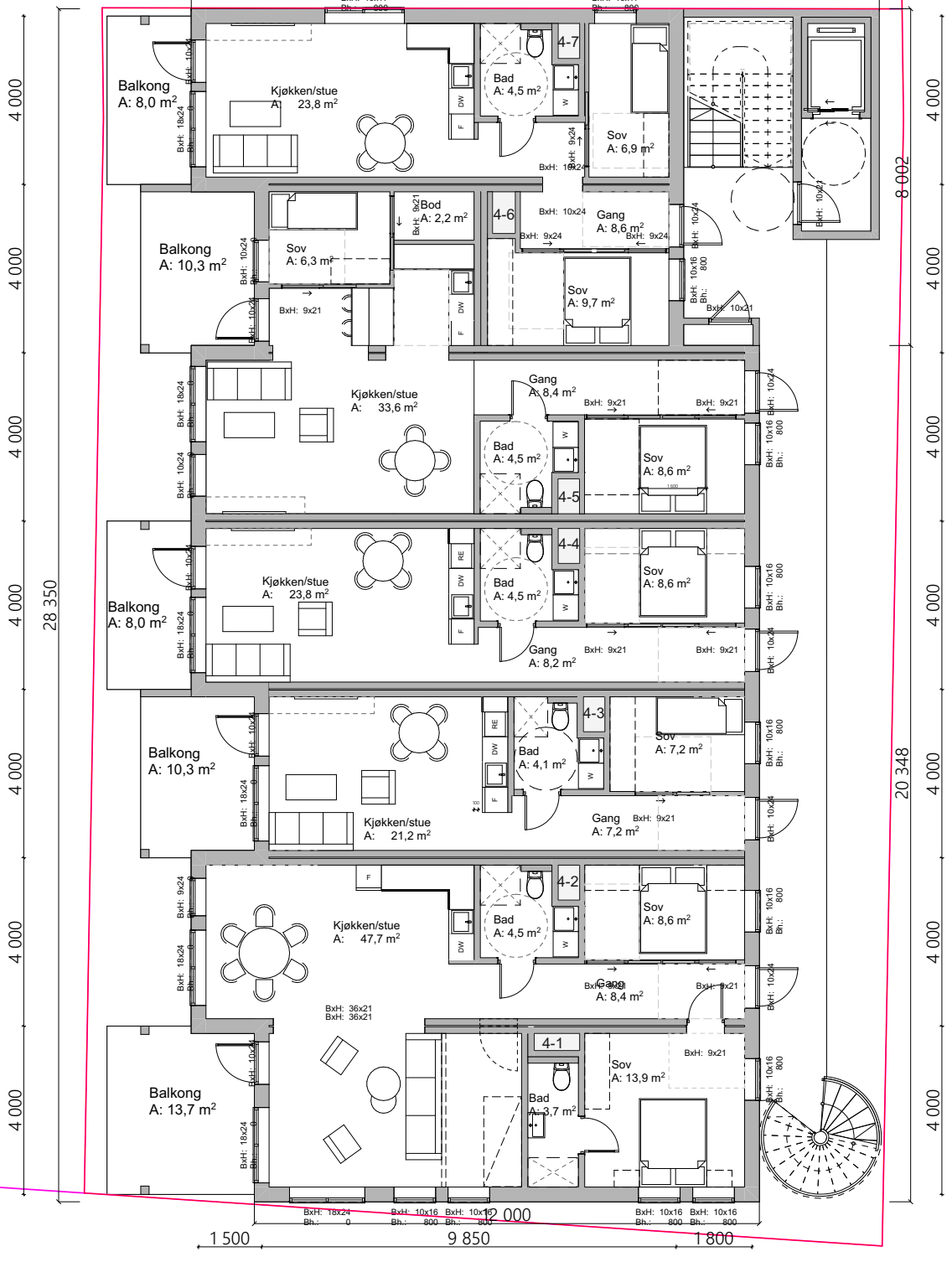
H0104
BTA
A: 75,8 m²
BRAs
A: 66,8 m²
P.rom
A: 63,8 m²

H0103
BTA
A: 54,0 m²
BRAs
A: 47,0 m²
P.rom
A: 46,3 m²

H0102
BTA
A: 48,0 m²
BRAs
A: 41,5 m²
P.rom
A: 40,8 m²

H0101
BTA
A: 104,4 m²
BRAs
A: 93,0 m²
P.rom
A: 91,5 m²

Bygg 4
BTA 1 etg
A: 351,4 m²



8 002

4 000

4 000

4 000

4 000

4 000

4 000

4 000

4 000

4 000

4 000

28 350

20 348

1 500 9 850 1 800 16 350

1 500 9 850 1 800 0 000



FASE:
 Endring til gitt rammesøknad

PROSJEKT:
 Løkenåsen Panorama AS

ADRESSE:
 Kjøkkenrudveien, 1300 Porsland

KUNDE:
 Eiendomsgruppen Utvikling AS

ADRESSE:
 Sarumsgata 11, 2000 Lillestrøm

A* T

Prosjektnr.:
 1052
 Gnr./Bnr./Festnr.:
 39/109
 Dato: Tegningsnr.:

Sign.: ALH Kontroll:

Type tegning:
 Parkeringsanordning

Målestokk: 1:500 Format: A 2

HORISONT
HORISONT-BOLIG.NO